

SETTORE SERVIZI SOCIALI

**DETERMINAZIONE n. 625 / 2018**

**OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE NELLE TRE PROCEDURE NEGOZiate AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI PRESSO I CENTRI SOCIO-OCCUPAZIONALI PER DISABILI "IL SENTIERO", "LABORATORIO INTEGRATO", "LAMPADA DI ALADINO".**

**IL RESPONSABILE**

**Visto** il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare il comma 9 dell'art. 183, e l'articolo 107 che disciplina le funzioni dei dirigenti degli enti locali;

**Visto** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici)"*;

**Vista** la Legge n. 190 del 06/11/2012 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

**Visto** il D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Unione della Romagna Faentina;

**Visto** il vigente Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 46 del 18/12/2014;

**Visto** l'atto del Consiglio Comunale di Faenza, n. 119 del 21/12/2015 con il quale è stato deliberato di conferire all'Unione della Romagna Faentina la funzione fondamentale dei servizi sociali, con decorrenza dall'01/01/2016 ed analoghi atti dei Comuni aderenti all'Unione della Romagna Faentina;

**Visto** l'analogo atto dell'Unione della Romagna Faentina, n. 45 del 23/12/2015;

## **Richiamati i seguenti atti:**

- Determinazione a contrarre del Dirigente del Settore Servizi Sociali n. 32 del 15/01/2018 con la quale è stata disposta l'indizione di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento in appalto tramite RdO su MEPA dei servizi presso un centro socio occupazionale per disabili denominato "Il Sentiero";
- Determinazione a contrarre del Dirigente del Settore Servizi Sociali n. 33 del 15/01/2018 con la quale è stata disposta l'indizione di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento in appalto tramite RdO su MEPA dei servizi presso un centro a valenza occupazionale per disabili denominato "Laboratorio Integrato";
- Determinazione a contrarre del Dirigente del Settore Servizi Sociali n. 34 del 15/01/2018 con la quale è stata disposta l'indizione di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento in appalto tramite RdO su MEPA dei servizi presso un centro socio occupazionale per disabili denominato "Lampada di Aladino".

## **Motivi del provvedimento**

- Dato atto che con le sopra citate determinazioni a contrarre è stato disposto di provvedere alla fornitura tramite specifica RdO su MEPA;
- Dato atto che in data 24/01/2018 sono state attivate le seguenti RdO:
  - per l'affidamento in appalto dei servizi presso un centro socio occupazionale per disabili denominato "Il Sentiero": RdO n. 1849830 – C.I.G. 7360924AA3
  - per l'affidamento in appalto dei servizi presso un centro a valenza occupazionale per disabili denominato "Laboratorio Integrato": RdO n. 1849419 – C.I.G. 7361001A2E
  - per l'affidamento in appalto dei servizi presso un centro socio occupazionale per disabili denominato "Lampada di Aladino": RdO n. 1849933 – C.I.G. 7361058938;
- Dato atto che, per le gare suindicate, il termine di ricezione delle offerte previsto dalle lettere invito è scaduto il 05/03/2018 e che entro tale termine sono pervenute le seguenti offerte:
  - per l'affidamento in appalto dei servizi presso un centro socio occupazionale per disabili denominato "Il Sentiero": n. 1 offerta dalla Cooperativa sociale "CEFF";
  - per l'affidamento in appalto dei servizi presso un centro a valenza occupazionale per disabili denominato "Laboratorio Integrato": n. 1 offerta dalla Cooperativa sociale "CEFF";
  - per l'affidamento in appalto dei servizi presso un centro socio occupazionale per disabili denominato "Lampada di Aladino": n. 1 offerta dalla Cooperativa Sociale "In Cammino".
- Considerato che la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto

qualità/prezzo e che la lettera invito, ai sensi di legge, prevede che la valutazione delle offerte tecnico-economiche sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 comma 12, D.Lgs. n. 50/2016;

- Visto l'art. 77, del D.Lgs. n. 50/2016 "Commissione di aggiudicazione" il quale al comma 1 prevede che nelle procedure di aggiudicazione di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto; al comma 2 stabilisce che la commissione sia costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante; al comma 4 prevede che i commissari non devono avere svolto né possono svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- Visti l'art. 26 del Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 46 del 18.12.2014; l'art. 5 della Convenzione Rep. URF n. 355 del 28.04.2016 fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione della funzione di Stazione Appaltante; la deliberazione di Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. 105 del 21.07.2016, che dettano i criteri per la nomina delle commissioni giudicatrici, anche nell'ambito della funzione di Stazione Appaltante dell'Unione della Romagna Faentina;
- Ritenuto di dover provvedere, quindi, alla nomina della Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto, composta dal Presidente e da due Commissari con esperienza tecnico-amministrativa nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, secondo i principi di competenza e rotazione, ai sensi dell'art. 77, D.Lgs. n. 50/2016 e ai sensi dell'art. 216, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016;
- Preso atto che la natura dei tre affidamenti afferisce alla stessa tipologia di servizi rivolti a persone con disabilità moderata residenti nel territorio dell'Unione della Romagna Faentina; considerato che ogni procedura negoziata ha ricevuto una sola offerta, al fine di garantire un uso ottimale delle risorse di personale e dei tempi di lavoro, si ritiene opportuno nominare un'unica Commissione Giudicatrice e prevedere che, nella stessa giornata, si proceda con la valutazione delle offerte relative alle tre gare;
- Ritenuto opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione Giudicatrice tra i dipendenti dell'Unione della Romagna Faentina nelle persone qui di seguito elencate: Presidente Dott. Claudio Facchini, Dirigente del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione della Romagna Faentina; Commissario Dott.ssa Antonella Caranese, Capo Servizio Minori e Famiglia; Commissario Dott.ssa Angela Ditta, Istruttore Direttivo Sociale presso il Servizio Adulti e Disabili dell'Unione della Romagna Faentina i cui curricula sono allegati al presente atto;
- Ritenuto che le funzioni di segretario della Commissione siano espletate dalla Dott.ssa Carlotta Pesci – Capo Servizio Contratti;
- Rilevato che le persone sopraindicate hanno espresso la propria disponibilità a fare parte della Commissione che dovrà riunirsi per l'apertura secondo il Regolamento e le procedure del MEPA dei plichi informatici contenenti le offerte e per le ulteriori sedute che si renderanno necessarie;

- Dato atto che, ai sensi dell'art. 77, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016, le persone individuate a far parte della Commissione renderanno apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause di incompatibilità e di astensione;
- Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;
- Dato atto che il Dirigente firmatario della presente determinazione con la sottoscrizione del presente atto, attestano l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento (assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge 190/2012 – anticorruzione);

### **DETERMINA**

1. di nominare, per le tre gare suindicate, un'unica Commissione giudicatrice, in numero di tre componenti, compreso il Presidente, composta dalle seguenti persone: Presidente Dott. Claudio Facchini, Dirigente del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione della Romagna Faentina; Commissario Dott.ssa Antonella Caranese, Capo Servizio Minori e Famiglia; Commissario Dott.ssa Angela Ditta, Istruttore Direttivo Sociale presso il Servizio Adulti e Disabili dell'Unione della Romagna Faentina i cui curricula sono allegati al presente atto;
2. di attribuire, per le tre gare suindicate, le funzioni di Segretario verbalizzante delle sedute della Commissione giudicatrice alla Dott.ssa Carlotta Pesci – Capo Servizio Contratti;
3. di dare atto che il presente atto non necessita di copertura finanziaria;
4. di dare atto che il presente provvedimento e i curricula dei componenti della Commissione giudicatrice sono rilevanti ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016;
5. di destinare alla Stazione Unica Appaltante la seguente determinazione per gli adempimenti di loro competenza;
6. comunicare la presente determinazione al Responsabile della Prevenzione Corruzione dell'Unione della Romagna Faentina
7. la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione da parte del dirigente del settore.

Lì, 26/03/2018

**IL RESPONSABILE**  
**SISTIGU DANIELA**  
 (sottoscritto digitalmente ai sensi  
 dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CLAUDIO FACCHINI</b>
Indirizzo	31, piazza Del Popolo, 48018, Faenza (Ra), Italia
Telefono	(39) 0546 691280
E-mail	claudio.facchini[chiocciola]comune.faenza.ra.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22.01.1954

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date                                  | Dal 15 marzo 2012 a tutt'oggi   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unione della Romagna Faentina<br>Piazza Del Popolo, 31<br>48018 Faenza (Ra)   |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale   |
| • Tipo di impiego                       | Coordinatore  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Presidio le funzioni di progettazione organizzativa delle funzioni e dei servizi che i Comuni devono trasferire all'Unione; supporto gli amministratori nelle relazioni esterne istituzionali; coordino le relazioni sindacali; redigo piani e programmi di sviluppo organizzativo e istituzionale dell'Unione                    |
| • Date                                  | Dal 1 gennaio 2015 al 31.12.2017  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unione della Romagna Faentina<br>Piazza Del Popolo, 31<br>48018 Faenza (Ra)   |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale   |
| • Tipo di impiego                       | Dirigente Caposettore Sviluppo economico  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Sono responsabile delle funzioni inerenti i procedimenti per la realizzazione e modificazione degli impianti produttivi di beni e servizi e per l'avvio dell'esercizio dell'attività delle imprese, tramite lo Sportello unico per le attività produttive. In questo ambito perseguo la semplificazione e la qualità del servizio |
| • Date                                  | Dal 1 gennaio 2015 a tutt'oggi  |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Unione della Romagna Faentina
  - Piazza Del Popolo, 31
  - 48018 Faenza (Ra)
  
- Tipo di azienda o settore
  - Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego
  - Dirigente Caposettore Personale e Organizzazione
- Principali mansioni e responsabilità
  - Sono responsabile delle funzioni inerenti la gestione giuridica ed economica del personale, oltre a quelle di organizzazione dell'Unione e dei sei Comuni aderenti
  
- Date
  - Dal 7 luglio 2010 al 30 giugno 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Unione dei Comuni della Bassa Romagna
  - Piazza Martiri della libertà, 1
  - 48022 Lugo (RA) – Italia
  
- Tipo di azienda o settore
  - Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego
  - Dirigente del Settore Programmazione economica
- Principali mansioni e responsabilità
  - In qualità di Dirigente del Settore Programmazione economica mi sono dedicato principalmente allo sviluppo e consolidamento dello Sportello unico per le attività produttive, da poco conferito all'Unione, e della promozione turistica.
  
- Date
  - Dal 18 giugno 1996 al 31.12.2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Comune di Faenza
  - Piazza del Popolo, 31
  - 48018 Faenza (RA) – Italia
  
- Tipo di azienda o settore
  - Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego
  - Dirigente del Settore Sviluppo economico e Politiche europee
- Principali mansioni e responsabilità
  - Sono responsabile della direzione e gestione dei servizi che trattano di:
    - promozione turistica
    - promozione dell'imprenditorialità e del lavoro
    - promozione della ceramica, simbolo della città di Faenza
    - promozione delle pari opportunità di genere
    - realizzazione di progetti europei e ricerca di finanziamenti comunitari, statali e regionali per la realizzazione delle attività istituzionali del Comune
    - statistica
    - sostegno e sviluppo dell'Università nel territorio comunale
    - servizi pubblici locali, loro esternalizzazione, rapporti con i soggetti gestori
    - direzione del Gruppo pubblico comunale.
  - Ho svolto incarichi di consulenza a favore di altri enti a livello nazionale; ho svolto oltre 70 docenze sulle materie dell'organizzazione, della comunicazione e dello sviluppo economico; ho partecipato ad oltre 70 convegni in qualità di relatore sulle materie dello sviluppo economico; ho presieduto commissioni di concorso; sono stato membro di comitati tecnici; ho collaborato con l'Associazione nazionale dei comuni italiani, il Formez e il Dipartimento della funzione pubblica nell'analisi e nello studio di innovazioni normative, con particolare riferimento allo Sportello unico per le attività produttive.
  - Le attività di innovazione, sperimentazione e semplificazione che ho realizzato all'interno del Comune di Faenza hanno ottenuto riconoscimenti, premi e attestati a livello nazionale.
  - Dal 15.5.1998 al 15.5.2015 il Settore Sviluppo economico del Comune di Faenza è stato certificato Iso 9001

• Date (da – a)	Dal 1° agosto 1979 al 17 giugno 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Faenza Piazza del Popolo, 31 48018 Faenza (RA) – Italia
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
• Tipo di impiego	Funzionario – Caposervizio studi
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione di studi, analisi, statistiche, atti regolamentari e gestione di iniziative amministrative e promozionali, finalizzate allo sviluppo economico del territorio

## PUBBLICAZIONI

### Articoli e monografie

- Oltre 120 articoli su riviste, in particolare su "Azienditalia", edita dall'Ipsa di Milano, e paper in materia di economia locale, pubblica amministrazione, organizzazione, comunicazione
- 2011-2015, *Lo Sportello unico per le attività produttive*, monografia per la Guida amministrativa per l'amministrazione locale, anni 2012-2015, edita da Maggioli, Rimini
- 2004, *La comunicazione pubblica*, testo per il CD Enti Locali dell'Ipsa, raccolto in un paper denominato *Manuale del comunicatore pubblico*, Faenza, pp. 289
- 2003, *L'analisi della customer satisfaction nei servizi alle imprese: uno strumento di marketing per lo Sportello unico del Comune di Faenza* (con O. Facchini), in FORMEZ, *La customer satisfaction negli Sportelli unici per le attività produttive. Casi di studio e linee guida* (a cura di G. Cipolletta), Materiali, Roma, 2003, pp. 87-115
- 2003, *Lo Sportello unico per le attività produttive*, testo per il CD Enti Locali dell'Ipsa, raccolto in un paper in tre tomi, Faenza, pp. 259
- 2003, *Il servizio sviluppo economico*, testo per il CD Enti Locali dell'Ipsa, raccolto in un paper, denominato *Le politiche e gli strumenti per lo sviluppo economico locale*, Faenza, pp. 116
- 2001, *Lo spin-off programmato modello Faenza* (con S. Valentini), in M. BIANCHI (a cura di), *Enti pubblici e competitività*, Il Ponte Vecchio, Cesena, 2001, pp. 91-106 di 589
- 1999, "Analisi e criticità del procedimento autorizzatorio" – Parte seconda (pp. 23-45) e "La progettazione dello sportello unico" – Parte terza (pp. 47-64), in M. Susanna (a cura di), *Lo Sportello unico per le imprese, Guida all'istituzione*, Maggioli, Santarcangelo di Romagna, pp. 95
- 1999, *Progetto "Si" – Sportello Impresa. Il Formez per lo Sportello Unico; vol.2: Guida all'attuazione del regolamento*, pp. 27-81 (con altri), aggiornato al novembre 1999 (vol.5), pp. 21-86, Formez, Roma. Promosso da "Presidenza del Consiglio dei Ministri. Dipartimento della Funzione Pubblica"
- 1998, *Statistica*, Scheda operativa, in AAVV, *Enti locali – La gestione dei servizi*, Ipsa, Milano, pp. 27

### Libri

- 2016, *Lo Sportello unico per le attività produttive – Gestione del procedimento con la nuova conferenza di servizi e la nuova Scia*, Ipsa, Milano, pp. 623.
- 2010, *Lo Sportello unico per le attività produttive. Semplificazione e promozione del territorio*, Ipsa, Milano, pp. 856.
- 2010, *Controllo di gestione e soddisfazione del cliente: lo sportello unico di Faenza*, in M. Lombini, L. Poma (a cura di), *Livello bottom up e sviluppo del territorio. La rete degli Sportelli Unici in Emilia-Romagna*, Angeli, Milano, pp. 107-124.
- 2007, *I servizi pubblici locali: problemi normativi aperti e analisi dello stato dell'arte nelle regioni del sud* (cura editoriale, con D. BELLINI), pubblicato da Anci, Dipartimento della funzione pubblica e Formez, nell'ambito del progetto Elios, Roma, pp. 128
- 2005, *I servizi pubblici locali privi di rilevanza economica. Esternalizzazione e regolazione – Manuale operativo* (con D. BELLINI), Anciservizi, Roma, pp. 517
- 2001, *Manuale del responsabile di Sportello Unico* (con Carlo Apponi e Michela Susanna, a cura di Pierciro Galeone), Formez e Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, Roma, pp. 494
- 2000, *Lo Sportello unico per le attività produttive*, Ipsa, Milano, pp. 319
- 1997, *Formazione di impresa a rete e reti di imprese attraverso lo spin-off programmato. "Il modello Faenza"* (con P. Formica e A. Pezzi), Comune di Faenza, Faenza, pp. 63, e *Formation of network companies and company, networks through programmed spin-off: the "Faenza model"*, paper
- 1983, *Il quotidiano letto tra le righe*, Comune di Faenza, Faenza, pp. 95

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1996  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Sedici esami sostenuti nel Corso di laurea in Scienze politiche, Indirizzo amministrativo  
Università di Bologna
- 1980  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Diploma di giornalismo  
Accademia, scuola per corrispondenza, Roma
- 1978  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Laurea in Filosofia  
Università di Bologna
- Note  
Indirizzo Filosofia della scienza – con voto 110 su 110 e lode, discutendo una tesi su “Logica e filosofia in Federigo Enriques”
- 1973  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Diploma di maturità scientifica  
Liceo “F. Severi”, Faenza
- Note  
Con voto 49 su 60

## PROCESSI FORMATIVI RECENTI

Seguo annualmente gli ordinari corsi di formazione professionale inerenti le materie di cui devo occuparmi.  
Dal 2011 partecipo al Convegno nazionale di studi amministrativi che si tiene a Varenna (LC).  
Dal 2010 partecipo alle iniziative formative interne al Netcap, promosso dalla SDA Bocconi di Milano

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Italiano**

**Inglese**

Elementare  
No  
Elementare

**Francese**

Elementare  
Elementare  
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità a lavorare in team, capacità relazionali con utenti, cittadini e colleghi, gestione di gruppi di lavoro, gestione di aule, gestione di una équipe di collaboratori.  
Competenze acquisite nella esperienza di lavoro, tramite corsi formativi ad hoc e anche a seguito dell'esperienza giovanile acquisita nella pratica di sport di squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di programmare e coordinare il lavoro proprio e della squadra, capacità di analisi approfondita di dati, autonomia e puntualità nell'organizzazione dell'attività lavorativa, capacità decisionali.  
Competenze acquisite nella esperienza di lavoro e tramite corsi formativi ad hoc

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza sw Word, Excel, Power point, Internet, Posta Elettronica.  
Competenze acquisite nella esperienza di lavoro e di tempo libero in qualità di autodidatta e tramite corsi formativi ad hoc

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Suonavo la chitarra da autodidatta
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	In gioventù ho praticato diversi sport: calcio (Baracca Lugo), pallavolo (Spem Faenza, serie B), atletica leggera, tennis
PATENTE O PATENTI	Autovettura (B)
ULTERIORI INFORMAZIONI	- Iscritto alla associazione Mensa Italia, "The hight I.Q. society" - Donatore volontario di sangue

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Facchini', is centered on a light gray rectangular background.

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



La sottoscritta Antonella Caranese,  
dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e  
delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di  
certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato  
sulla base delle medesime, che le informazioni riportate nel curriculum sottostante, corrispondono al vero.

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANTONELLA CARANESE**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità italiana  
Data di nascita 09/04/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal- a) **DAL 01/07/2017 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA  
p.zza del Popolo n. 31 – Faenza (RA)**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
- Tipo di impiego **CAPO SERVIZIO MINORI E FAMIGLIA**  
**CAPO SERVIZIO PRO TEMPORE (DA 01/05 A 03/11/2017) TURISMO DELL'UNIONE DELLA  
ROMAGNA FAENTINA**  
**CAPO SETTORE AFFARI GENERALI CULTURA E SPORT E VICE SEGRETARIO  
COMUNALE DEL COMUNE DI RIOLO TERME**
- Principali mansioni e responsabilità **CATEGORIA D E PO**  
**Posizione Organizzativa del Servizio che appartiene del Settore Servizi Sociali e si occupa di  
tutela dei minori, politiche giovanili, politiche di genere. Al servizio afferisce il Centro per le  
Famiglie.**  
**Posizione Organizzativa del Servizio Turismo che appartiene al Settore Programmazione  
Economica, Cultura e Sport che si occupa della programmazione turistica del territorio  
dell'Unione della Romagna Faentina.**  
**Per il Comune di Riolo Terme posizione organizzativa in ente privo di posizioni dirigenziali per  
cui svolgo tutte le funzioni gestionali afferenti alle materie degli Affari Generali, culturali e  
sportive, svolgo anche le funzioni di Vice Segretario comunale.**
- Date (dal- a) **DAL 01/11/2016 AL 30/06/2017**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA  
p.zza del Popolo n. 31 – Faenza (RA)  
Ente pubblico  
CAPO SERVIZIO CULTURA DEL COMUNE DI FAENZA
- CAPO SETTORE AFFARI GENERALI CULTURA E SPORT E VICE SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI RIOLO TERME
- CATEGORIA D E PO
- Principali mansioni e responsabilità
- Posizione Organizzativa del Servizio Cultura del Comune di Faenza che appartiene al Settore Programmazione Economica, Cultura e Sport con particolare riferimento al Palio del Niballo e Posizione Organizzativa, in un Comune non dotato di dirigenti, del Settore Affari Generali Cultura e Sport del Comune di Riolo Terme nonchè Vice Segretario comunale.
- Date (dal– a)
- DAL 01/07/1996 AL 31/12/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- COMUNE DI RIOLO TERME  
Via A. Moro n. 2 – Riolo Terme (RA)  
Ente Pubblico  
RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
- CATEGORIA D E PO
- Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1998 al 2003: Coordinatrice del Centro Diurno comunale per Anziani
- Dal 2000 al 2008 individuata come Posizione Organizzativa responsabile dei Settori: Servizi Sociali - Scuola - Cultura - Tempo Libero e Sport - Turismo e Servizi Demografici
- Dal 2008 a tuttora come Posizione Organizzativa responsabile dei Settori: Servizi Sociali - Scuola - Cultura - Tempo Libero e Sport - Turismo e Servizi Segreteria - Urp - Risorse Interne
- Dal 01/10/2004 al 13/03/2005: Segretario Comunale pro-tempore
- Dal 01/01/2005 a 31/12/2015: Responsabile Ufficio Casa Associato dell'ex Comunità Montana dell'Appennino Faentino ora Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme
- Dal 1 gennaio 2005 al 31/12/2015: Responsabile Ufficio Servizi Sociali Associato dell'ex Comunità Montana dell'Appennino Faentino ora Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme
- Dal 1 gennaio 2011 al 31/12/2015: Responsabile Ufficio Associato Turismo dell'Unione della Romagna Faentina
- Dal 6 agosto 2007 a tuttora: Direttore del Museo del Paesaggio dell'Appennino Faentino presso la Rocca di Riolo Terme
- Dal 2003 a tuttora: Vice Segretario Comunale
- Date (dal– a)
- ANNI SCOLASTICI 1994/1995 E 1995/1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO INNOCENZO DA IMOLA  
Via Camillo Benso Conte di Cavour, 28 Imola (BO)  
Istituto scolastico statale  
Insegnante tramite incarico professionale  
Corsi di alfabetizzazione per stranieri
- Date (dal– a)
- ANNI 2002 E 2003**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PROVINCIA DI RAVENNA  
P.zza Caduti per la Libertà - Ravenna  
Ente pubblico  
Consulente tramite incarico professionale  
Studio e consulenza sul sistema ISEE per le borse di studio per gli anni scolastici 201/2002 e 2002/2003

- Date (dal- a) **DAL 01/01/2008 A TUTT'OGGI**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI ora in Unione della Romagna Faentina  
Via degli Insorti n. 2 – Faenza (RA)  
Ente pubblico  
Componente dell'Ufficio di Piano  
A supporto per la predisposizione, l'elaborazione e la gestione degli strumenti tecnici di pianificazione sociale (Piani di zona triennali e Programmi attuativi annuali) in riferimento alla Delibera di Assemblea Regionale E.R. n. 514/2003.

### ISTRUZIONE

- Date (da – a) 1988-1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio sociologia; storia contemporanea; psicologia sociale; metodi e tecniche per la ricerca sociale; tecniche quantitative di analisi; elementi di economia; statistica; filosofia delle scienze sociali e politiche; istituzioni di diritto pubblico; antropologia; culture, differenze, conflitti; organizzazione e lavoro; ambiente e reti territoriali.
- Qualifica conseguita Laurea in Sociologia, con votazione 110/110 con dichiarazione di lode
- Date (da – a) 1984-1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Alessandro da Imola
- Qualifica conseguita Diploma magistrale

### FORMAZIONE

#### Anno 2017

Attestato di frequenza corso sul piano formativo Anticorruzione 2016-2017  
Maggioli

#### Anno 2015

Attestato di frequenza al corso sulla nuova piattaforma per la P.A.  
Intercent-ER

Attestato di frequenza al corso sulla programmazione comunitaria 2014-2020  
IFEL

Attestato di frequenza al corso sulla formazione dei dirigenti e preposti sulla sicurezza D. Lgs. n. 81/2008  
ENERG

Attestato di frequenza al corso sulla legalità ed etica nella P.A.  
UPI

Attestato di frequenza al corso sul Piano Triennale per la prevenzione della corruzione  
UPI

#### **Anno 2014**

Attestato di frequenza al corso sulla formazione generale sulla sicurezza D. Lgs. n. 81/2008  
ENERG

Attestato di frequenza al corso sulla formazione specifica sulla sicurezza D. Lgs. n. 81/2008  
ENERG

#### **Anno 2013**

Attestato di frequenza al corso su CONSIP e mercato elettronico  
Calderini & Associati

#### **Anno 2008**

Attestato di frequenza al corso sui Comuni e la Scuola autonoma  
ANCI Emilia Romagna

Attestato di frequenza al corso sul management ed utilizzo dei sistemi informativi  
Regione Emilia Romagna e CNIPA

#### **Anno 2007**

Attestato di frequenza al corso sul Territorio in cammino: la P.A. in rete  
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

Attestato di frequenza al corso sui modelli di gestione per i Servizi Sociali  
ANCI Emilia Romagna

Attestato di frequenza al corso sull'affidamento in gestione degli impianti sportivi in Emilia  
Romagna  
ANCI Emilia Romagna

#### **Anno 2006**

Attestato di frequenza al corso sul nuovo Codice degli Appalti D. Lgs. n. 163/2006  
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

Attestato di frequenza al corso sul Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi  
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

#### **Anno 2004**

Attestato di frequenza al corso sulla correlazione tra obiettivi degli organi di governo e gli  
strumenti di gestione  
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

#### **Anno 2003**

Attestato di frequenza al corso per la governance e la riforma costituzionale delle autonomie  
locali  
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

Attestato di frequenza al corso sulla riforma del Titolo V della Costituzione  
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

Attestato di frequenza al corso per la gestione dello stress e dei collaboratori  
**Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna**

#### **Anno 2002**

Attestato di frequenza corso sulle nuove forme di sviluppo organizzativo al servizio dei Comuni aggregati - La gestione del personale  
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

Attestato di frequenza al corso per la diffusione dei risultati del progetto pilota  
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

Attestato di frequenza al corso per la formazione auditor per il controllo dei servizi esternalizzati  
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

Attestato di frequenza al corso per la valutazione della prestazione (pre-work)  
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

Attestato di frequenza al corso per la valutazione della prestazione (focus group per i capi e follow up)  
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

Attestato di frequenza al corso per gli atti di indirizzo e coordinamento per l'integrazione socio-sanitaria  
Provincia di Ravenna

#### **Anno 2001**

Attestato di frequenza corso di autosviluppo  
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

Attestato di frequenza al corso di progettazione coordinata dei Piani di Zona con l'adozione di un sistema allargato di governo per la costruzione di una rete integrata di interventi e servizi alla persona e alle famiglie  
Provincia di Ravenna

Attestato di frequenza al corso per la semplificazione dei procedimenti nell'ottica del miglioramento  
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

Attestato di frequenza al corso il controllo di gestione  
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

Attestato di frequenza al corso per la semplificazione dei procedimenti nell'ottica del miglioramento  
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

Attestato di frequenza al corso per il coaching all'avvio dei sistemi di valutazione del personale  
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

#### **Anni 1997/1998/1999**

Attestato di frequenza corso di contabilità e controllo di gestione  
Consorzio Provinciale Formazione Professionale di Ravenna

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

**Italiano**

#### ALTRE LINGUE

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana) come volontaria presso i **Servizi Sociali di Imola (BO)** anni 1994 e 1995 e come volontaria presso il **Centro Interculturale Trama di Terre di Imola (BO)** dal 1998 a tutt'oggi.

Abilità nella gestione dei rapporti con utenti e fornitori (acquisita in tutte le esperienze lavorative), per il lavoro in rete con tutti gli altri settori dell'**ente pubblico** per cui lavoro.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

In qualità di Vice Presidente dell'**Associazione Pensieri Di...versi con sede legale a Dozza (BO)** di cui sono anche la Tesoriera redigo bilanci e provvedo alla gestione contabile; organizzo eventi di beneficenza ed autofinanziamento; coordino volontari e tengo i rapporti con altre associazioni del territorio e gli enti pubblici di riferimento.

Dal 2015 sono componente del **Tavolo Autismo di Imola (BO)** istituito dall'AUSL di Imola ove si studiano e mettono a punto i servizi per gli autistici minori ed adulti di detto distretto sanitario.

Dal 1998 svolgo mansioni presso il mio luogo di lavoro ove è necessario avere spiccate capacità organizzative, di coordinamento e gestionali.

In qualità di **Assessore ai Lavori Pubblici, Ambiente, Servizi Demografici e URP** per il **Comune di Dozza (BO)** nel mandato amministrativo 2004-2009 ho concorso con la Giunta all'indirizzo politico delle scelte dell'Ente e coordinato gli uffici preposti alla gestione delle mie deleghe.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Windows e Windows NT: buona dimestichezza

MAC: buona dimestichezza

Openoffice: buona dimestichezza

Word, Excel, Access, Power Point: ottima conoscenza

Openoffice writer, Openoffice calc: ottima conoscenza

Serpico, Citrix, Paf e SIBC (applicativi Office specifici per la redazione di atti e per la contabilità): buona conoscenza

Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**Disegno e pittura:** corso presso l'Università Aperta di Imola (BO)

Abilità ed esperienza nella **redazione di report e di interventi** per conferenze, convegni e simili per l'Associazione Pensieri Di...versi.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

**Consigliera e capogruppo consiliare per il Comune di Dozza (BO)** durante il mandato

Competenze non precedentemente  
indicate.

amministrativo 1999 - 2004

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B – Mezzo proprio

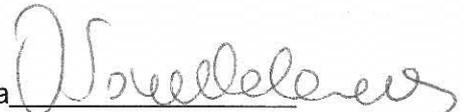
#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Imola,

21-03-18

Firma





## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **DITTA ANGELA**  
Indirizzo(i) **VIA INJERTI 2 - FAENZA**  
Telefono(i) **0546 - 691845**  
Cittadinanza **Italiana**  
E-mail **angela.ditta@romagnafacertina.it**

Data di nascita **Mazara Del Vallo (TP) 10/01/1980**

Sesso **femminile**

**Occupazione desiderata/  
Settore professionale** **Assistente Sociale**

### Esperienza professionale

**Date** **Dal 24/02/2004 al 31/12/2004**  
**Lavoro o posizione ricoperti** **Assistente Sociale**  
**Principali attività e responsabilità** **Assistente Sociale presso i Servizi Sociali Associati, area Infanzia, Età Evolutiva e Genitorialità, Comune di Faenza (sostituzione di una maternità , tramite Coop. CAD1, Piazza Matteotti 31, Modigliana)**

**Date** **Dal 02/01/2005 al 31/01/2006**  
**Lavoro o posizione ricoperti** **Assistente Sociale**  
**Principali attività e responsabilità** **Assistente Sociale presso i Servizi Sociali Associati, area Adulti e Anziani, Comune di Faenza (tramite Coop. CAD1, Piazza Matteotti 31, Modigliana)**

**Date** **Dal 01/02/2006 al 19/02/2008**  
**Lavoro o posizione ricoperti** **Assistente Sociale**  
**Principali attività e responsabilità** **Assistente Sociale presso Consorzio Servizi Sociali di Imola (poi ASP circondario imolese), Comuni di Castel Guelfo e Sesto Imolese (Area Minori/Adulti/Anziani)**

Date Dal 20/02/2008 al 14/11/2008  
Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale  
Principali attività e responsabilità Assistente Sociale presso i Servizi Sociali Associati, area Adulti e Anziani, Comune di Faenza (tramite Coop. CADI, Piazza Matteotti 31, Modigliana)  
Date Dal 17/11/2008 al 28/12/2008  
Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale  
Principali attività e responsabilità Assistente Sociale presso il Comune di Forlì, area Adulti  
Date Dal 29/12/2008 ad oggi  
Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale  
Principali attività e responsabilità Assistente Sociale presso il Comune di Faenza (dal 01/01/2016 Unione dei Comuni della Romagna Faentina), settore Servizi Sociali, Area Disabili, Adulti e Anziani

#### Istruzione e formazione

Date 1999  
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità scientifica conseguito presso il liceo "Torricelli" di Faenza con votazione 75/100  
Date 2003  
Titolo della qualifica rilasciata Conseguimento della laurea triennale in Servizi Sociali, presso l'università degli studi di Bologna, con votazione 107/110. Iscrizione all' albo dal 26/01/2003.

Patente B

Acconsento l'utilizzo dei dati contenuti

Modigliana, 22.03.2018

Angela Ditta  
