

SETTORE FINANZIARIO
SERVIZIO TRIBUTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1339 / 2019

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE NELLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE DELL'UNIONE E DEI COMUNI DI BRISIGHELLA, CASOLA VALSENIO, CASTEL BOLOGNESE, FAENZA, RIOLO TERME E SOLAROLO

IL DIRIGENTE

Richiamata la convenzione fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo, e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione stessa della gestione delle entrate tributarie, Rep. 389 del 23.12.2016;

Visto il vigente Statuto dell'Unione della Romagna Faentina;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.) approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare:

- l'art. 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità dei dirigenti degli enti locali;
- l'art. 147-bis che prevede che il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

Vista la delibera del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 63 del 30.11.2018 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento unico di contabilità e definizione procedimento di deliberazione da parte dei comuni";

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 (c.d. TUPI), recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Presidente dell'Unione n. 12 del 27.12.2018 relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile apicale della presente struttura;

Motivo del provvedimento

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici)”*;

Visto il D.Lgs. n. 56 del 19/4/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Vista la Legge n. 190 del 06/11/2012 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 69 del 21.12.2018;

Richiamati i seguenti atti:

- la delibera del Consiglio dell'Unione n. 62 del 30.11.2018;
 - la delibera del Consiglio Comunale del Comune di Brisighella n. 46 del 28.11.2018;
 - la delibera del Consiglio Comunale del Comune di Casola Valsenio n. 45 del 27.11.2018;
 - la delibera del Consiglio Comunale del Comune di Castel Bolognese n. 57 del 26.11.2018;
 - la delibera del Consiglio Comunale del Comune di Faenza n. 62 del 30.11.2018;
 - la delibera del Consiglio Comunale del Comune di Riolo Terme n. 42 del 28.11.2018;
 - la delibera del Consiglio Comunale del Comune di Solarolo n. 49 del 19.12.2018;
- con le quali sia l'Unione sia i Comuni aderenti hanno deliberato che l'Unione proceda all'espletamento della procedura di gara per l'affidamento della concessione indicata in oggetto e assuma il ruolo di committente della concessione e si sono approvati gli indirizzi per lo svolgimento della procedura di gara;
- la determinazione a contrattare del Dirigente del Settore Finanziario dell'Unione della Romagna Faentina n. 879 del 08.04.2019 con la quale si è disposta, in attuazione degli indirizzi espressi dai Consigli dei Comuni aderenti all'Unione della Romagna Faentina, l'attivazione della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della gestione in concessione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate dell'Unione e dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo per un periodo di quattro anni;

Premesso

- che, con la determinazione a contrattare n. 879/2019 sono stati predisposti i documenti di gara che definiscono il sistema di affidamento, i criteri di aggiudicazione,

le condizioni minime di partecipazione, relativamente alla procedura di affidamento della gestione in concessione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate dell'Unione e dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo;

- che la concessione del servizio sopra indicato, come precisato nello schema di convenzione di concessione allegato all'atto sopra richiamato, secondo quanto specificato dagli indirizzi consiliari, consiste nell'affidamento della gestione dello stesso in favore di un operatore economico qualificato, riconoscendo al concessionario unicamente il diritto di gestire il servizio, a fronte del pagamento dello specifico corrispettivo, senza la previsione di contributi pubblici ovvero il riconoscimento di diritti di godimento su beni immobili nella disponibilità dell'amministrazione o di altre garanzie o forme di finanziamento a carico dell'Ente concedente. Il Concessionario verrà remunerato secondo quanto previsto nel capitolato;

- che, come indicato nel documento di valutazione circa la fattibilità tecnico-economica, allegato al suddetto atto, il concessionario si assume il rischio operativo legato alla gestione del servizio, come definito dall'articolo 3, comma 1, lett. vv), del D.Lgs. n. 50/2016;

- che il valore della concessione per il periodo di anni 4 è stato stimato, a norma dell'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dei carichi che si prevede di affidare in € 785.000,00 (IVA esclusa); il valore annuo è stimato in € 196.250,00 (IVA esclusa); il valore complessivo ai sensi degli artt. 35 e 167 del Codice comprensivo dell'eventuale rinnovo è stimato in € 1.570.000,00 (IVA esclusa), e pertanto trattasi di concessione di valore inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

- che l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 fa "salva la facoltà di ricorrere alle procedure ordinarie" di scelta del contraente nei casi di contratti di servizi inferiori alla soglia comunitaria e che le deliberazioni dei Consigli Comunali sopra citate prevedono l'affidamento mediante procedura aperta;

- che sono ammessi alla procedura aperta i soggetti iscritti nel Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato estero di residenza) per attività corrispondenti al servizio da affidare in concessione, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza e che risultano iscritti nell'Albo istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, di cui all'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 446/1997, con capitale sociale interamente versato, alla data di pubblicazione del bando di gara, pari alla misura minima richiesta dall'art. 3-bis, lettera b), del D. L. n. 40/2010 convertito in L. n. 73/2010, di € 5.000.000,00;

- che, ai fini dell'ammissione alla gara, sono stati individuati ed inseriti negli atti di gara i seguenti requisiti minimi di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria, in quanto ritenuti proporzionati al fine di garantire la partecipazione a soggetti in possesso di requisiti di competenza tecnica, esperienza nello specifico servizio e affidabilità finanziaria, assicurando in ogni caso la concorrenza tra gli operatori del mercato, nel rispetto dei principi in materia e nell'interesse dell'Unione della Romagna Faentina:

A) avvenuto espletamento, con buon esito e senza contestazioni, del servizio di riscossione coattiva in via continuativa nel triennio 2016-2018, e pertanto per l'intero periodo 1/1/2016 - 31/12/2018 senza alcuna interruzione, a favore di uno o più Comuni con popolazione compresa nella fascia demografica tra 50.000 e 60.000 abitanti;

B) avere affidabilità finanziaria da dimostrare con almeno due lettere di referenze (idonee dichiarazioni bancarie) da parte di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, da rendersi in originale senza formalità o in copia conforme ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attestino la solidità economica e finanziaria del concorrente e la sua puntualità e regolarità nell'onorare gli impegni assunti;

- che l'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo prevedendo per quest'ultimo un valore non superiore al 30% ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e valutata sulla base dei criteri e correlati punti massimi attribuibili definiti negli atti di gara;

Visto l'art. 77, del D.Lgs. n. 50/2016 "Commissione di aggiudicazione" il quale al comma 1 prevede che nelle procedure di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto; al comma 2 stabilisce che la commissione sia costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante; al comma 4 prevede che i commissari non devono avere svolto né possono svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

Visti sia l'art. 78 del D.Lgs. n. 50/2016, che prevede l'istituzione, presso l'ANAC, dell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici sia le linee guida ANAC n. 5 recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", con particolare riferimento alla parte in cui sono indicati "gli adempimenti delle stazioni appaltanti e la funzionalità delle commissioni giudicatrici";

Dato atto che con comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 10.04.2019 è stato disposto un rinvio di 90 giorni, a decorrere dal 15.04.2019, dell'Albo di cui all'art. 78 del Codice dei contratti pubblici per il superamento del regime transitorio di cui all'art. 216 c. 12 del medesimo codice;

Visto che l'operatività dell'albo nazionale è stata differita e pertanto la commissione giudicatrice può essere nominata dalla stazione appaltante secondo i criteri adottati dall'Unione della Romagna Faentina;

Visti pertanto l'art. 25 del Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 69 del 21.12.2018; l'art. 5 della Convenzione Rep. URF n. 355 del 28.04.2016 fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione della funzione di Stazione Appaltante; la deliberazione di Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. 105 del 21.07.2016,

che dettano i criteri per la nomina delle commissioni giudicatrici, anche nell'ambito della funzione di Stazione Appaltante dell'Unione della Romagna Faentina;

Ritenuto di dover provvedere, quindi, alla nomina della Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto, composta dal Presidente e da due Commissari con esperienza tecnico-amministrativa nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, secondo i principi di competenza e rotazione, ai sensi dell'art. 77, D.Lgs. n. 50/2016 e ai sensi dell'art. 216, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione Giudicatrice tra i dipendenti dell'Unione della Romagna Faentina nelle persone qui di seguito elencate: Presidente Dott. Paolo Ravaioli, Dirigente del Settore Organizzazione e Progetti strategici – Coordinatore e ad interim Dirigente del Settore Polizia Municipale; Commissario Dott. Andrea Venieri, Istruttore Direttivo presso il Servizio Tributi; Commissario Rag. Valeria Savini Capo Servizio Contabilità, i cui curricula sono allegati al presente atto;

Ritenuto che le funzioni di segretario della Commissione siano espletate dalla Dott.ssa Carlotta Pesci – Capo Servizio Contratti;

Rilevato che le persone sopraindicate hanno espresso la propria disponibilità a fare parte della Commissione che dovrà riunirsi per l'apertura, secondo il Regolamento e le procedure di gara, dei plichi contenenti le offerte e per le ulteriori sedute che si renderanno necessarie;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 77, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016, le persone individuate a far parte della Commissione renderanno apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause di incompatibilità e di astensione;

Dato atto che il Dirigente firmatario della presente determinazione con la sottoscrizione del presente atto, attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento (assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge 190/2012 – anticorruzione);

DETERMINA

1. di nominare la Commissione giudicatrice nella gara in oggetto in numero di tre componenti, compreso il Presidente, composta dalle seguenti persone:

Presidente Dott. Paolo Ravaioli, Dirigente del Settore Organizzazione e Progetti strategici – Coordinatore e ad interim Dirigente del Settore Polizia Municipale dell'Unione della Romagna Faentina; Commissario Dott. Andrea Venieri, Istruttore Direttivo presso il Servizio Tributi dell'Unione della Romagna Faentina; Commissario Rag. Valeria Savini Capo Servizio Contabilità dell'Unione della Romagna Faentina, i cui curricula sono allegati al presente atto;

2. di attribuire le funzioni di Segretario verbalizzante delle sedute della Commissione giudicatrice, per quanto di necessità, alla Dott.ssa Carlotta Pesci – Capo Servizio Contratti;

3. di dare atto che il presente atto non necessita di copertura finanziaria;
4. di dare atto che il presente provvedimento e i curricula dei componenti della Commissione giudicatrice sono rilevanti ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016;
5. di destinare alla Stazione Unica Appaltante la seguente determinazione per gli adempimenti di loro competenza;
6. comunicare la presente determinazione al Responsabile della Prevenzione Corruzione dell'Unione della Romagna Faentina;
7. la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione da parte del Dirigente del settore.

Lì, 31/05/2019

IL DIRIGENTE
RANDI CRISTINA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLO RAVAIOLI
Profilo	Dirigente
Ruolo	Capo Settore Polizia Municipale Unione della Romagna Faentina
Indirizzo	Via Insorti 2 - 48018 Faenza (RA), Italia
Telefono	(39) 0546 691432
Fax	(39) 0546 691482
E-mail	paolo.ravaioli[at]romagnafaentina.it
Data di nascita	4 novembre 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1° febbraio 2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione della Romagna Faentina
Piazza del Popolo, 31
48018 Faenza (RA) – Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Dirigente Apicale a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore Organizzazione e Progetti Strategici.
Incaricato delle funzioni di Coordinatore dell'Unione della Romagna Faentina
Dirigente ad interim del Settore Polizia Municipale

- Date Dal 1° gennaio 2017 al 31 gennaio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione della Romagna Faentina
Piazza del Popolo, 31
48018 Faenza (RA) – Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Dirigente Apicale a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore Polizia Municipale.
Comandante del Corpo di Polizia Municipale dell'Unione della Romagna Faentina (Comuni di Faenza, Castelbolognese, Brisighella, Riolo Terme, Solarolo, Casola Valsenio).
Si occupa della gestione delle attività afferenti il Corpo di Polizia Municipale, comprendente i servizi attinenti al controllo della circolazione ed all'infortunistica stradale, alla vigilanza commerciale ed edilizia, all'attività di polizia giudiziaria, alla gestione dei procedimenti sanzionatori, attraverso il coordinamento dei Servizi in cui è strutturato il Corpo: Presidio Valle del Lamone, Presidio Valle del Senio, Coordinamento.
Si occupa inoltre del coordinamento delle attività ulteriormente assegnate al Settore, incardinate nel Servizio "Mobilità e Decoro Urbano", ed afferenti il servizio del trasporto pubblico, la mobilità urbana, la sosta a pagamento, nonché la gestione contrattuale del servizio di raccolta dei rifiuti urbani.
Il Settore consta di 75 persone.

- Date Dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione della Romagna Faentina
Piazza del Popolo, 31
48018 Faenza (RA) – Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Dirigente Apicale a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso

- Principali mansioni e responsabilità
 - Dirigente del Settore Polizia Municipale.
 - Si è occupato della gestione del Settore, comprendente i servizi attinenti al controllo della circolazione ed all'infortunistica stradale, alla vigilanza commerciale ed edilizia, all'attività di polizia giudiziaria, alla gestione dei procedimenti sanzionatori, afferente i territori dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Riolo Terme e Solarolo.

- Date
 - Dal 16 novembre 2011 al 31 dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Faenza
 - Piazza del Popolo, 31
 - 48018 Faenza (RA) – Italia
- Tipo di azienda o settore
 - Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego
 - Dirigente Apicale a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dirigente del Settore Polizia Municipale.
 - Nell'ambito del coordinamento dei Corpi e Servizi di Polizia Municipale degli Enti costituenti l'Unione della Romagna Faentina (Comuni di Faenza, Castelbolognese, Brisighella, Riolo Terme, Solarolo, Casola Valsenio), all'interno della "Convenzione per la gestione in forma congiunta di alcuni servizi di Polizia Municipale", ed ai fini della costituzione del Corpo Unico di Polizia Municipale dell'Unione della Romagna Faentina, si è occupato della promozione e sviluppo del programma "Controllo di vicinato".

- Date
 - Dal 1° aprile 2009 al 15 novembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Faenza
 - Piazza del Popolo, 31
 - 48018 Faenza (RA) – Italia
- Tipo di azienda o settore
 - Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego
 - Dirigente Apicale a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dirigente Settore Polizia Municipale.
 - Nell'ambito del coordinamento e della gestione del Settore, comprendente i servizi attinenti al controllo della circolazione ed all'infortunistica stradale, alla vigilanza commerciale ed edilizia, all'attività di polizia giudiziaria, alla gestione dei procedimenti sanzionatori, si è occupato di:
 - progettazione e realizzazione del programma "Assistenti civici".
 - Coordinare i Corpi e Servizi di Polizia Municipale degli Enti costituenti l'Unione della Romagna Faentina (Comuni di Faenza, Castelbolognese, Brisighella, Riolo Terme, Solarolo, Casola Valsenio), nell'ambito della "Convenzione per la gestione in forma congiunta di alcuni servizi di Polizia Municipale".

- Date
 - Dal 1° settembre 2006 al 31 marzo 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Faenza
 - Piazza del Popolo, 31
 - 48018 Faenza (RA) – Italia
- Tipo di azienda o settore
 - Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego
 - Funzionario di Vigilanza in Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità
 - Vicecomandante del Corpo di Polizia Municipale
 - Caposervizio "Polizia Amministrativa" e, ad interim, "Viabilità e Traffico" (fino al 31 marzo 2008).
 - Oltre alle attività di gestione ordinaria, si è occupato di:
 - progetti di qualificazione della Polizia Locale e per la sicurezza urbana, finalizzati alla progressiva realizzazione del sistema di videosorveglianza;
 - coordinamento degli interventi di educazione stradale nelle scuole e di iniziative per la promozione della cultura della sicurezza stradale.

- Date
 - dal 30 dicembre 1995 al 31 agosto 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Cesenatico
 - Via L. da Vinci 36
 - 47042 Cesenatico (FC) - Italia
- Tipo di azienda o settore
 - Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego
 - Funzionario di Vigilanza (ex VIII° Q.F.), in Posizione Organizzativa (dal 1° luglio 2002).
- Principali mansioni e responsabilità
 - Comandante del Corpo di Polizia Municipale

Vincitore di concorso pubblico, per il ruolo di Vicecomandante del Corpo di Polizia Municipale.
Nominato Comandante il 11.2.1998.

Nel corso di questa esperienza lavorativa si è occupato di:

- misure per razionalizzare l'impiego del personale: istituzione Agenti part-time, "orario flessibile plurisettimanale su base annua";
- progettazione ed attuazione di servizi per il contrasto dell'abusivismo commerciale in spiaggia;
- coordinamento dell'attivazione della Sosta a Pagamento;
- attivazione del "Gabinetto di Fotosegnalamento" presso il Comando.

- Date dal 1° gennaio 2008 al 15 aprile 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana dell'Appennino Forlivese
Via IV Novembre 36
47016 Predappio (FC) - Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato di alta specializzazione a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali)
- Principali mansioni e responsabilità Comandante del Servizio associato di Polizia Municipale dei Comuni di Meldola, Civitella di Romagna, Galeata, S.Sofia, Predappio e Premilcuore.
Nel corso di questa esperienza lavorativa si è occupato di:
 - Riorganizzazione dei carichi di lavoro fra Ufficio Centrale ed Uffici sul territorio
 - Predisposizione ed adozione di regolamento per l'impiego di volontari
 - Coordinamento progettuale, finalizzato all'acquisizione di finanziamenti regionali, ed avvio delle attività per la realizzazione di un sistema di videosorveglianza diffuso nei 6 Comuni;
 - Predisposizione ed adozione del regolamento per la disciplina della videosorveglianza

ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Relatore a corsi di aggiornamento e formazione per la Polizia Locale e per associazioni di protezione ambientale
- Relatore in iniziative di sensibilizzazione sul tema della sicurezza stradale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1994-1995 Scuola di Notariato di Bologna
- 23-11-1993 Diploma di laurea in "Giurisprudenza"
Università degli Studi di Bologna
con punti 104/110
- 1986 Diploma di maturità scientifica
Liceo Fulcieri Paolucci di Calboli – Forlì
con punti 51/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano

Francese
Discreta
Elementare
Elementare

Tedesco

Elementare
Elementare
Elementare

	Inglese
• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità a lavorare in team, capacità relazionali con colleghi, gestione di gruppi di lavoro, gestione di una equipe di collaboratori.
	Competenze acquisite nella esperienza di lavoro e tramite corsi formativi ad hoc.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di programmare e coordinare il lavoro proprio e della squadra, capacità di analisi approfondita di dati, autonomia e puntualità nell'organizzazione dell'attività lavorativa, capacità decisionali.
	Competenze acquisite nella esperienza di lavoro e tramite corsi formativi ad hoc.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenze tecnico-giuridiche finalizzate alla gestione di procedimenti amministrativi e sanzionatori.
	Capacità di elaborazione e redazione progettuale, nell'ambito dei bandi di finanziamento in materia di polizia locale, sicurezza urbana e sicurezza stradale.
	Conoscenza sw Office Microsoft, Open Office.
PATENTE O PATENTI	Automobile (B)

PROCESSI FORMATIVI RECENTI

Ottobre 2017 – Gennaio 2018	<i>3° Corso di formazione ANCI per Dirigenti di Polizia Locale</i>
26 Maggio 2010- 22 giugno 2011	<i>Ciclo di seminari di alta formazione per comandanti – organizzato da SIPL Scuola Interregionale di Polizia Locale Emilia Romagna – Liguria – Toscana</i>
2006-2010	Partecipazione a processi formativi primari nelle materie specialistiche e gestionali

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SAVINI VALERIA**
Ruolo **CAPO SERVIZIO CONTABILITÀ E CASSA**

Telefono **+390546691153**
Fax
E-mail **valeria.savini@comune.faenza.ra.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **8 OTTOBRE 1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01.03.2002 A D OGGI [**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FAENZA, Piazza del Popolo 31, Faenza (Ra) Italia**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Locale - Pubblica Amministrazione**
 - Tipo di impiego **Titolare di posizione organizzativa presso il Settore Finanziario per concorso - Servizio Contabilità e Cassa**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Servizio Contabilità e provveditorato - Formazione e gestione del ciclo del Bilancio, del Rendiconto di Gestione e del rispetto degli obiettivi di Finanza pubblica (patto di Stabilità) - Responsabile della contabilità gestionale dell'ente**

- Date (da – a) **01.01.2001 - 28.2.2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FAENZA, Piazza del Popolo 31, Faenza (Ra) Italia**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Locale - Pubblica Amministrazione**
 - Tipo di impiego **Istruttore direttivo con Incarico di Poizione Organizzativa presso il Settore Finanziario - Servizio Contabilità e Cassa**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Servizio Contabilità e provveditorato - Formazione e gestione del ciclo del Bilancio, del Rendiconto di Gestione e del rispetto degli obiettivi di Finanza pubblica (patto di Stabilità) - Responsabile della contabilità gestionale dell'ente**

- Date (da – a) **01.04.1999 - 31.12.1999 CAMBIO QUALIFICA PER CONCORSO (D1)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FAENZA, Piazza del Popolo 31, Faenza (Ra) Italia**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Locale - Pubblica Amministrazione**
 - Tipo di impiego **Istruttore direttivo presso il Settore Finanziario - Servizio Contabilità**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione dell'attività del ciclo della spesa corrente e di investimenti - Gestione dell'attività inerente il controllo sul pareggio di bilancio e gestione delle conseguenti variazioni**

- Date (da – a) **09.10.1981 - 31.3..1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FAENZA, Piazza del Popolo 31, Faenza (Ra) Italia**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale - Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Collaboratore amministrativo livello 4 e istruttore livello 6 presso il Settore Finanziario - Servizio Tributi e Servizio Contabilità**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di studio e verifica delle singole posizioni dell'utenza in rapporto ai tributi dell'ente - Attività di gestione degli impegni di spesa ed emissione mandati di pagamento**

- Date (da – a) **SETTEMBRE 1978 - 8. 10.1981**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Neri Gaspare e Francesco Srl - Via Granarolo 1 - Faenza**
- Tipo di azienda o settore **Distilleria**
- Tipo di impiego **Contabilità**
- Principali mansioni e responsabilità **Formazione del bilancio - Gestione clienti e fornitori**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1978**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto tecnico commerciale e per geometri A. Oriani - Faenza**
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità - Ragioniere**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE
FRANCESE
DISCRETO
BUONO
DISCRETO**

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Da aprile 2007 a dicembre 2007 - incarico presso il comune di Cotignola in qualità di capo servizio Contabilità in temporanea sostituzione del personale titolare dell'incarico

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____

INFORMAZIONI PERSONALI

ANDREA VENIERI

 0546691382 andrea.venieri@romagnafaentina.it

Sesso M | Data di nascita 10/10/1967 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Marzo/Aprile 1996 attività di assicuratore presso ASSICOFRA Faenza.
- Dal 08/07/1996 al 31/05/2002 contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso l'Ufficio Tributi del Comune di Faenza per attività di recupero evasione TARSU e ICI.
- Dal 01/06/2002 al 31/12/2016 dipendente con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo indeterminato presso l'Ufficio Tributi del Comune di Faenza.
- Dal 01/01/2017 dipendente con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo indeterminato presso l'Ufficio Tributi dell'Unione della Romagna Faentina.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1986 - Diploma di maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico F. Severi di Faenza

1994 - Diploma di Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Bologna

COMPETENZE PERSONALI

Capacità di programmare e coordinare il proprio lavoro, capacità di relazionarsi con le persone, capacità di analisi dei dati.

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	buono	buono	buono	buono	buono
Spagnolo	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

Competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e Open Office

Patente di guida

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento in materia tributaria.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

