

SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA'  
SERVIZIO MINORI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1738 / 2019**

**OGGETTO: UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA - NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE NELLA PROCEDURA PER DELL'APPALTO DI SERVIZI (DI CUI ALL'ALLEGATO IX DEL D.LGS 50/2016) RELATIVI AL MANTENIMENTO E POTENZIAMENTO DELLE AZIONI DEL PROGETTO DI COHOUSING SOCIALE DENOMINATO "HOUSING FIRST" - CPV 85311000-2 NEL TERRITORIO DELL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA. PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B), DEL D.LGS. N. 50/2016**

**IL DIRIGENTE**

Visto il vigente Statuto dell'Unione della Romagna Faentina;

Richiamata la convenzione fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo, e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione stessa dei Servizi Sociali, Rep. n. 341 del 28/12/2015;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare il comma 9 dell'art. 183, e l'articolo 107 che disciplina le funzioni dei dirigenti degli enti locali;

**Visto** il D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** il decreto del Presidente dell'Unione n. 12 del 27/12/2018 relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile apicale della presente struttura;

**Visto** l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, del D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012, che prevede che il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Attestato** che il controllo di regolarità tecnica è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto;

**Dato atto** che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

**Visto** che il Responsabile del procedimento/funziionario principale e il Dirigente /Responsabile firmatario della presente determinazione, rispettivamente con l'apposizione del visto di regolarità tecnica e con la sottoscrizione del presente atto, attestano l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento (assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge 190/2012 - anticorruzione);

### **Normativa:**

- D.lgs. n. 267 del 18/8/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- D.Lgs. n. 50 del 5/10//2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50."

### **Richiamato il seguente atto:**

- determinazione a contrarre n. 967/2019 per l'affidamento in appalto dei servizi (di cui all'allegato ix del d.lgs 50/2016) relativi al mantenimento e potenziamento delle azioni del progetto di cohousing sociale denominato "Housing First" - CPV 85311000-2 nel territorio dell'Unione della Romagna Faentina con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. n. 50/2016;

### **Motivi del provvedimento:**

- Dato atto che il termine di ricezione delle offerte previsto dal bando di gara pubblicato sul MEPA è scaduto il 12/07/2019 alle ore 12.00 e che entro tale termine è pervenuta n. 1 offerta;
- Considerato che la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice e che il bando e il disciplinare esplicativo, ai sensi di legge, prevedono che la valutazione delle offerte tecnico-economiche sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice in numero di 3 componenti, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016;

- Visto l'art. 77, del D.Lgs. n. 50/2016 "Commissione di aggiudicazione" il quale al comma 1 prevede che nelle procedure di aggiudicazione di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto; al comma 2 stabilisce che la commissione sia costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante; al comma 4 prevede che i commissari non devono avere svolto né possono svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- Visti l'art. 26 del Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 46 del 18.12.2014; l'art. 5 della Convenzione Rep. URF n. 355 del 28.04.2016 fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione della funzione di Stazione Appaltante; la deliberazione di Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. 105 del 21.07.2016, che dettano i criteri per la nomina delle commissioni giudicatrici, anche nell'ambito della funzione di Stazione Appaltante dell'Unione della Romagna Faentina;
- Ritenuto di dover provvedere, quindi, alla nomina della Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto, composta dal Presidente e da due Commissari con esperienza tecnico-amministrativa nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, secondo i principi di competenza e rotazione, ai sensi dell'art. 77, D.Lgs. n. 50/2016;
- Ritenuto opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione Giudicatrice tra i funzionari dell'Unione della Romagna Faentina, nelle persone qui di seguito elencate:
  - a) Presidente: Dott. Paolo Ravaioli, Dirigente Coordinatore dell'Unione della Romagna Faentina;
  - b) Commissario: Dott.ssa Monia Scarpa, istruttore direttivo amministrativo contabile del Servizio Minori del Settore Servizi alla Comunità;
  - c) Commissario: Antonio Prete, Istruttore amministrativo contabile del Servizio Infanzia del Settore Servizi alla Comunità;
- Ritenuto che le funzioni di segretario della Commissione siano espletate dalla Dott.ssa Carlotta Pesci – Capo Servizio Contratti;
- Rilevato che le persone sopraindicate hanno espresso la propria disponibilità a fare parte della Commissione che dovrà riunirsi per l'apertura dei plichi contenenti le offerte e per le ulteriori sedute che si renderanno necessarie;
- Dato atto che, ai sensi dell'art. 77, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016, le persone individuate a far parte della Commissione renderanno apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause ostative e di impedimenti all'incarico;

## **DETERMINA**

1. **NOMINARE** la Commissione giudicatrice nella gara in oggetto in numero di tre componenti, compreso il Presidente, composta dalle seguenti persone:

Presidente: Dott. Paolo Ravaioli, Dirigente Coordinatore dell'Unione della Romagna Faentina; Commissario: Dott.ssa Monia Scarpa, istruttore direttivo amministrativo contabile del Servizio Minori del Settore Servizi alla Comunità e Antonio Prete, Istruttore amministrativo contabile del Servizio Infanzia del Settore Servizi alla Comunità;

2. **ATTRIBUIRE** le funzioni di Segretario verbalizzante delle sedute della Commissione giudicatrice alla Dott.ssa Carlotta Pesci – Capo Servizio Contratti;
3. **DARE ATTO** che il presente provvedimento non necessita di copertura finanziaria;
4. il responsabile del procedimento ex art. 6 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni ed integrazioni è la dott.ssa Antonella Caranese, capo servizio Minori;
5. **DARE ATTO** che il presente provvedimento e gli allegati *curricula* dei componenti della Commissione giudicatrice (Allegato 1) **sono rilevanti ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet** dell'ente, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016;
6. **COMUNICARE** la presente determinazione **al Responsabile della Prevenzione Corruzione dell'Unione della Romagna Faentina**;
7. La presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione da parte del dirigente del settore.

Lì, 15/07/2019

IL DIRIGENTE  
SISTIGU DANIELA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **PRETE ANTONIO**  
Indirizzo(i) 14, via Giuseppe Giusti, 47522, Cesena, Italia  
Telefono(i) 3807010163  
Pec antonio.prete@pecaruba.it  
E-mail spinred@libero.it  
  
Cittadinanza Italiana  
  
Data di nascita 26/01/71  
  
Sesso M

### Istruzione **Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento)**

Data 13/02/2002  
  
sede Università di Bologna

### Esperienza professionale

Date	Dal 14/06/2010 a tutt'oggi dipendente pubblico (tempo Indeterminato, vincitore di concorso pubblico))
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Amministrativo Contabile Categoria Economica C1
Principali attività e responsabilità	Gestione protocollo, albo pretorio, atti amministrativi, sport (palestre scolastiche), anagrafe canina, servizio elettorale, aggiornamenti sito istituzionale. Attualmente Infanzia( gestione asili nido comunali e convenzionati, CRE estivi, ludoteca)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Solarolo (RA), sede piazza Gonzaga 1 Solarolo RA, dal 1/1/2017 Unione della Romagna Faentina, sede piazza Gonzaga 1 Solarolo RA, dal 1/06/17 Unione della Romagna Faentina, sede piazza del Popoli 31 Faenza.
Tipo di attività o settore	Settore Affari generali e Personale Settore Servizi demografici Settore Servizi alla Comunità – Servizio Infanzia (dal 01/06/17)
Date	Dal 01/12/2009 al 31/05/2010 (dipendente pubblico tempo determinato)
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Categoria Economica B3
Principali attività e responsabilità	Gestione lavoratori in cassa integrazione, rapporti con le aziende e con le scuole di formazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Forlì-Cesena (sede di Cesena)
Tipo di attività o settore	Centro per l'impiego
Date	Dal 07/07/2005 al 31/07/2008 (dipendente pubblico tempo determinato)
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Amministrativo Contabile Categoria Economica C1
Principali attività e responsabilità	Gestione e rendicontazione Progetti Europei

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Forlì-Cesena (sede Forlì)  
 Tipo di attività o settore Settore politiche sociali  
 Date Dal 01/04/2004 al 30/06/2004 e dal 16/11/2004 al 06/07/2005 (dipendente pubblico tempo determinato)  
 Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Amministrativo Categoria Economica C1  
 Principali attività e responsabilità Gestione liste elettorali, atti di stato civile, cambi di residenza, certificazioni anagrafiche  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Solarolo (RA), sede piazza Gonzaga 1 Solarolo RA,  
 Tipo di attività o settore Servizi demografici (elettorale, stato civile, anagrafe)  
 Date Dal 01/06/2004 al 15/11/2004 (dipendente pubblico tempo determinato)  
 Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Amministrativo Categoria Economica B3s  
 Principali attività e responsabilità Cassa per pagamenti ticket  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL di Rimini  
 Tipo di attività o settore Ufficio accertamenti – pagamento ticket

**Esperienza professionale**

Date Dal 01/09/2000 al 31/12/2003  
 Lavoro o posizione ricoperti Tutor di Informatica  
 Principali attività e responsabilità Corsi per l'abilitazione alla Patente Europea ECDL (pacchetto Office)  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Radio Elettra (Città di Castello)  
 Tipo di attività o settore Lezioni rivolte a gruppi o a singoli individui

**Lingua: Inglese**  
**Lingua: Spagnolo**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente
Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

Capacità e competenze organizzative Nell'ambito della gestione dei Progetti Europei: organizzazione eventi, meeting, convegni, corsi di formazioni per operatori social provenienti da paesi esteri (partner dei progetti). Rendicontazione dei progetti Europei.  
 Capacità e competenze informatiche Conoscenza e uso sistemi operativi: Microsoft, Linux, MAC Os  
 Applicativi: Office 2000, 2003, 2007 (Patente Europea ECDL), Open Office, Libre Office, Pages, Numbers  
 Patente Di guida: A e B

Faenza 4 luglio 2019

Firma 

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PAOLO RAVAIOLI</b>
Indirizzo	Via Insorti 2 - 48018 Faenza (RA), Italia
Telefono	(39) 0546 691432
Fax	(39) 0546 691482
E-mail	paolo.ravaioli[at]comune.faenza.ra.it
Data di nascita	4 novembre 1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Dal 16 novembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Faenza  
Piazza del Popolo, 31  
48018 Faenza (RA) – Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Dirigente Apicale a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore Polizia Municipale.  
Coordinatore dei Corpi e Servizi di Polizia Municipale degli Enti costituenti l'Unione della Romagna Faentina (Comuni di Faenza, Castelbolognese, Brisighella, Riolo Terme, Solarolo, Casola Valsenio), nell'ambito della "Convenzione per la gestione in forma congiunta di alcuni servizi di Polizia Municipale", ed ai fini della costituzione del Corpo Unico di Polizia Municipale dell'Unione della Romagna Faentina.
- Date Dal 1° aprile 2009 al 15 novembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Faenza  
Piazza del Popolo, 31  
48018 Faenza (RA) – Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Dirigente Apicale a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Settore Polizia Municipale.  
Oltre al coordinamento e alla gestione del Settore, comprendente i servizi attinenti al controllo della circolazione ed all'infortunistica stradale, alla vigilanza commerciale ed edilizia, all'attività di polizia giudiziaria, alla gestione dei procedimenti sanzionatori, si è occupato di:  
- progettazione e realizzazione dell'intervento "Assistenti civici".  
- Coordinare i Corpi e Servizi di Polizia Municipale degli Enti costituenti l'Unione della Romagna Faentina (Comuni di Faenza, Castelbolognese, Brisighella, Riolo Terme, Solarolo, Casola Valsenio), nell'ambito della "Convenzione per la gestione in forma congiunta di alcuni servizi di Polizia Municipale".
- Date Dal 1° settembre 2006 al 31 marzo 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Faenza  
Piazza del Popolo, 31  
48018 Faenza (RA) – Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Funzionario di Vigilanza in Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Vicecomandante del Corpo di Polizia Municipale  
Caposervizio "Polizia Amministrativa" e, ad interim, "Viabilità e Traffico" (fino al 31 marzo 2008).

Oltre alle attività di gestione ordinaria, si è occupato di:

- Ideazione, redazione e realizzazione di progetti di qualificazione della Polizia Locale e di miglioramento della sicurezza, finalizzati alla progressiva realizzazione, in 4 stralci, di un sistema di videosorveglianza cittadino;
- Coordinamento per l'adozione del regolamento per la disciplina della videosorveglianza;
- Coordinamento degli interventi di educazione stradale nelle scuole e di iniziative per la promozione della cultura della sicurezza stradale.

- Date dal 30 dicembre 1995 al 31 agosto 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cesenatico  
Via L. da Vinci 36  
47042 Cesenatico (FC) - Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Funzionario di Vigilanza (ex VIII° Q.F.), in Posizione Organizzativa (dal 1° luglio 2002).
- Principali mansioni e responsabilità Comandante del Corpo di Polizia Municipale  
Vincitore di concorso pubblico, per il ruolo di Vicecomandante del Corpo di Polizia Municipale.  
Nominato Comandante il 11.2.1998.  
Nel corso di questa esperienza lavorativa si è occupato di:
  - misure per razionalizzare l'impiego del personale: istituzione, per primi in riviera, degli Agenti part-time, in luogo degli Agenti stagionali; "orario flessibile plurisettimanale su base annua";
  - Coordinamento ed attuazione di servizi di contrasto dell'abusivismo commerciale sull'arenile;
  - Coordinamento dell'attivazione della Sosta a Pagamento: predisposizione di atti e regolamenti, gestione del controllo della sosta tramite ausiliari;
  - Organizzazione ed attivazione del "Gabinetto di Fotosegnalamento" presso il Comando;
  - Ideazione, redazione e realizzazione di progetti di qualificazione della Polizia Locale e di miglioramento della sicurezza urbana e stradale.

- Date dal 1° gennaio 2008 al 15 aprile 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana dell'Appennino Forlivese  
Via IV Novembre 36  
47016 Predappio (FC) - Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato di alta specializzazione a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali)
- Principali mansioni e responsabilità Comandante del Servizio associato di Polizia Municipale dei Comuni di Meldola, Civitella di Romagna, Galeata, S.Sofia, Predappio e Premilcuore.  
Nel corso di questa esperienza lavorativa si è occupato di:
  - Riorganizzazione dei carichi di lavoro fra Ufficio Centrale ed Uffici sul territorio
  - Predisposizione ed adozione di regolamento per l'impiego di volontari
  - Coordinamento progettuale, finalizzato all'acquisizione di finanziamenti regionali, ed avvio delle attività per la realizzazione di un sistema di videosorveglianza diffuso nei 6 Comuni;
  - Predisposizione ed adozione del regolamento per la disciplina della videosorveglianza

## ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Relatore a corsi di aggiornamento e formazione per la Polizia Locale e per associazioni di protezione ambientale
- Relatore in iniziative di sensibilizzazione sul tema della sicurezza stradale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1994-1995 Scuola di Notariato di Bologna
- 23-11-1993 Diploma di laurea in "Giurisprudenza"  
Università degli Studi di Bologna
- 1986 Diploma di maturità scientifica



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Fulcieri Paolucci di Calboli – Forlì

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Italiano

#### Francese

Elementare  
Elementare  
Elementare

#### Tedesco

Elementare  
Elementare  
Elementare

#### Inglese

Elementare  
Elementare  
Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità a lavorare in team, capacità relazionali con colleghi, gestione di gruppi di lavoro, gestione di una equipe di collaboratori.

Competenze acquisite nella esperienza di lavoro e tramite corsi formativi ad hoc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di programmare e coordinare il lavoro proprio e della squadra, capacità di analisi approfondita di dati, autonomia e puntualità nell'organizzazione dell'attività lavorativa, capacità decisionali.

Competenze acquisite nella esperienza di lavoro e tramite corsi formativi ad hoc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze tecnico-giuridiche finalizzate alla gestione di procedimenti amministrativi e sanzionatori.

Capacità di elaborazione e redazione progettuale, nell'ambito dei bandi di finanziamento in materia di polizia locale, sicurezza urbana e sicurezza stradale.

Conoscenza sw Office Microsoft, Open Office.

## PATENTE O PATENTI

Automobile (B)

## PROCESSI FORMATIVI RECENTI

26 Maggio 2010- 22 giugno 2011

*Ciclo di seminari di alta formazione per comandanti* – organizzato da SIPL Scuola Interregionale di Polizia Locale Emilia Romagna – Liguria – Toscana

2006-2010

Partecipazione a processi formativi primari nelle materie specialistiche e gestionali

## MODELLO CURRICULUM VITAE

la sottoscritta **MONIA SCARPA**

dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, che le informazioni riportate nel curriculum sottostante, corrispondono al vero.

La sottoscrizione dello stesso ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di quanto in esso contenuto.

Indirizzo	Via San Giovanni Bosco, 1 - 48018 Faenza
Numero telefonico	0546 691875
E-mail	monia.scarpa@romagnafaentina.it

### Titoli di studio, Abilitazioni

Titoli di studio conseguiti (diplomi e/o laurea)	<p><b><u>Diploma di Maturità Linguistica</u></b> presso: Liceo Ginnasio Statale "E.Torricelli", Faenza (RA) Conseguita il 20 Luglio 1994</p> <p><b><u>Diploma "Graduation – Senior Class"</u></b> presso la Healy High School, <b>Kansas, U.S.A.</b> Formazione svolta da Gennaio 1993 a giugno 1993</p> <p>Facoltà: Economia <b><u>Laurea in Economia del Turismo</u></b> presso: l'<b>Università di Bologna</b>, Alma Mater Studiorum, sede di Rimini</p> <p>Tesi: "<i>Le Organizzazioni di volontariato e Cooperative Sociali</i>"</p> <p>Qualifica conseguita nell'a.a. 1999/2000, in data 23.2.2000 Voto conseguito: 100/110</p> <p><b><u>Diploma di Consulente Familiare</u></b> presso: <b>SICOF di Roma</b> - Scuola Italiana di Formazione per Consulenti Familiari di Roma (sede di Forlì)</p> <p>Formazione svolta da Gennaio 2010 a dicembre 2013 Diploma conseguito nel novembre 2014 con elaborazione tesi</p> <p>Tesi: "<i>Intelligenza emotiva: strumento per la vita, la coppia, la consulenza</i>"</p>
Ulteriori titoli di studio conseguiti (laurea, dottorati, corsi universitari post-laurea, master, ecc...)	<p><b><u>Master in Analisi e Gestione di Progetti di Sviluppo</u></b> presso: <b>Università di Milano "Bicocca"</b> Facoltà di Sociologia - Facoltà di Scienze Politiche</p> <p>Qualifica conseguita in analisi e gestione di progetti di sviluppo di cooperazione internazionale, transnazionale, decentrata e locale gestiti/finanziati da enti pubblici o privati.</p> <p><u>Enti promotori e co-gestori del Master:</u> Università di Milano – Facoltà di Scienze Politiche Università di Milano "Bicocca" – Facoltà di Sociologia Università di Firenze – Facoltà di Architettura</p>

	<p>Università di Reggio Calabria – Facoltà di Architettura Istituto di Ricerche Farmacologiche M. Negri – Milano Laboratorio architettonico per la pianificazione ecologiche degli insediamenti di Firenze Parco Nazionale dell'Aspromonte</p> <p>Tesi: <b>“Valutazione in itinere dell’impatto socio-economico di un progetto di generazione di reddito ed empowerment femminile nel settore dell’artigianato tradizionale”</b></p> <p>Applicazione di tecniche partecipative (<b>Participatory Rural Appraisal</b>) Analisi del progetto implementato dalla ONG Mani Tese, in Eritrea, presso la Comunità musulmana di Afabet, svolta in loco durante lo stage formativo con durata di 3 mesi</p> <p>Formazione svolta da Marzo 2003 a Marzo 2004</p>
<p>Abilitazioni conseguite: (es. abilitazione professionale all’esercizio di una specifica professione – iscrizione all’albo – abilitazioni speciali, qualifiche ottenute a seguito di esame....)</p>	<p>Iscrizione socio effettivo presso <b>A.I.C.C.eF. (Associazione Italiana Consulenti Coniugali e Familiari)</b>, con numero di matricola E935, per l'esercizio dell'attività di consulente familiare e coniugale della coppia e della famiglia.</p>

## Formazione professionale

Denominazione del corso di formazione	<b>Cooperazione e salute pubblica</b>
Ente promotore	Istituto Mario Negri di Milano
Contenuto del corso	Laboratorio sulle tematiche relative alla salute e ai progetti sociosanitari nei Paesi in Via di Sviluppo (PVS)
Durata	2 settimane
Giudizio / esito	idoneità
Altro	luglio 2003

Denominazione del corso di formazione	<b>Cooperazione, Città, Territorio e Sviluppo Locale</b>
Ente promotore	Università di Firenze – Facoltà di Architettura LAPEI di Firenze
Contenuto del corso	Laboratorio di approfondimento su tematiche urbanistiche e sulla pianificazione dei centri urbani dei PVS (Paesi in Via di Sviluppo)
Durata	2 settimane
Giudizio / esito	idoneità
Altro	Settembre 2003

Denominazione del corso di formazione	<b>La Progettazione Leader +</b> Stage di studio e lavoro

Ente promotore	Università di Milano – Facoltà di Scienze Politiche Università di Milano “Bicocca” – Facoltà di Sociologia Università di Reggio Calabria – Facoltà di Architettura G.A.L. (Gruppo di Azione Locale) Area Greca, Provincia di Reggio Calabria
Contenuto del corso	<b>PROGETTAZIONE</b> <b>Identificazione di progetto</b> all'interno dei Programmi Integrati Territoriali per le Aree Obiettivo 1 dei Fondi Strutturali dell'Unione Europea.
Durata	5 settimane dal 27.9.2003 al 4.11.2003
Giudizio / esito	idoneità

Denominazione del corso di formazione	<b>STAGE di Studio e Lavoro presso ONG</b>
Ente promotore	Università di Milano – Facoltà di Scienze Politiche Università di Milano “Bicocca” – Facoltà di Sociologia ONG MANITese
Contenuto del corso	Stage finale di studio e lavoro previsto nel percorso di studi del Master. Svolto in Eritrea, ad Asmara, presso la sede della ONG Manitese. Elaborazione tesi: <b>Valutazione in itinere dell'impatto socio-economico di un progetto di generazione di reddito ed empowerment femminile nel settore dell'artigianato tradizionale.</b>
Durata	4.12.2003 – 28.2.2004
Giudizio / esito	Diploma di Master e assegnazione Premio per la tesi migliore svolta (vedi sotto)
Altro: <b>PREMIO</b>	Maggio 2004 - “ <b>Premio CSIL – Maurizio Borzini</b> ” assegnato dal <b>CSIL Centre for Industrial Studies di Milano</b> per il miglior elaborato (tesi) fatto nell'ambito del Master in Analisi e Gestione dei Progetti di Sviluppo a.a. 2003/2004, svolto durante lo stage in Eritrea.

Denominazione del corso di formazione	<b>ULTERIORE FORMAZIONE SPECIFICA</b> promossa da: <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.I.C.C.eF. Associazione Italiana Consulenti Coniugali e Familiari</li> <li>• ICCFR International Commission on Couple and Family Relations</li> <li>• Regione Emilia Romagna e Unione della Romagna Faentina</li> <li>• Associazione SOS Donna onlus</li> </ul>
---------------------------------------	--

Ente promotore	A.I.C.C.eF.
Contenuto del corso	<b>“Metodologia Professionale e Deontologica del Consulente Familiare”</b>
Durata, luogo	8 ore – data: 18.10.2015; Bologna

	Attestato di Partecipazione
Ente promotore	ICCFR
Contenuto del corso	<b>Strong Families, strong Communities</b>
Durata, luogo	3 giorni - Dal 17 al 19 giugno 2016; Trento
	Attestato di Partecipazione
Ente promotore	A.I.C.C.eF.
Contenuto del corso	<b>La coppia oggi: fatiche, bisogni, aspettative....una consulenza "su misura"</b>
Durata, luogo	8 ore – data: 09.04.2017; Roma
	Attestato di Partecipazione
Ente promotore	A.I.C.C.eF.
Contenuto del corso	<b>Dalla coppia alla famiglia e ritorno: il ciclo di vita tra legame e progetto</b>
Durata, luogo	8 ore – data: 22.10.2017; Milano
	Attestato di Partecipazione
Ente promotore	Associazione SOS Donna onlus, Centro Antiviolenza Faenza.
Contenuto del corso	<b>Crimini contro le donne. Politiche, leggi, buone pratiche</b>
Durata, luogo	4 ore – data: 02.02.2019
	Attestato di Partecipazione
Ente promotore	Regione Emilia Romagna
Contenuto del corso	<b>L'approccio di rete nel contrasto alla violenza contro le donne</b>
Durata, luogo	8 ore – data: 13.06.2019 Bologna
	Attestato di Partecipazione
Ente promotore	Regione Emilia Romagna
Contenuto del corso	<b>Formazione generale in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro - Ed. 2019</b>
Durata, luogo	4 ore – data: settembre 2018
	Attestato di Partecipazione
Ente promotore	Unione della Romagna Faentina
Contenuto del corso	<b>Codice degli Appalti (D.Lgv. 50/2016): gli affidamenti sotto soglia</b>
Durata, luogo	12 ore – data: 29 novembre / 6 dicembre 2018
Ente promotore	Co.pr.e.s.c. Ravenna – Coordinamento provinciale enti servizio civile
Contenuto del corso	<b>Formazione generale in tema servizio civile per diventare Operatore Locale di Progetto (OLP)</b>
Durata, luogo	12 ore – data: novembre / dicembre 2018
	Attestato di OLP

Ente promotore	Unione della Romagna Faentina in collaborazione con Crea s.r.l.
Contenuto del corso	<b>Formazione primo soccorso gruppo B e C ai sensi art. 37 del D.Lgs. 81/08 s.m.i. e D.M. 388/03</b>
Durata, luogo	12 ore – data: 20/22.11.2018
	Attestato di Partecipazione

### Esperienze lavorative / professionali

Periodo (a partire dalla più recente)	Dal 23.07.2018 a oggi
Datore di lavoro	<b>Unione della Romagna Faentina</b>
Inquadramento (categoria, qualifica)	Qualifica: Istruttore Direttivo Amministrativo, livello D1.
Ruolo	Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Settore Servizi alla Comunità Servizio Minori Politiche e Cultura di Genere
Tipo di contratto	a tempo INDETERMINATO, full time

Periodo (a partire dalla più recente)	Dal 12.06.2011 al 20.07.2018
Datore di lavoro	<b>GIGACER S.P.A.</b> Via Caltagirone 72, 48018 Faenza
Inquadramento (categoria, qualifica)	Qualifica: impiegata Livello C1, settore Industria Ceramica.
Ruolo	Responsabile commerciale, gestione portafoglio clienti e <i>Customer Service</i> nei mercati seguenti: Austria, Spagna, Balcani, Ungheria, Polonia, Cipro, Grecia, Malta, Repubblica Ceca, Turchia, Australia e Nuova Zelanda, Canada, Medio Oriente.
Tipo di contratto	a tempo INDETERMINATO, Part Time 75%

Periodo (a partire dalla più recente)	Dal 3.3.2005 al 10.06.2011
Datore di lavoro	impiegata presso la <b>ditta Prati di Prati Pietro</b> , Marradi (Firenze)  A seguire: dal 01.01.2006 cambio di ragione sociale aziendale <b>Praticompany s.r.l.</b> , settore commercio, Via Deruta, 48018 Faenza
Inquadramento (categoria, qualifica)	Qualifica: impiegata di concetto, 2° livello, settore Commercio.

Ruolo	Manager di vendita, responsabile portafoglio clienti ed espansione vendite nei mercati seguenti: Germania, Austria, Spagna, Portogallo, America Latina, Messico, Asia. Partecipazione a fiere internazionali del settore.
Tipo di contratto	3.3.05 - 28.6.05 a tempo determinato; dal 29.6.05 – 10.06.2011 a tempo INDETERMINATO. Regime orario: part-time misto (75%).

Periodo (a partire dalla più recente)	9.12.2004 – 31.12.2006
Datore di lavoro	<b>GAL (Gruppo di Azione Locale) AREA GRECANICA</b> di Calabria Ambito: <u>Progettazione LEADER +</u> , co-finanziata da Unione Europea
Inquadramento (categoria, qualifica)	Qualifica: Junior Consultant
Ruolo	Consulenza ed assistenza tecnica, responsabile dell'implementazione del intervento "Servizi di assistenza tecnica ed accompagnamento alle reti di imprese delle produzioni artigianali artistiche e tradizionali".
Tipo di contratto	Tipologia del rapporto di lavoro: contratto a progetto

Periodo (a partire dalla più recente)	dal 3.9.2002 al 28.2.2003 dal 21.7.20 al 30.9.2003
Datore di lavoro	impiegata presso la <b>ditta Prati di Prati Pietro</b> , Marradi (Firenze).
Inquadramento (categoria, qualifica)	Qualifica: 1° livello, settore Metalmeccanici
Ruolo	Manager di vendita, responsabile apertura ed espansione vendite nel mercato della Germania. Partecipazione a fiere internazionali del settore.
Tipo di contratto	3.9.02 - 31.12.02 a tempo determinato; 8.1.03 - 28.2.03 a tempo indeterminato Regime orario: full time, 40 ore settimanali

Periodo (a partire dalla più recente)	Dal 24.11.2000 Al 30.04.2002
Datore di lavoro	<b>I.C.F. Industrie Ceramiche di Faenza.</b>
Inquadramento (categoria, qualifica)	Qualifica: categoria D3, Settore Industria Chimica - Ceramica
Ruolo	impiegata settore commerciale, ufficio vendite estere, addetta alla gestione portafoglio clienti e <i>customer service</i> nelle seguenti aree: Est Europa, Nord Europa, Mediterraneo, Medio Oriente ed area del Golfo Persico.
Tipo di contratto	a tempo INDETERMINATO (dal 1.12.01; formazione lavoro: dal 24.11.00 al 30.11.01). Regime orario: full time, 40 ore settimanali

## Conoscenze LINGUISTICHE

LINGUA	COMPRESIONE	PARLATO	SCRITTO
<b>INGLESE</b> Certificazione Internazionale TOEFL Università "Bocconi" di Milano, Italia, conseguito nel Giugno 2000.  Certificato di Interprete Inglese-taliano/Italiano-Inglese - partecipazione al Convegno Internazionale della ong Emmaus International "Dai Paesi dell'Est, una sfida per l'Europa" che si è tenuto nella città di Faenza il 2-3 Maggio 2002	C1	C1	C1
<b>TEDESCO</b>	C2	C2	C2
<b>FRANCESE</b> Certificato di Interprete Francese -Italiano/Italiano-Francese ottenuto durante la partecipazione al Convegno Internazionale della ong Emmaus International "Dai Paesi dell'Est, una sfida per l'Europa" che si è tenuto nella città di Faenza il 2-3 Maggio 2002	C2	C2	C2
<b>SPAGNOLO</b> Corso of Spagnolo, Livello Intermedio, qualificato <b>CEELE, Università di Alcalà, Spagna</b>	C1	C1	C1

## Altre informazioni

INTERESSI VARI (hobbies, associazionismo, attività culturali e sportive ed artistiche)	<p><b>Associazionismo e Volontariato</b></p> <p>Dal 1994 al 2010 volontaria presso la associazione Mani Tese Faenza. Anno 2000, 2 mesi, Esperienza di volontariato in Burkina Faso. Progetti di sviluppo rurale ed <i>empowerment</i> di genere, realizzati dall'Associazione locale Nasongdo, Boulsa.</p> <p>Da 2015 volontaria presso il Consultorio Centro per la Famiglia, UCIPEM Faenza, prestazione di servizio professionale di Consulente Familiare e Coniugale.</p> <p>Anno 2015 - anno 2016            Collaborazione con il Centro per le Famiglie dell'Unione della Romagna Faentina per la realizzazione del Corso indirizzato ai genitori, dal titolo "Si fa presto a dire genitori".</p> <p>Attività sportiva praticata regolarmente presso palestra.</p>
Esperienze di Studio all'estero	<p><u>1992 Marzo</u>. Corso di perfezionamento della lingua francese (durata: 1 settimana) organizzato dal Liceo Linguistico "E.Torricelli" presso Le Centre Mediterranée d'Etudes Françaises, a Cap d'Ail, Francia.</p> <p><u>1993 Novembre</u>. Nell'ambito di uno scambio culturale fra studenti italiani e tedeschi organizzato dal Liceo Linguistico "E.Torricelli", ho soggiornato a Mannheim, Germania (durata: 1 settimana), presso una famiglia tedesca.</p>



	<p><u>1993 Gennaio/Luglio</u> Exchange-student ospite di una famiglia americana residente in Kansas, USA, dove ho frequentato la Healy High School conseguendo il relativo diploma.</p> <p><u>Nel 2000 Giugno/Luglio.</u> Granada, Spagna, 3 settimane, Corso di Spagnolo, Livello Intermedio; 60 ore di lezione presso l'Istituto "Mediterraneo Sol" qualificato dall'Università di Alcalà con marchio CEELE (Calidad en la Enseñanza del Español como Lengua Extranjera).</p>
Competenze Informatiche	Pacchetto Office, Buona conoscenza del sistema operativo aziendale AS400 ed EURO E3, sistemi operativi SIBAK, PAF, ICARO, utilizzo Internet, E-mail.

## PATENTE/I

PATENTE B
-----------

data	9 07 2019	
------	-----------	--

## **VISTO DEL FUNZIONARIO**

Proposta n. 2019 / 4509  
del SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA'

OGGETTO: UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA - NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE NELLA PROCEDURA PER DELL'APPALTO DI SERVIZI (DI CUI ALL'ALLEGATO IX DEL D.LGS 50/2016) RELATIVI AL MANTENIMENTO E POTENZIAMENTO DELLE AZIONI DEL PROGETTO DI COHOUSING SOCIALE DENOMINATO "HOUSING FIRST" - CPV 85311000-2 NEL TERRITORIO DELL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA. PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B), DEL D.LGS. N. 50/2016

Il Responsabile del Servizio

richiamati i commi 5 e 10 dell'art. 28 del del Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione della Romagna Faentina che prevedono la competenza del personale dell'Unione ad intervenire sugli atti di cui il Comune sia ancora competente, benchè la funzione sia stata conferita.

con l'apposizione del visto di regolarità attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario e economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento.)

Visto di regolarità a conclusione del procedimento istruttorio svolto.

Lì, 12/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
COMPETENTE  
CARANESE ANTONELLA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)