

SETTORE LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOSTENIBILITA E SICUREZZA SUL LAVORO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 2269 / 2019

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DI SERVIZI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI ESPOSTI A RISCHI - PROCEDURA DI ACQUISTO AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETTERA B) DEL D.LGS 50/2016 DA EFFETTUARSI MEDIANTE RICORSO AL MEPA - RDO APERTA - CIG. 79646973E3

IL DIRIGENTE

Richiamata la convenzione fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo, e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione stessa del Settore Lavori Pubblici, rep. 390 del 23/12/2016;

Visti i vigenti statuti dell'Unione della Romagna Faentina e del Comune di Faenza;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.) approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare:

- art. 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità dei dirigenti degli enti locali;
- art. 147-bis che prevede che il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Vista la delibera del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 63 del 30.11.2018 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento unico di contabilità e definizione procedimento di deliberazione da parte dei comuni";

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 (c.d. TUPI), recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Presidente dell'Unione n. 12 del 27.12.2018 relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile apicale della presente struttura;

Motivo del provvedimento:

- Richiamato l'atto di determinazione dirigenziale n. 1726/2019 del 12/07/2019 "Determina a contrarre – affidamento dell'appalto di servizi di sorveglianza sanitaria dei lavori esposti a rischi – procedura di acquisto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera B) del D.Lgs. 50/2016 da effettuarsi mediante ricorso al MEPA – RDO APERTA – CIG. 79646973E3";
- Dato atto che il termine di ricezione delle offerte previsto dalla lettera di invito alla gara è scaduto il 30/08/2019 e che entro tale termine sono pervenute 2 offerte
- Considerato che la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e che la lettera di invito, ai sensi di legge, prevede che la valutazione delle offerte tecnico-economiche sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 comma 12, D.Lgs n. 50/2016;
- Visto l'art. 77, del D.Lgs. n. 50/2016 "Commissione di aggiudicazione" il quale al comma 1 prevede che nelle procedure di aggiudicazione di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto; al comma 2 stabilisce che la commissione sia costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante; al comma 4 prevede che i commissari non devono avere svolto né possono svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- Visti l'art. 25 del Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 69 del 21/12/2018; l'art. 5 della Convenzione Rep. URF n. 355 del 28/04/2016 fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione della funzione di Stazione Appaltante; la deliberazione di Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. 105 del 21/07/2016, che dettano i criteri per la nomina delle commissioni giudicatrici, anche nell'ambito della funzione di Stazione Appaltante dell'Unione delle Romagna Faentina;
- Ritenuto di dover provvedere, quindi, alla nomina della Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto, composta dal Presidente e da due Commissari con esperienza tecnico-amministrativa nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, secondo i principi di competenza e rotazione, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e ai sensi dell'art. 216, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016;
- Ritenuto opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione Giudicatrice tra i dipendenti dell'Unione della Romagna Faentina nelle persone qui di seguito elencate: Presidente D.ssa Daniela Sistigu, Dirigente del Settore Servizi alla Comunità dell'Unione della Romagna Faentina, Commissario: Dott. Ghirelli Fabio, Capo Servizio Provveditorato – Settore Legale e Affari Istituzionali dell'Unione della Romagna Faentina, Commissario: Natascia Gurioli Istruttore Tecnico Direttivo dell'Ufficio di supporto del Settore Lavori Pubblici dell'Unione della Romagna Faentina, i cui curricula sono allegati al presente atto;
- Ritenuto che le funzioni di segretario della Commissione siano espletate dalla D.ssa Carlotta Pesci – Capo del Servizio Contratti dell'Unione della Romagna Faentina;

- Ritenuto quindi di dover provvedere alla nomina della Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto, composta dal Presidente e da due Commissari con esperienza tecnico-amministrativa nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, secondo i principi di competenza e rotazione, ai sensi dell'art. 77, D.Lgs. n. 50/2016;
- Rilevato che le persone sopraindicate hanno espresso la propria disponibilità a fare parte della Commissione che dovrà riunirsi per l'apertura secondo le procedure del MEPA dei plichi informatici contenute le offerte tecniche ed economiche e per le ulteriori sedute che si renderanno necessarie;
- Dato atto che, ai sensi dell'art. 77, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016, le persone individuate a far parte della Commissione renderanno apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause di incompatibilità e di astensione;
- Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;
- Dato atto che il Dirigente firmatario della presente determinazione con la sottoscrizione del presente atto, attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento (assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della Legge n. 241 del 07.08.1990);

DETERMINA

1. di **NOMINARE** la Commissione Giudicatrice nella gara in oggetto in numero di tre componenti, compreso il Presidente, composta dalle seguenti persone: Presidente D.ssa Daniela Sistigu, Dirigente del Settore Servizi alla Comunità, dell'Unione della Romagna Faentina; Commissario: Dott. Ghirelli Fabio, Capo Servizio Provveditorato – Settore Legale e Affari Istituzionali dell'Unione della Romagna Faentina, Commissario: Natascia Gurioli istruttore tecnico direttivo dell'Ufficio di supporto del Settore Lavori Pubblici dell'Unione della Romagna Faentina i cui curricula sono allegati al presente atto;
2. di **ATTRIBUIRE** le funzioni di Segretario verbalizzante delle sedute della Commissione Giudicatrice, per quanto di necessità e come previsto dalla lettera di invito, alla D.ssa Carlotta Pesci – Capo Servizio Contratti dell'Unione della Romagna Faentina;
3. di dare atto che il presente atto non necessita di copertura finanziaria;
4. di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Donati;
5. di dare atto che il presente provvedimento e i curricula dei componenti della Commissione Giudicatrice sono rilevanti ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016;
6. di destinare alla Stazione Unica Appaltante la seguente determinazione per gli adempimenti di loro competenza;
7. comunicare la presente determinazione al Responsabile della Prevenzione Corruzione dell'Unione della Romagna Faentina;
8. la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione da parte del dirigente del settore.

Lì, 21/09/2019

IL DIRIGENTE
BARCHI PATRIZIA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

	La sottoscritta Daniela Sistigu, nata il 15/02/1970 a Sassari, e residente in [REDACTED], ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro quanto segue:
CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Daniela Sistigu
Data di nascita	15 febbraio 1970
Telefono	
E- mail	
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Diploma di laurea in giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Sassari il 10/11/1993.
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> · Master di II livello sulle Giurisdizioni internazionali (Universali ed Europee) istituito congiuntamente dall'Università di Camerino, dall'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" e dalla Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI) con votazione di 100/110 – 16 novembre 2005. · Corso di Perfezionamento in Informatica Giuridica presso la facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Roma " La Sapienza" anno accademico 95/96. · Corso di specializzazione in diritto civile – diritto amministrativo – lingua inglese – storia della P.A. – storia contemporanea per l'anno accademico 2003-2004 presso l'istituto nazionale di alta formazione giuridico – economica in Roma.
Impiego attuale DIRIGENTE	Dal 2 febbraio 2018 Dirigente a tempo determinato e pieno del Settore Servizi alla Comunità dell'Unione Romagna Faentina (Decreto n. 1 del 08/01/2018 del Presidente dell'Unione della Romagna Faentina (budget annuale assegnato 20 MIL : amministrazione e gestione diretta; risorse umane assegnate circa 50: coordinamento e gestione). <u>Nomina Datore di lavoro.</u>

<p style="text-align: center;">Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>Dal 2 febbraio 2015 al 1° febbraio 2018 Dirigente a tempo determinato e pieno presso il Comune di Oristano con incarico con gestione anche dei seguenti servizi: Politiche della casa; Servizi Demografici: Leva, Statistica ed Elettorale, Servizio URP, Servizio Partecipate e Servizio Appalti, Ufficio sociale amministrativo, Servizi all'Infanzia, (circa 60 risorse umane assegnate: coordinamento e gestione. Budget assegnato circa 10MIL: amministrazione e gestione diretta). <u>Nomina Datore di lavoro</u></p> <p>Dal 1° febbraio 2006 al 30 ottobre 2007 incarico <u>di Dirigente a tempo pieno e determinato</u> dell'Area Amministrativa Personale e dell'area Area Sistemi Informativi del Comune di Oristano, comprensive dei seguenti Servizi: Avvocatura – Contratti espropriazioni e contenzioso – personale – segreteria generale – servizi generali – servizio appalti – sistemi informativi ect. (circa 25 risorse umane assegnate: coordinamento e gestione; Amministrazione e gestione diretta del budget assegnato. <u>Nomina Datore di Lavoro</u></p> <p>Dal 27 ottobre 2006 al 12 giugno 2007, incaricata con decreto sindacale delle funzioni di <u>Vice Segretario Generale del Comune di Oristano.</u></p> <p>MINISTERO DELLA DIFESA: dal 15 ottobre 2003 dipendente a tempo pieno e indeterminato, terza area funzionale, del Ministero della Difesa, con i seguenti incarichi:</p> <p>Dal 6 dicembre 2010 al 1° febbraio 2015 incaricata, con decreto direttoriale, quale Capo della 1^ Sezione (POSIZIONE ORGANIZZATIVA - P.O.) – attività normative del Servizio Coordinamento giuridico-amministrativo, in staff del Direttore Generale della DGPM.</p> <p>Dal 4 novembre 2010 al 5 dicembre 2010 incarico, con decreto direttoriale, di Capo della 4^ Sezione (P.O.) reclutamento per l'immissione nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Esercito (straordinario), reclutamento per l'accesso ai Centri sportivi dell'Esercito, Marina e Aeronautica militare di VFP4 in qualità di atleti e per VFB per il successivo transito nelle Forze di polizia, della DGPM.</p> <p>Dal 1° luglio 2010 al 3 novembre 2010 incarico, con decreto direttoriale, di Coordinatore della 4^ Sezione reclutamento per l'immissione nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell' Esercito (straordinario), reclutamento per</p>
--	--

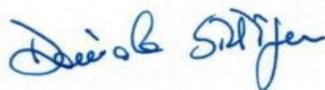
	<p>l'accesso ai Centri sportivi dell'Esercito, Marina e Aeronautica militare di VFP4 in qualità di atleti e per i VFB per il transito nelle Forze di polizia, della DGPM.</p> <p>Dal 15 giugno 2009 al 30 giugno 2010 incarico, con decreto direttoriale, di Coordinatore della Sezione esclusioni e decadenze per il reclutamento nell'Esercito italiano, nella Marina militare e nell'Aeronautica militare dei VFP1 dell'allora I Reparto, 3^a Divisione Reclutamento, della DGPM.</p> <p>COMUNE DI OLEVANO ROMANO:</p> <p>2002-2003 incarico di Responsabile di servizio (P.O.), con svolgimento di funzioni dirigenziali, ai sensi degli artt. 107 e ss. del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 presso il Comune di Olevano Romano (4 febbraio 2002 - 14 ottobre 2003). (circa 15 risorse umane assegnate, coordinamento e gestione; amministrazione e gestione diretta del budget assegnato. Nomina Datore di Lavoro</p>
--	--

<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Discreta conoscenza dell'inglese scritto e parlato.</p> <p>Discreta conoscenza del francese scritto e parlato.</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>In sistema operativo Windows, utilizzo corrente del pacchetto "Office" (Word, Excel, posta elettronica) e Internet Explorer.</p> <p>Certificazione ECDL Skills Card (European Computer Driving Licence) N. IT-2017882.</p>

Autorizzazione al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di trattamento dei dati personali e ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

Roma, 20 gennaio 2019

Dott.ssa Daniela SISTIGU



ESPERIENZE PROFESSIONALI

1991-1995 – Praticantato presso lo studio del Geometra Ravaioli Marco di Faenza

Mansioni: Rilievi architettonici, stesura grafica dei rilievi effettuati con programma AUTOCAD, progettazione architettonica e attività amministrative delle pratiche edilizie presso i vari enti pubblici.

1995-1998 – Esercizio alla libera professione presso lo studio “La fabbrica di architettura – arch. Gabriele Lelli e Davide Cristofani” di Faenza

Mansioni: Geometra libero professionista.

Collabora alla progettazione e realizzazione del l'edificio industriale della ditta Caroli Giovanni – servizi energia e commercio carburanti di Faenza (RA) pubblicato sull'almanacco della rivista “Casabella” giovani architetti italiani 1997-1998. Collabora alla progettazione e realizzazione della struttura sanitaria Villa Azzurra s.p.a di Riolo Terme (RA) pubblicato sull'almanacco della rivista “Casabella” giovani architetti italiani 1998-1999. Collabora alla progettazione di case unifamiliari e condominiali realizzate nelle lottizzazioni degli “Orti” e di via Campana nel Comune di Faenza.

1998-1999 – Impiegata presso la multinazionale “Castelli – Haworth Company” di Ozzano dell’Emilia (BO)

Mansioni: Impiegata a tempo indeterminato nella posizione di addetto al servizio tecnico commerciale – area ambientazione architettonica. Svolge attività di progettazione interna di uffici privati e di progettazione interna nell'ambito di gare d'appalto per la fornitura di arredi e complementi d'arredo per uffici. Collabora alla realizzazione di nuova linea di produzione di componenti d'arredo per uffici .

1999 – 2016 - Impiegata a tempo indeterminata presso il Comune di Faenza.

Mansioni: Tecnico Istruttore presso il Settore LL.PP. nel Servizio di Manutenzioni Edifici. Svolge attività di collaboratore alla progettazione e direzione lavori nell'ambito di lavori di ampliamento, manutenzione straordinaria, adeguamento normativo e sismico nei fabbricati di proprietà comunale. Svolge attività di coordinamento dei lavori di manutenzione ordinaria, pronto intervento e somma urgenza nei fabbricati comunali.

A seguito di riorganizzazione del Settore LL.PP. Svolge le mansioni di Tecnico Istruttore nel Servizio Edifici occupandosi di attività di collaboratore alla progettazione e direzione lavori su fabbricati pubblici.

Nel 2016 per il conferimento del Settore LL.PP. all'Unione della Romagna Faentina, collocata nell'Ufficio di Supporto al Dirigente, collabora con la dirigenza per il progetto di conferimento delle funzioni all'Unione e di tutte le attività trasversali al settore (regolamenti, procedure operative, ecc..)

2017 – Luglio 2019 - Impiegata a tempo indeterminato presso l'Unione della Romagna Faentina.

Tecnico Istruttore presso il Settore LL.PP. dell'Unione della Romagna Faentina nell'Ufficio di Supporto al Dirigente.

Agosto 2019 – ad oggi - Impiegata a tempo indeterminato presso l'Unione della Romagna Faentina.

Istruttore Tecnico Direttivo presso il Settore LL.PP. dell'Unione della Romagna Faentina nell'Ufficio di Supporto al Dirigente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

1991 - Diploma Geometra - Istituto tecnico statale commerciale programmatori e geometri – Alfredo Oriani – Faenza

1996 – Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Geometra

2000 - 2005 - Laurea in Sistemi informativi territoriali – classe 7 – Discipline urbanistiche e della pianificazione territoriale e ambientale – IUAV

Tesi di laurea “Gestione Integrata delle zone costiere nella Provincia di Rimini – Analisi di Indicatori ambientali, locali e globali con applicazioni GIS” relatore Prof. Dott. Virginio Bettini.

CORSI:

1992 – Corso disegnatore CAD – En.A.I.P. Forlì – 60 ore

1993 – Corso di aggiornamento CAD 3D avanzato – ECIPAR Ravenna – 90 ore

1994/95 – Corso per “Tecnico del multimedia con specializzazione in gestione del territorio e recupero architettonico” – Regione Emilia Romagna – 900 ore – voto 59/60

1996 – Corso di formazione per Arbitri Tecnici – AISA Bologna

1999 – Corso ACCESS – Comune di Faenza

2001 – Aggiornamento sulla norma sismica – Comune di Faenza

2001 – Corso di autoformazione sul testo unico in materia di espropriazioni – Comune di Faenza

2002 – STRWIN 32 tecnica e amministrativa enti – PROJECT Cervia

2003 – STRWIN 32 area manutenzioni – PROJECT Cervia

2003 – Sinergie tra dati tele rilevati e GIS – AIT , ASITA, Università di Firenze e Pisa – 60 ore

2004 – La manutenzione e il recupero delle facciate intonacate – Officina Arti e Mestieri –

2004 – Comunicazione e lavoro di gruppo – CFPF Bagnacavallo

2005 – Comunicazione e lavoro di gruppo “follow up” – CFPF Bagnacavallo

2005 – Progettare e costruire solai e tetti in legno – Legno & Edilizia Verona – 18-19 Febbraio

2006 – Valutatori interni ISO 14001:2004 – BUREAU VERITAS Italia Milano

2007 – STRWIN 32 enti amministrativa – Silvana Pace

2007 – Piano di Autosviluppo – CFPF Bagnacavallo

2008 – La Gestione del tempo – CFPF – Bagnacavallo

2010 – Normativa sugli affidamenti di incarichi professionali

2011 - Computo e contabilità lavori – Platet – STR

La scrittura efficace – CPFP Bagnacavallo

Protocollo informatico: gestione dei documenti e scrivania virtuale – Comune di Faenza

2015 - Aggiornamento " Semplificazione della disciplina edilizia e novità legislative nel campo del governo del territorio" - Collegio dei geometri e Unione della Romagna Faentina

2017 – Nuova disciplina dei Contratti Pubblici – Osservatorio Regionale Emilia Romagna - 26 ore (esito positivo test finale)

2017 – Il nuovo codice degli appalti D.Lgs 50/2016 – gli affidamenti sottosglia – FUTURA – 12 ore

2018 – Il codice dei contratti pubblici dopo il D.Lgs. 56/2017 ed i nuovi bandi del mercato elettronico in vigore dal 28/08/2017 – Valore P.A. - 40 ore (esito positivo test finale)

SEMINARI - CONFERENZE GIORNATE STUDIO:

2000 – Merloni Ter – Comune di Faenza

2000 – Difesa del suolo – IUAV – 21 Marzo

2000 – Banca dati degli indici finanziari dei comuni – IUAV - 22 Marzo

2000 – La valutazione del rischio e pianificazione dell'emergenza – IUAV - 18 Maggio

2000 – Lesioni sulle strutture murarie – Comune di Faenza

2001 – L'introduzione dell'Euro – Comune di Faenza – 18 Settembre

2002 – La gara d'appalto dopo la Merloni Quater – CPFP Bagnacavallo

2004 – La gestione della sicurezza negli appalti di manutenzione, contratti misti ed aperti: esperienze operative a confronto – QUASAP Rimini – 28 Maggio

2004 – Qualità urbana e sostenibilità. Una sfida verso il futuro – Edicom Edizioni Imola – 14 Dicembre

2005 – Qualità e sicurezza – GEOPOLIS Faenza – 28 Gennaio

2005 – La legge Regionale 25/11/202 n° 31 un anno dopo – CPFP Bagnacavallo – 07 Marzo

2005 – La sicurezza negli appalti pubblici di lavori e di servizi – QUASAP Forlì-Cesena – 10 Ottobre

2006 – Qualità del costruire con tecniche e materiali ecocompatibili – Edicom Edizioni Cattolica

2006 – Il codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi – CPFP Lugo – 13 Giugno

2009 – II° Conferenza Regionale – La prevenzione sismica – Regione Emilia Romagna – 06 Novembre

2009 – L'Accessibilità ai Beni Ambientali e Storici Urbani – CRIBA Bologna – 24 Novembre

2010 – Riabilitazione del costruito e adeguamento sismico” – CIAS Bolzano – 11 Marzo

2010 – Pianificazione urbanistica e sicurezza territoriale – CPFP Ravenna

2010 – Giornata studio a l'Aquila – Scuola Arti e Mestieri Angelo Pescarini – 11 Maggio

Degrado e consolidamento delle strutture in cemento armato – CIAS Imola

2017 – L'utilizzo del MEPA dopo l'approvazione dei bandi di Beni e Servizi - Caldarini & Associati

2018 – Corso operativo sull'attribuzione di incarichi professionali esterni – Caldarini & Associati

2018 – I titoli edilizi e la SCIA dopo la riforma MADIA - Caldarini & Associati

STAGE E TIROCINI:

1995 – ANDIP di Atene (Grecia) – Luglio: svolge studi ed approfondimenti sulla pianificazione territoriale nel contesto della progettazione del piano regolatore della città di Atene

1996 – Studio IMHOTEP di Ravenna – Maggio- Giugno: svolge attività attinenti alla gestione e recupero architettonico

2005 – Progetto di tirocinio universitario obbligatorio presso lo studio del dott. Leonardo Marotta & – Recanati: svolge attività di ricerca per lo sviluppo dell'ambiente.

LINGUE:

Madrelingua – **Italiana**

Altre lingue: **Inglese elementare** (lettura, scrittura ed espressione)

SOFTWARE

Utilizzo delle attrezzature informatiche e programmi software comuni e specifici sulle materie di tutto il curriculum

PATENTE

B



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Casella di P.E.C.
Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GHIRELLI, FABIO

fg hirelli@racine.ra.it

fabio ghirelli@legalmail.it

Italiana

16, Aprile, 1962

DAL 01/08/1983 AD OGGI

Ente locale.

Dipendente.

- Già titolare della funzione di Segretario/Direttore Generale dal 1/1/1997 al 31/12/2011, dal 1/1/2012 incaricato delle funzioni di Vice Coordinatore e di Vice Segretario. Ho svolto le funzioni apicali di Responsabile del Settore Programmazione/Organizzazione/Risorse Interne e di Responsabile del Servizio Finanziario/Controllo di gestione fino al 31/12/2014 e le funzioni apicali di Responsabile del Servizio Affari Generali per l'anno 2015. Ha svolto dal 1/1/2016 al 31/12/2017 le funzioni di Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio Affari Generali. Svolge dal 1/1/2018 le funzioni di Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio Provveditorato.
- Titolare o già titolare della funzione di Responsabile del Servizio Associato Viabilità, del Servizio Associato Informatica, del Servizio Associato Attività Produttive, del Servizio Associato per le Entrate Tributarie e i Servizi Fiscali, del Servizio Associato Manutenzione Verde Pubblico, del Servizio Associato Comunicazione Istituzionale, del Servizio Associato Difensore Civico, del Servizio Associato Ufficio Relazioni con il Pubblico e del Servizio Associato Turismo, del Servizio Associato Custodia e ricovero cani randagi, del Servizio Associato Assistenza zoiatrica e reperibilità veterinaria dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme.
- Già Presidente del Nucleo di Valutazione della Unione dei Comuni e membro del Nucleo di Valutazione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme.
- Già Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dell'Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme, ora Vice Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dell'Unione della Romagna Faentina.
- Già componente della Conferenza Permanente dei Segretari della Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme e dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme..
- Già componente del Gruppo Strategico di INTERCENT-ER "Agenzia Regionale per gli acquisti centralizzati di bei e servizi da parte di regione ed enti locali territoriali".
- Già Componente dell'Osservatorio sulla Finanza Territoriale presso il Gabinetto del Presidente della Giunta della Regione Emilia Romagna.
- Già Componente del Comitato permanente di indirizzo e coordinamento di cui all'art. 6, comma 4, della L.R. 11/2004 "Sviluppo regionale della società dell'informazione".
- Già Componente del Tavolo provinciale per l'e-government e l'I.C.T. coordinato dalla Provincia di Ravenna.
- Iscritto nella sezione speciale dell'Albo dei Giornalisti dell'Emilia Romagna, fino al 31/12/2010.
- Iscritto al numero 118890 del registro dei Revisori Legali (decreto del Ministero della Giustizia del 3/4/2000) con iscrizione nel Registro dei Revisori degli Enti Locali, a tutt'oggi.

- Date **DAL 01/08/1983 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNITÀ MONTANA DELL'APPENNINO FAENTINO, trasformata dal 01/09/2009 in UNIONE DEI COMUNI DI BRISIGHELLA, CASOLA VALSENIO E RIOLO TERME ai sensi della L.R. 10/2008 e decreto attuativo n. 55/2009, ridenominata UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA dal 01/01/2012**
31, Piazza Del Popolo – 48018 Faenza, (Ravenna), Italy
- Tipo di azienda o settore Enti locali (art. 27 e art. 32 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni).
- Tipo di impiego ed inquadramento **Profilo professionale di “Funzionario Amministrativo e Contabile”.**
Inquadramento giuridico nella Categoria D/3 del C.C.N.L. 31/3/1999 – Posizione economica D/6.
- Principali mansioni e responsabilità
 - SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE fino al 31/12/2011.
 - VICE COORDINATORE E VICE SEGRETARIO dal 01/01/2012 con incarico fino al 31/12/2017.
 - RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E RISORSE INTERNE, struttura apicale nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente, fino al 31/12/2014.
 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, struttura apicale nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente, dal 1/1/2015 al 31/12/2015.
 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, unità organizzativa nell'ambito del Settore apicale Affari Generali dell'Ente, dal 1/1/2016 con incarico fino al 31/12/2017.
 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO, unità organizzativa nell'ambito del Settore apicale Legale e Affari Istituzionali dell'Ente, dal 1/1/2018 con incarico fino al 31/12/2019.
 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO di cui all'art. 153 del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, fino al 31/12/2014.
 - Già RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER LA MANUTENZIONE DELLA VIABILITÀ dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme.
 - Già RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER L'INFORMATICA dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme.
 - Già RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme.
 - Già RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER LE ENTRATE TRIBUTARIE E I SERVIZI FISCALI dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme
 - Già RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER L'INFORMAZIONE E L'ACCOGLIENZA TURISTICA dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme.
 - Già RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE URBANO dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme.
 - Già RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme.
 - Già RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER L'UFFICIO DEL DIFENSORE CIVICO SOVRACOMUNALE dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme.
 - Già RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.) SOVRACOMUNALE dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme.
 - Già RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER LA CUSTODIA E IL RICOVERO DEI CANI RANDAGI dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme.
 - Già RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER L'ASSISTENZA ZOOIATRICA E REPERIBILITÀ VETERINARIA dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme.
 - Già PRESIDENTE della DELEGAZIONE TRATTANTE PUBBLICA della Comunità Montana e dell'Unione, VICE PRESIDENTE della DELEGAZIONE TRATTANTE PUBBLICA dell'Unione, e COMPONENTE della DELEGAZIONE TRATTANTE PUBBLICA dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/12/2002 AL 30/11/2008

COMUNE DI TREDOZIO (FC)

1, Via dei Martiri – 47019 Tredozio, (Forlì-Cesena), Italy

Ente locale (art. 13 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni).
Autonomo Professionale.

Revisore contabile.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/2006 AL 14/02/2012

COMUNE DI MODIGLIANA (FC)

63, Via Garibaldi – 47015 Modigliana, (Forlì-Cesena), Italy

Ente locale (art. 13 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni).
Autonomo Professionale.

Revisore contabile.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 30/04/2006 AL 13/06/2012

COMUNE DI CASTEL DEL RIO (BO)

1, Via Montanara – 40022 Castel Del Rio, (Bologna), Italy

Ente locale (art. 13 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni).
Autonomo Professionale.

Revisore contabile.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 10/05/2006 CON SCADENZA AL 09/08/2012

COMUNE DI BORGO TOSSIGNANO (BO)

1, Piazza Unità d'Italia – 40021 Borgo Tossignano, (Bologna), Italy

Ente locale (art. 13 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni).
Autonomo Professionale.

Revisore contabile.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/2009 CON SCADENZA AL 31/12/2014

COMUNE DI FONTANELICE (BO)

2, Via Ferri – 40025 Fontanelice, (Bologna), Italy

Ente locale (art. 13 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni).
Autonomo Professionale.

Revisore contabile.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 28/01/2009 CON SCADENZA AL 31/12/2014

COMUNE DI CASALFIUMANESE (BO)

15, Piazza Cavalli – 40020 Casalfiumanese, (Bologna), Italy

Ente locale (art. 13 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni).
Autonomo Professionale.

Revisore contabile.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 13/06/2012 CON SCADENZA AL 31/12/2014

COMUNE DI PREMILCUORE (FC)

8, Via Marconi – 47010 Premilcuore, (Forlì-Cesena), Italy

Ente locale (art. 13 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni).
Autonomo Professionale.

Revisore contabile.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DAL 01/10/2006 AL 30/06/2008

COMUNITA' MONTANA VALLE DEL SANTERNO (BO)

2, Via Mengoni – 40025 Fontanelice, (Bologna), Italy

Ente locale (art. 27 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni).

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione.

Funzioni di collaborazione e assistenza giudico-amministrativa agli organi dell'Ente (tra cui ruolo di componente della delegazione trattante di parte pubblica territoriale e del Nucleo di Valutazione dei dirigenti della Comunità Montana e dei Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel Del Rio, Fontanelice).

- Date

dal 01/07/2008 al 31/03/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNITA' MONTANA VALLE DEL SANTERNO (BO)

2, Via Mengoni – 40025 Fontanelice, (Bologna), Italy

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente locale (art. 27 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni).

- Principali mansioni e responsabilità

Dipendente a tempo parziale.

Funzioni di Segretario Generale con compiti di collaborazione e assistenza giudico-amministrativa agli organi dell'Ente (tra cui ruolo di componente della delegazione trattante di parte pubblica territoriale e del Nucleo di Valutazione dei dirigenti della Comunità Montana e dei Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel Del Rio, Fontanelice).

- Date

dal 01/04/2009 al 22/7/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNITA' MONTANA VALLE DEL SANTERNO (BO)

2, Via Mengoni – 40025 Fontanelice, (Bologna), Italy

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente locale (art. 27 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni).

- Principali mansioni e responsabilità

Revisore contabile.

- Date

dal 01/08/2009 AL 31/12/2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

CONSORZIO DI GESTIONE DEL PARCO REGIONALE DELLA VENA DEL GESSO ROMAGNOLA (RA)

40, Via Matteotti – 48025 Riolo Terme, (Ravenna), Italy

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Consorzio tra Enti locali (art. 31 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni).

- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione.

Funzioni di Segretario Generale con compiti di collaborazione e assistenza giudico-amministrativa agli organi dell'Ente, nonché di Responsabile Finanziario.

- Date

dal 01/01/2012 AL 31/12/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ - ROMAGNA (RA)

2, Via Saffi – 48013 Brisighella, (Ravenna), Italy

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente pubblico (L.R. 13/12/2011 n. 24)).

- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione.

Funzioni di Responsabile Finanziario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 03-04-2000 Iscrizione al **REGISTRO DEI REVISORI LEGALI** di cui all'art. 2 del D.Lgs. 39/2010, al numero 118890, con D.M. 3 Aprile 2000, pubblicato sulla G.U. n. 32 del 21 Aprile 2000, al n. 118890.
 - 01-01-2013 Iscrizione al **REGISTRO DEI REVISORI DEGLI ENTI LOCALI** di cui all'articolo 16, comma 25, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138.
 - 07-11-1995 Iscrizione all'**ALBO DEI GIORNALISTI** dell'Emilia Romagna – Elenco speciale - al n. 69 - fino al 31/12/2010.
 - 1991/1993 Effettuazione **TIROCINIO BIENNALE PER L'ABILITAZIONE A SOSTENERE L'ESAME DI STATO PER L'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI RAGIONIERE COMMERCIALISTA**, sostenuto presso lo studio professionale Rag. Sangiorgi Antonella con sede a Faenza.
 - 1981 **DIPLOMA DI MATURITÀ TECNICA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**.
Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "A. Oriani" di Faenza (RA).
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
buona
sufficiente

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
buona
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità a lavorare in team, capacità relazionali con amministratori e colleghi, gestione di gruppi di lavoro, gestione di collaboratori acquisite nella esperienza di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di programmare e coordinare il lavoro proprio e della squadra, capacità di analisi approfondita di dati economici, autonomia e puntualità nell'organizzazione dell'attività lavorativa, capacità decisionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza del pacchetto Office, Internet, Posta Elettronica.

PATENTE O PATENTI

Automobile (B)

"Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel Curriculum Vitae ai sensi del D.Lgs. 196/2003".

FIRMA

FAENZA 23.05.2019

Fabio Ghirelli

