

SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA'
SERVIZIO INFANZIA E SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1668 / 2019

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE NELLA PROCEDURA DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART.60 DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI DI RIOLO TERME DENOMINATO "PETER PAN" SITO A RIOLO TERME VIA GRANSCI N. 19 (LOTTO 1) E DI SOLAROLO DENOMINATO "LO SCARABOCCHIO", SITO A SOLAROLO IN VIA KENNEDY N. 4 (LOTTO 2) PER GLI ANNI EDUCATIVI 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI EDUCATIVI TRAMITE LA PIATTAFORMA REGIONALE SATER DI INTERCENTE -ER. CIG LOTTO 1 - 788459097E CIG LOTTO 2 - 78846234BB

IL DIRIGENTE

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.) approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare:

- art. 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità dei dirigenti degli enti locali;
- art. 147-bis che prevede che il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Vista la delibera del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 63 del 30.11.2018 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento unico di contabilità e definizione procedimento di deliberazione da parte dei comuni";

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici)*";

Vista la Legge n. 190 del 06/11/2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 (c.d. TUIPI), recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";

Visto il vigente statuto dell'Unione della Romagna Faentina;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Presidente dell'Unione n. 12 del 27.12.2018 relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile apicale della presente struttura;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 69 del 21/12/2018;

Dato atto che in virtù della Convenzione relativa al conferimento all'Unione della Romagna Faentina delle funzioni inerenti l'istruzione e l'infanzia, sottoscritta il 23/12/2016 e registrata al rep. n. 387 dell'Unione della Romagna Faentina, l'Unione è subentrata nella gestione diretta delle funzioni e dei servizi richiamati del Comune di Riolo Terme e di Solarolo;

Richiamati i seguenti atti:

Determinazione a contrarre del Dirigente del Settore Servizi Alla Comunità dell'Unione della Romagna Faentina n. 1165 del 10/05/2019 con la quale si è disposta l'indizione una gara europea a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in appalto della gestione dei nidi d'infanzia comunali di Riolo Terme denominato "Peter Pan" sito a Riolo Terme Via Gransci n. 19 (Lotto 1) e di Solarolo denominato "Lo Scarabocchio", sito a Solarolo in via Kennedy n. 4 (Lotto 2) per gli anni educativi 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni educativi attraverso la piattaforma regionale SATER per lo svolgimento delle procedure di gara con modalità telematiche per l'acquisizione di beni, servizi e lavori messa a disposizione di tutti gli Enti del territorio ai sensi dell'art. 22, comma 4, della Legge Regionale 24 maggio 2014, n. 11 e s.m.i. dalla Regione Emilia Romagna tramite l'Agenzia Intercent-ER.

Motivi del provvedimento:

•Dato atto che con la sopra citata determinazione a contrarre è stato disposto di provvedere al servizio attraverso la piattaforma regionale SATER con le seguenti caratteristiche:

- disporre l'indizione una gara europea a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 ;
- il valore complessivo massimo del contratto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs.n. 50/2016, è stimato per il Lotto 1 in € 1.081.632,00 e per il Lotto 2 in € 1.727.245,44 oneri per la sicurezza inclusi ed I.V.A. esclusa;
- aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi economici e tecnico-normativi individuati negli atti di gara allegati, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

•Dato atto che il Bando di Gara è stato pubblicato in data 17/05/2019 sul Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea - Avviso n. 2019/S

095-230673 e in data 22/05/2019 sulla Gazzetta Ufficiale Italiana 5° Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 59;

- Dato atto che il termine di ricezione delle offerte previsto dal Disciplinare di gara è scaduto il 01/07/2019 alle ore 13,00 e che entro tale termine è pervenuta una sola offerta dalla ditta ZEROCENTO Società Coop. Sociale Onlus con sede in viale delle Ceramiche 43 – Faenza;

- Considerato che la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e che la lettera invito, ai sensi di legge, prevede che la valutazione delle offerte tecnico-economiche sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 comma 12, D.Lgs. n. 50/2016;

- Visto l'art. 77, del D.Lgs. n. 50/2016 "Commissione di aggiudicazione" il quale al comma 1 prevede che nelle procedure di aggiudicazione di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto; al comma 2 stabilisce che la commissione sia costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante; al comma 4 prevede che i commissari non devono avere svolto né possono svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

- Visti l'art. 25 del Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 69 del 21/12/2018; l'art. 5 della Convenzione Rep. URF n. 355 del 28.04.2016 fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione della funzione di Stazione Appaltante; la deliberazione di Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. 105 del 21.07.2016, che dettano i criteri per la nomina delle commissioni giudicatrici, anche nell'ambito della funzione di Stazione Appaltante dell'Unione della Romagna Faentina;

- Ritenuto di dover provvedere, quindi, alla nomina della Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto, composta dal Presidente e da due Commissari con esperienza tecnico-amministrativa nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, secondo i principi di competenza e rotazione, ai sensi dell'art. 77, D.Lgs. n. 50/2016 e ai sensi dell'art. 216, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016;

- Ritenuto opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione Giudicatrice tra i dipendenti dell'Unione della Romagna Faentina nelle persone qui di seguito elencate: Presidente Dr.ssa Benedetta Diamanti, Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Politiche Europee dell'Unione della Romagna Faentina; Commissario Dr. Paolo Venturoli, Funzionario Responsabile del Servizio Istruzione presso il Settore Servizi alla Comunità dell'Unione della Romagna Faentina; Commissario Dr. Alessandro Retini, Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Servizio Istruzione dell'Unione della Romagna Faentina i cui curricula sono allegati al presente atto;

- Ritenuto che le funzioni di segretario della Commissione siano espletate dalla Dott.ssa Carlotta Pesci – Capo Servizio Contratti;
- Rilevato che le persone sopraindicate hanno espresso la propria disponibilità a fare parte della Commissione che dovrà riunirsi per l'apertura secondo il Regolamento e le procedure SATER dei plichi informatici contenenti le offerte e per le ulteriori sedute che si renderanno necessarie;
- Dato atto che, ai sensi dell'art. 77, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016, le persone individuate a far parte della Commissione renderanno apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause di incompatibilità e di astensione;
- Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;
- Dato atto che il Dirigente firmatario della presente determinazione con la sottoscrizione del presente atto, attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento (assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge 190/2012 – anticorruzione);

DETERMINA

- 1.di nominare la Commissione giudicatrice della gara in oggetto in numero di tre componenti, compreso il Presidente, composta dalle seguenti persone: Presidente Dr.ssa Benedetta Diamanti, Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Politiche Europee dell'Unione della Romagna Faentina; Commissario Dr. Paolo Venturoli, Funzionario Responsabile del Servizio Istruzione presso il Settore Servizi alla Comunità dell'Unione della Romagna Faentina; Commissario Dr. Alessandro Retini , Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Servizio Istruzione dell'Unione della Romagna Faentina i cui curricula sono allegati al presente atto
- 2.di attribuire le funzioni di Segretario verbalizzante delle sedute della Commissione giudicatrice, per quanto di necessità e come previsto dal Disciplinare di gara, alla Dott.ssa Carlotta Pesci – Capo Servizio Contratti;
- 3.di dare atto che il presente atto non necessita di copertura finanziaria;
- 4.di dare atto che il presente provvedimento e i curricula dei componenti della Commissione giudicatrice sono rilevanti ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016;
- 5.di destinare alla Stazione Unica Appaltante la seguente determinazione per gli adempimenti di loro competenza;
- 6.comunicare la presente determinazione al Responsabile della Prevenzione Corruzione dell'Unione della Romagna Faentina;

7.la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione da parte del dirigente del settore.

Lì, 04/07/2019

IL DIRIGENTE
SISTIGU DANIELA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	Benedetta Diamanti Dirigente Capo Settore Cultura Turismo e Promozione economica dell' <i>Unione della Romagna Faentina</i>
Indirizzo(i)	Piazza del Popolo, 31 – 48018 Faenza (RA)
Telefono(i)	+39 0546 691601 :
Fax	
E-mail	benedetta.diamanti@romagnafaentina.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	29/02/1960

**Attività professionale
principale**

Dal 30/11/1998 ad oggi

Dirigente presso il Comune di Faenza, poi Unione della Romagna Faentina

con i seguenti specifici incarichi:

novembre 1998 - dicembre 2016

Dirigente Capo Settore Cultura Istruzione e Sport

del *Comune di Faenza*

1.12.2010 - 31.3.2011

Dirigente ad interim del Settore Servizi Sociali - Ufficio comune

del *Comune di Faenza*

30.11.1998 - fine 1999

Dirigente ad interim del Settore Servizi Sociali e Sport

del *Comune di Faenza*

1.1.2016 – 31.12.2016

Dirigente del Servizio Promozione Economica e Turismo

dell'*Unione della Romagna Faentina*

1.1. 2017 – 31.3.2018

Dirigente Capo Settore Cultura Turismo e Politiche Educative

dell'*Unione della Romagna Faentina*,

in esito all'avvenuto conferimento in Unione da parte del Comune di Faenza delle funzioni attinenti i rami di attività dirette, in regime di piena continuità ed ampliamento dell'attività precedentemente svolta

Attualmente, dal 1.4.2018 ad oggi

Dirigente Capo Settore Cultura Turismo e Promozione economica

dell'*Unione della Romagna Faentina*

in esito a ulteriore ridefinizione dell'organizzazione interna dell'Unione.

Principali attività e responsabilità | Le principali attività e responsabilità assicurate nel complessivo periodo lavorativo sono le seguenti:

Funzioni di responsabilità dirigenziale ricomprendenti la gestione delle funzioni e dei servizi, contratti, bilanci, progettazioni culturali, progettazione di servizi, progettazioni europee inerenti le materie affidate, formazioni inerenti, collaborazioni con gli amministratori e con tutti gli altri organismi dell'ente, confronti pubblici, organizzazione e coordinamento di eventi complessi, predisposizione istruttorie e capitolati per appalti pubblici, adempimenti alle disposizioni normative, cura delle attività comunali, coordinamento delle risorse umane assegnate, relazioni, rapporti, eccetera, in relazione alle seguenti materie/campi di attività (in elencazione sintetica e non esaustiva):

Cultura e attività culturali

Pinacoteca e altre realtà museali della città

Biblioteca

Palio

Sport

Istruzione, diritto allo studio e servizi inerenti

Asili nido e servizi per l'infanzia

Ceramica e Museo delle Ceramiche

Turismo

Relazioni internazionali

Università.

Le funzioni richieste sono oggi assicurate a favore delle 6 amministrazioni comunali che costituiscono l'Unione della Romagna Faentina

Esperienze professionali precedenti

Data | maggio 1994 - ottobre 1998

Responsabile del Servizio Amministrativo Legale, Relazioni Industriali di **Romagna Acque s.p.a.**

(società a capitale interamente pubblico originata dalla necessaria trasformazione ex L. 142/90 del preesistente Consorzio Acque per le province di Forlì e Ravenna) con funzioni di responsabilità dei seguenti uffici:

Ufficio Legale

Ufficio Contratti e Organi societari, ivi incluse le procedure di appalto

Ufficio Personale

Ufficio Segreteria

Tale periodo è stato caratterizzato, oltre che dal coordinamento degli adempimenti e relazioni inerenti la gestione del personale, da una sempre più significativa attività in ambito legale e societario

Data luglio 1991 - aprile 1994
Responsabile del Servizio Amministrativo - Vice Segretario
del **Consorzio Acque per le province di Forlì e Ravenna**
con funzioni di responsabilità dei seguenti uffici:
Segreteria Generale
Ufficio Contratti
Pubbliche Relazioni / Ufficio Stampa
Tale periodo è stato caratterizzato da una significativa attività in ambito comunicativo (ideazione e cura di strumenti informativi e comunicazionali, cura dei rapporti con gli organi di informazione, campagne pubblicitarie, cura dell'house organ, redazione articoli e comunicati, organizzazione eventi, gestione convegni, concorsi, eccetera), a cui ha fatto seguito nell'ultimo periodo un prevalente coinvolgimento in attività giuridico-legali e nel complesso procedimento di trasformazione dell'ente

Data febbraio 1990 - giugno 1991
Segretario Generale - Capo Ufficio Segreteria
dell'**Istituto Autonomo Case Popolari della provincia di Forlì**
con funzioni di responsabilità dell'Ufficio Segreteria e di Segretario del Consiglio di Amministrazione, con visto di regolarità sulle deliberazioni dell'ente e rapporti con il Co.Re.Co..
Tale periodo è stato caratterizzato da una significativa attività in ambito amministrativo e comunicativo (ideazione e cura del nuovo house organ / strumento informativo dell'ente e cura dei rapporti con gli organi di informazione, redazione articoli e comunicati, organizzazione conferenze stampa e convegni) nonché dall'istruzione e cura di percorsi amministrativi atipici non seguiti da specifici settori dell'ente.

Altre esperienze professionali

Data 1980 - 1990
Attività di leader in esperienze internazionali per ragazzi (CISV), con molteplici impegni/attività svolte in paesi europei ed extra-europei, anche con funzioni direttive
Attività di giornalista in lavori occasionali presso la testata "Il Resto del Carlino", redazione di Forlì
Attività di traduttore in lavori occasionali commissionati dalla Camera di Commercio di Forlì
Attività occasionale di accompagnatore turistico in Francia

Istruzione e formazione

Data 1989
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza
conseguita presso l'Università di Bologna
con votazione finale : 110 e lode

Data 1979

Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "Fulcieri Paolucci de' Calboli" di Forlì con votazione finale: 60/60. Lingue: Tedesco e Latino																																																																																						
Data	1974																																																																																						
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di scuola media inferiore conseguito con giudizio finale: ottimo. Lingua: Inglese																																																																																						
Abilitazioni professionali																																																																																							
Data	Sessione 1997																																																																																						
Titolo rilasciato	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Bologna																																																																																						
Competenze personali																																																																																							
Lingua madre	Italiana																																																																																						
Altre lingue	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th><i>Livello europeo</i></th> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>C2</td> <td>Livello avanzato</td> <td>C2</td> <td>Livello avanzato</td> <td>C1</td> <td>Livello avanzato</td> <td>C2</td> <td>Livello avanzato</td> <td>C2</td> <td>Livello avanzato</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>C2</td> <td>Livello avanzato</td> <td>C2</td> <td>Livello avanzato</td> <td>C2</td> <td>Livello avanzato</td> <td>C2</td> <td>Livello avanzato</td> <td>C2</td> <td>Livello avanzato</td> </tr> <tr> <td>Tedesco</td> <td>B1</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B2</td> <td>Livello intermedio</td> <td>A1</td> <td>Livello base</td> <td>C2</td> <td>Livello base</td> <td>C2</td> <td>Livello intermedio</td> </tr> <tr> <td>Portoghese</td> <td>B2</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B2</td> <td>Livello intermedio</td> <td>C A2</td> <td>Livello base</td> <td>C2</td> <td>Livello base</td> <td>C2</td> <td>Livello base</td> </tr> <tr> <td>Latino</td> <td></td> <td></td> <td>C2</td> <td>Livello avanzato</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>C2</td> <td>Livello avanzato</td> </tr> </tbody> </table>											Comprensione				Parlato				Scritto		<i>Livello europeo</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				Inglese	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	Francese	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	Tedesco	B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	A1	Livello base	C2	Livello base	C2	Livello intermedio	Portoghese	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	C A2	Livello base	C2	Livello base	C2	Livello base	Latino			C2	Livello avanzato					C2	Livello avanzato
	Comprensione				Parlato				Scritto																																																																														
<i>Livello europeo</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																																																																
Inglese	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato																																																																													
Francese	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato																																																																													
Tedesco	B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	A1	Livello base	C2	Livello base	C2	Livello intermedio																																																																													
Portoghese	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	C A2	Livello base	C2	Livello base	C2	Livello base																																																																													
Latino			C2	Livello avanzato					C2	Livello avanzato																																																																													
Competenze informatiche																																																																																							
Normale conoscenza ed utilizzo dei principali programmi del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Open Office e gli altri pacchetti/programmi in utilizzo presso l'Unione della Romagna Faentina.																																																																																							
Utilizzo quotidiano di Internet e posta elettronica.																																																																																							

Forlì, 31 ottobre 2018.

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Venturoli Paolo
Indirizzo Piazza Rampi n. 1
Telefono 0546 691671
Fax 0546 691679
E-mail paolo.venturoli@romagnafaentina.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 01.01.2018*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Unione della Romagna Faentina
P.zza del Popolo, 31*
 - Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
 - Tipo di impiego *Funzionario Amministrativo Contabile – categoria DG3 (ex 8° q.f.) - P.O. Responsabile del Servizio Istruzione*

- Date (da – a) *2017*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Unione della Romagna Faentina
P.zza del Popolo, 31*
 - Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
 - Tipo di impiego *Funzionario Amministrativo Contabile – categoria DG3 (ex 8° q.f.) - P.O. Responsabile del Servizio Istruzione dell'Unione della Romagna Faentina e del Servizio Sport del Comune di Faenza*

- Date (da – a) *2012 - 2016*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Faenza
P.zza del Popolo, 31*
 - Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
 - Tipo di impiego *Funzionario Amministrativo Contabile – categoria DG3 (ex 8° q.f.) - P.O. Responsabile del Servizio Infanzia Istruzione e Sport*

- Date (da – a) *2005 - 2011*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Faenza
P.zza del Popolo, 31*
 - Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
 - Tipo di impiego *Funzionario amministrativo contabile - categoria DG3 (ex 8° q.f.) presso il Settore Lavori Pubblici*

- Date (da – a) *2001 - 2005*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Forlì
P.zza Saffi, 1*
 - Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
 - Tipo di impiego *Funzionario Amministrativo Gestionale – categoria D3 (ex 8° q.f.), responsabile Unità di base Espropri del Servizio Amministrativo dell'Area Pianificazione e Sviluppo Territoriale Ambientale ed Economico*

- Date (da – a) *1997 - 2001*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Forlì
P.zza Saffi, 1*
 - Tipo di azienda o settore *Ente Locale*

- Tipo di impiego *Funzionario Amministrativo Gestionale – categoria D3 (ex 8° q.f.), presso il Servizio Partecipazione e Sport del Settore Affari Generali, con funzioni di segretario della Circostrizione n. 1*
- Date (da – a) *1996 – 1997*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Santarcangelo (RN)
P.zza Ganganelli, 1*
- Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
- Tipo di impiego *Istruttore Direttivo Giuridico Amministrativo (ex 7° q.f.) presso il Settore Tecnico*
- Date (da – a) *1996*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Crespellano (BO)
P.zza Berozzi, 3*
- Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
- Tipo di impiego *Impiegato amministrativo di concetto (ex 6° q.f.) presso il Settore Servizi Sociali*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna con votazione 105/110*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Master di II° livello in Scienze Amministrative conseguito presso l'Università degli Studi di Urbino con votazione 110/110 e lode*
- Lingue straniere *Inglese. Livello di conoscenza: B2
First Certificate in English rilasciato dall'University of Cambridge con votazione "B"*
- Conoscenze informatiche *Sistemi operativi: Microsoft Windows, Linux Mint
Software applicativi: Microsoft Office, Open Office, LibreOffice
Patente europea del computer (E.C.D.L.)*
- Corsi di aggiornamento *Corsi in materia di gestione del personale, comunicazione, organizzazione, espropri, urbanistica, contratti e informatica*

INFORMAZIONI PERSONALI

RETINI ALESSANDRO

VIA SACCO 44, 48026 RUSSI (Italia)

3470758934

reto80@libero.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 01/03/2019–alla data attuale Istruttore direttivo amministrativo cat. D
Unione della Romagna Faentina, Faenza (Italia)
Servizio istruzione
- 01/01/2018–28/02/2019 Istruttore direttivo amministrativo cat. D
Unione dei Comuni della Romagna Faentina, Faenza (Italia)
Servizio Cultura e Sport.
Affidamento impianti sportivi e gestione relativi contratti.
Acquisizioni di beni e servizi su piattaforme MEPA e Intercent - er.
Supporto a manifestazioni sportive.
- 29/12/2008–31/12/2017 Istruttore direttivo amministrativo cat. D
Comune di Faenza, Faenza (Italia)
Servizio Istruzione e Sport.
Affidamento impianti sportivi e gestione relativi contratti.
Svolgimento gare servizi di trasporto scolastico e di refezione scolastica
Acquisizioni di beni e servizi su piattaforme MEPA e Intercent - er.
Supporto a manifestazioni sportive.
- 02/07/2007–28/12/2008 Istruttore amministrativo cat. C
Comune di Forlì, Forlì (Italia)
Ufficio stipendi.
Preparazione buste paga.
- 01/06/2007–30/06/2007 Istruttore amministrativo cat. C
Università degli studi di Ferrara, Ferrara (Italia)
Addetto alla segreteria amministrativa del dipartimento di Fisica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- 09/11/2009–09/11/2009 Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la
corte di Appello di Bologna
- 01/10/1999–15/06/2004 Laurea in Giurisprudenza 91/110
Università degli studi di Bologna, Bologna (Italia)

15/09/1994–30/06/1999 Diploma in Ragioneria 72/100
Istituto G. Ginnanni, Ravenna (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante l'attività lavorativa. Rapporto con il pubblico (cittadini e membri dell'associazionismo).

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze acquisite durante l'attività lavorativa (organizzazione manifestazioni e gestione procedure di affidamento impianti sportivi)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione