

SETTORE LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO AMBIENTE E MANUTENZIONE VERDE FAENZA

DETERMINAZIONE n. 265 / 2018

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI PRESENTATE NELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELLA FAUNA E DELLA COMPONENTE ACQUA NEL PARCO BUCCI E NEL PARCO DELLA ROCCA DI FAENZA MEDIANTE CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 1 D.LGS. N.117/2017.

IL RESPONSABILE

Normativa

- Decreto Legislativo 03/07/2017 n. 117 "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della Legge 6 giugno 2016, n.106".
- Legge n. 266 del 11/09/1991: Legge quadro sul volontariato, per le parti non abrogate;
- Legge n. 383 del 07/12/2000: Disciplina delle associazioni di promozione Sociale, per le parti non abrogate;
- Legge Regione Emilia Romagna n. 12 del 21/02/2005 e ss.mm.ii.: Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato;
- Legge Regione Emilia Romagna n. 34 del 09/12/2002 e ss.mm.ii.: Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale;
- D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare il comma 9 dell'art. 183, e l'articolo 107 che disciplina le funzioni dei dirigenti degli enti locali;
- Legge n. 190 del 06/11/2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 46 del 18/12/2014

- Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi;
- Convenzione Rep. URF n. 390 del 23/12/2016 di conferimento delle funzioni dei lavori pubblici del Comune di Faenza all'Unione della Romagna Faentina.
- Decreto del Presidente dell'Unione n. 24 del 28/12/2017 relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile apicale della presente struttura;
- Attestato che il controllo di regolarità tecnica è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto;
- per il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;
- il Dirigente firmatario della presente determinazione, con la sottoscrizione del presente atto, attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento (assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge 190/2012 - anticorruzione);

Richiamati i seguenti atti:

- con deliberazione della Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. 175 del 19/10/2017, esecutiva, sono stati approvati gli indirizzi per l'affidamento della riqualificazione e gestione della fauna e della componente acqua nel Parco Bucci e nel Parco della Rocca di Faenza, disponendo di affidare la gestione con convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs n. 117/2017 per un periodo di anni 3 ad organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale iscritta da almeno 6 mesi nei registri regionali, operanti sul territorio delle provincie di Ravenna e Forlì-Cesena;

- con determinazione a contrattare del Dirigente del Settore Lavori Pubblici dell'Unione della Romagna Faentina del 06/11/2017 n. 1819, debitamente esecutiva, è stata disposta l'attivazione della procedura selettiva per l'affidamento in oggetto, e sono stati approvati gli atti della procedura stessa. L'oggetto dell'affidamento riguarda la riqualificazione e gestione della fauna e della componente acqua nel Parco Bucci e nel Parco della Rocca di Faenza come descritto nella Convenzione. La stipulazione della Convenzione avrà luogo in base alle capacità progettuali, propositive, organizzative, operative e di intervento, con richiesta di una Proposta progettuale da valutare in base agli elementi precisati nella lettera di invito. La convenzione avrà durata di anni 3, con decorrenza dalla data della sua sottoscrizione. La Proposta progettuale dovrà rispettare il tetto annuo massimo di rimborso della spesa da parte dell'Unione della Romagna Faentina di € 45.000,00 (incluso IVA se ed in quanto dovuta).

- con lettere invito Prot. Gen. n. 76709 del 22/12/2017 e Prot. Gen. n. 76725 del 22/12/2017 sono state invitate le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale iscritte da almeno 6 mesi nei registri regionali, operanti sul territorio delle provincie di Ravenna e Forlì-Cesena così come individuate nel verbale di analisi delle manifestazioni di interesse Prot. Gen. n. 76322 del 21/12/2017.

Motivi del provvedimento

- Considerato che entro il giorno 22/01/2018, termine previsto dalla lettera di invito per la presentazione delle proposte progettuali, sono pervenute n. 2 offerte ammesse a valutazione, come risulta dal verbale di apertura dei plichi contenenti le offerte del 29/01/2018, Prot. n. 5791/2018;

- Considerato che l'affidamento della riqualificazione e gestione della fauna e della

componente acqua nel Parco Bucci e nel Parco della Rocca di Faenza avviene sulla base delle proposte progettuali presentate dalle organizzazioni e associazioni concorrenti, e che la lettera invito prevede che le proposte progettuali verranno valutate, sulla base dei criteri determinati nella lettera invito, da parte di apposita Commissione giudicatrice;

– Ritenuto di dover provvedere, quindi, alla nomina della Commissione Giudicatrice per la procedura in oggetto, composta dal Presidente e da due Commissari con esperienza tecnico-amministrativa nello specifico settore cui afferisce l'oggetto della convenzione, secondo i principi di competenza e rotazione;

– Ritenuto opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione Giudicatrice nei funzionari dell'Unione della Romagna Faentina, del Comune di Bologna e dell'AUSL della Romagna, qui di seguito elencati: Presidente: Dott. Ravaioli Paolo, Dirigente Capo Settore Polizia Municipale dell'Unione della Romagna Faentina; Commissario: Dott. Roberto Diolaiti Direttore Settore Ambiente ed Energia Dipartimento Riqualficazione Urbana del Comune di Bologna; Commissario: Dott.ssa Sara Giovannini, Dottore Veterinario dirigente nell'area funzionale di Sanità Animale e Igiene dell'Allevamento e delle Produzioni animali – area A – nell'AUSL della Romagna ambito territoriale di Faenza;

– Ritenuto che le funzioni di segretario della Commissione siano espletate dalla Dott.ssa Carlotta Pesci – Capo Servizio Contratti dell'Unione della Romagna Faentina;

– Rilevato che le persone sopraindicate hanno espresso la propria disponibilità a fare parte della Commissione che dovrà riunirsi per l'apertura dei plichi contenenti le proposte progettuali e per le ulteriori eventuali sedute che si renderanno necessarie;

– Dato atto che, ai sensi del vigente Piano Anticorruzione dell'Unione della Romagna Faentina 2017-2019, le persone individuate a far parte della Commissione renderanno apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause di incompatibilità e di astensione;

DETERMINA

1. di nominare la Commissione giudicatrice nella procedura in oggetto in numero di tre componenti, compreso il Presidente, composta dalle seguenti persone: Presidente: Dott. Ravaioli Paolo, Dirigente Capo Settore Polizia Municipale dell'Unione della Romagna Faentina; Commissario: Dott. Roberto Diolaiti Direttore settore Ambiente ed Energia Dipartimento Riqualficazione Urbana del Comune di Bologna; Commissario: Dott.ssa Sara Giovannini, Dottore Veterinario dirigente nell'area funzionale di Sanità Animale e Igiene dell'Allevamento e delle Produzioni animali – area A – nell'AUSL della Romagna ambito territoriale di Faenza;
2. Dare atto che la nomina dei commissari Dott. Diolaiti Roberto e Dott.ssa Giovannini Sara è subordinato all'acquisizione delle autorizzazioni delle rispettive amministrazioni di appartenenza, prima dell'insediamento della commissione;
3. di attribuire le funzioni di Segretario verbalizzante delle sedute della Commissione giudicatrice alla Dott.ssa Carlotta Pesci – Capo Servizio Contratti del Comune di Faenza;
4. di dare atto che il presente atto non necessita di copertura finanziaria;
5. di dare atto che il presente provvedimento e gli allegati curricula dei

componenti della commissione giudicatrice (Allegato A) è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016;

6. comunicare la presente determinazione al Responsabile della Prevenzione Corruzione in adempimento a quanto previsto dal Piano Anticorruzione dell'Unione della Romagna Faentina 2017 – 2019;
7. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione da parte del dirigente del settore.

Lì, 15/02/2018

IL RESPONSABILE
PARMEGGIANI DAVIDE
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLO RAVAIOLI
Indirizzo	Via Insorti 2 - 48018 Faenza (RA), Italia
Telefono	(39) 0546 691432
Fax	(39) 0546 691482
E-mail	paolo.ravaioli[at]comune.faenza.ra.it
Data di nascita	4 novembre 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 16 novembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Faenza
Piazza del Popolo, 31
48018 Faenza (RA) – Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Dirigente Apicale a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore Polizia Municipale.
Coordinatore dei Corpi e Servizi di Polizia Municipale degli Enti costituenti l'Unione della Romagna Faentina (Comuni di Faenza, Castelbolognese, Brisighella, Riolo Terme, Solarolo, Casola Valsenio), nell'ambito della "Convenzione per la gestione in forma congiunta di alcuni servizi di Polizia Municipale", ed ai fini della costituzione del Corpo Unico di Polizia Municipale dell'Unione della Romagna Faentina.

- Date Dal 1° aprile 2009 al 15 novembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Faenza
Piazza del Popolo, 31
48018 Faenza (RA) – Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Dirigente Apicale a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Settore Polizia Municipale.
Oltre al coordinamento e alla gestione del Settore, comprendente i servizi attinenti al controllo della circolazione ed all'infortunistica stradale, alla vigilanza commerciale ed edilizia, all'attività di polizia giudiziaria, alla gestione dei procedimenti sanzionatori, si è occupato di:
- progettazione e realizzazione dell'intervento "Assistenti civici".
- Coordinare i Corpi e Servizi di Polizia Municipale degli Enti costituenti l'Unione della Romagna Faentina (Comuni di Faenza, Castelbolognese, Brisighella, Riolo Terme, Solarolo, Casola Valsenio), nell'ambito della "Convenzione per la gestione in forma congiunta di alcuni servizi di Polizia Municipale".

- Date Dal 1° settembre 2006 al 31 marzo 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Faenza
Piazza del Popolo, 31
48018 Faenza (RA) – Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Funzionario di Vigilanza in Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Vicecomandante del Corpo di Polizia Municipale
Caposervizio "Polizia Amministrativa" e, ad interim, "Viabilità e Traffico" (fino al 31 marzo 2008).

- Oltre alle attività di gestione ordinaria, si è occupato di:
- Ideazione, redazione e realizzazione di progetti di qualificazione della Polizia Locale e di miglioramento della sicurezza, finalizzati alla progressiva realizzazione, in 4 stralci, di un sistema di videosorveglianza cittadino;
 - Coordinamento per l'adozione del regolamento per la disciplina della videosorveglianza;
 - Coordinamento degli interventi di educazione stradale nelle scuole e di iniziative per la promozione della cultura della sicurezza stradale.
- Date dal 30 dicembre 1995 al 31 agosto 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cesenatico
Via L. da Vinci 36
47042 Cesenatico (FC) - Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Funzionario di Vigilanza (ex VIII° Q.F.), in Posizione Organizzativa (dal 1° luglio 2002).
- Principali mansioni e responsabilità Comandante del Corpo di Polizia Municipale
Vincitore di concorso pubblico, per il ruolo di Vicecomandante del Corpo di Polizia Municipale.
Nominato Comandante il 11.2.1998.
Nel corso di questa esperienza lavorativa si è occupato di:
- misure per razionalizzare l'impiego del personale: istituzione, per primi in riviera, degli Agenti part-time, in luogo degli Agenti stagionali; "orario flessibile plurisettimanale su base annua";
 - Coordinamento ed attuazione di servizi di contrasto dell'abusivismo commerciale sull'arenile;
 - Coordinamento dell'attivazione della Sosta a Pagamento: predisposizione di atti e regolamenti, gestione del controllo della sosta tramite ausiliari;
 - Organizzazione ed attivazione del "Gabinetto di Fotosegnalamento" presso il Comando;
 - Ideazione, redazione e realizzazione di progetti di qualificazione della Polizia Locale e di miglioramento della sicurezza urbana e stradale.
- Date dal 1° gennaio 2008 al 15 aprile 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana dell'Appennino Forlivese
Via IV Novembre 36
47016 Predappio (FC) - Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato di alta specializzazione a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali)
- Principali mansioni e responsabilità Comandante del Servizio associato di Polizia Municipale dei Comuni di Meldola, Civitella di Romagna, Galeata, S.Sofia, Predappio e Premilcuore.
Nel corso di questa esperienza lavorativa si è occupato di:
- Riorganizzazione dei carichi di lavoro fra Ufficio Centrale ed Uffici sul territorio
 - Predisposizione ed adozione di regolamento per l'impiego di volontari
 - Coordinamento progettuale, finalizzato all'acquisizione di finanziamenti regionali, ed avvio delle attività per la realizzazione di un sistema di videosorveglianza diffuso nei 6 Comuni;
 - Predisposizione ed adozione del regolamento per la disciplina della videosorveglianza

ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Relatore a corsi di aggiornamento e formazione per la Polizia Locale e per associazioni di protezione ambientale
- Relatore in iniziative di sensibilizzazione sul tema della sicurezza stradale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1994-1995 Scuola di Notariato di Bologna
- 23-11-1993 Diploma di laurea in "Giurisprudenza"
Università degli Studi di Bologna
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 1986 Diploma di maturità scientifica

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Fulcieri Paolucci di Calboli – Forlì

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE

Italiano

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
Elementare
Elementare
Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco
Elementare
Elementare
Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità a lavorare in team, capacità relazionali con colleghi, gestione di gruppi di lavoro, gestione di una équipe di collaboratori.
Competenze acquisite nella esperienza di lavoro e tramite corsi formativi ad hoc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di programmare e coordinare il lavoro proprio e della squadra, capacità di analisi approfondita di dati, autonomia e puntualità nell'organizzazione dell'attività lavorativa, capacità decisionali.
Competenze acquisite nella esperienza di lavoro e tramite corsi formativi ad hoc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze tecnico-giuridiche finalizzate alla gestione di procedimenti amministrativi e sanzionatori.
Capacità di elaborazione e redazione progettuale, nell'ambito dei bandi di finanziamento in materia di polizia locale, sicurezza urbana e sicurezza stradale.

PATENTE O PATENTI

Conoscenza sw Office Microsoft, Open Office.
Automobile (B)

PROCESSI FORMATIVI RECENTI

26 Maggio 2010- 22 giugno 2011

Ciclo di seminari di alta formazione per comandanti – organizzato da SIPL Scuola Interregionale di Polizia Locale Emilia Romagna – Liguria – Toscana

2006-2010

Partecipazione a processi formativi primari nelle materie specialistiche e gestionali

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ROBERTO DIOLAITI
Data di nascita	09/08/1961
Qualifica	Dirigente a tempo determinato assunto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Direttore Settore Ambiente e Energia – Dipartimento Riqualificazione Urbana
Numero telefonico dell'ufficio	051 219 3117
Fax dell'ufficio	051 219 3175
E-mail istituzionale	roberto.diolaiti@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Altri titoli di studio e professionali	Laurea in Scienze Agrarie - Università di Bologna <ul style="list-style-type: none">• Master sulla valutazione di impatto ambientale• Master in promozione, commercializzazione e legislazione dei prodotti agro-alimentari (export manager)
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• 2009 Responsabile e coordinatore del gruppo di lavoro per la redazione del nuovo Regolamento Comunale del Verde Pubblico e Privato - Comune di Bologna• 2006-2009 Delegato regionale dell'Associazione Italiana Direttori e Tecnici dei Pubblici Giardini ; Coordinatore del Gruppo di Lavoro intersettoriale sui Giardini Margherita; Coordinamento del gruppo di lavoro per la redazione del Programma Energetico Comunale; Responsabile di Procedimento e coordinatore del gruppo di lavoro per la redazione del Piano delle Attività Estrattive del Comune di Bologna• 2005-2011 Direttore Settore Ambiente – Dipartimento Qualità della Città – Comune di Bologna• 2005-2011 Dirigente ad interim U.I. Interventi per il Verde e Coordinamento delle unità intermedie del Settore Ambiente – Comune di Bologna• 2005-2009 Rappresentante del Comune (con delega del Signor Sindaco) presso il consiglio consorziale del parco regionale dei Gessi Bolognesi e dei Calanchi dell'Abbadessa - Comune di Bologna• 2005-2008 Referente per l'A.C. nell'ambito del progetto europeo Asia Urbs: implementing ecoBUDGET in Asian Local Governments, con il coinvolgimento delle città di Vaxjo (Svezia), Bohol (Filippine) e Guntur (India) - Comune di Bologna• 2003-oggi Responsabile di procedimento in relazione alle richieste di intervento sul patrimonio arboreo nell'ambito

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

<p>della salvaguardia del verde privato in assenza di titoli edilizi abilitativi - Comune di Bologna</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2003-oggi Responsabile unico dei principali procedimenti del settore, relativi a interventi e gestione di appalti (Global service) con valori fino a 9 milioni di euro - COMUNE DI BOLOGNA • 1997-2002 Dipendente con funzioni di: coordinamento ricerche territoriali per fini pianificatori; progettazioni di massima ed esecutive di aree verdi pubbliche e private; ricerche e redazione di materiali sugli aspetti naturali del territorio. Consulenza nella gestione del verde di pertinenza del Policlinico Sant'Orsola-Malpighi. - Fondazione Villa Ghigi (Bologna) • 1989-2002 Progettazione ricerche territoriali per enti pubblici e studi professionali privati - Attività Libero Professionale • 1985-1997 Collaboratore con qualifica di Consulente Ambientale, con funzioni di ricerca e progettazione, redazione e divulgazione. In particolare: redazione di pieghevoli su itinerari della montagna bolognese e su alcuni parchi cittadini; redazione e fornitura del materiale iconografico della collana sulle aree protette regionali; contributi alla redazione del volume monografico "Parchi e giardini di Bologna: una guida sul verde della città" (Editrice Compositori, Bologna, 1996) - Centro Villa Ghigi (Bologna) 		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Spagnolo	Scolastico	Scolastico
Eccellente		
<ul style="list-style-type: none"> • 2001 Collaborazione con il quotidiano Il Domani di Bologna attraverso la stesura di articoli di taglio escursionistico, naturalistico e turistico relativi a luoghi della provincia di Bologna di particolare valore ambientale e storico-paesaggistico. • 1999 Pubblicazione, in qualità di coautore, del libro "Il grande fiume"(Casa editrice L'Inchiostroblu) • Dal 1998 Collaborazioni con la rivista mensile La casa sui Campi attraverso la pubblicazione di articoli di taglio Escursionistico per la valorizzazione di itinerari agrituristici regionali (Casa editrice Calderini Edagricole) • 1996-1997 Collaborazione all'edizione locale del quotidiano Mattina dell'Unità (pagine regionali) attraverso la stesura di articoli di taglio escursionistico, naturalistico e turistico relativi a luoghi della regione Emilia-Romagna di particolare valore ambientale e storico-paesaggistico. • 1992-1995 Collaborazione all'edizione locale del quotidiano La Repubblica, con una rubrica di carattere scientifico-divulgativo a cadenza dapprima giornaliera e in seguito settimanale 		

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE					
Amministrazione: COMUNE DI BOLOGNA					
dirigente: Diolaiti Roberto					
incarico ricoperto: Direttore Settore Ambiente e Energia – Dipartimento Riqualificazione Urbana					
stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro *	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.625,66	€ 38.482,34	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 87.108,00

* ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti

Dati anagrafici
Giovannini Sara nata a Castel del Rio(BO) il 24/03/1960 e residente a Imola (BO) in viale G. Marconi 93/F
Titoli di studio
Laurea in Medicina Veterinaria conseguita presso l' Università di Bologna con 108/110
Formazione professionale
Qualifica di Auditor di Sistema Gestione Qualità, Progetto Regionale Sviluppo Competenze Valutative sui Controlli Ufficiali 2009 conseguita a Parma. Corsi di Aggiornamento su : "Etologia applicata", " Valutazione comportamentale nei cani con aggressività non controllata in applicazione della LR 5/2005", " Il cane e il canile", "procedure per la sterilizzazione di cani e gatti in applicazione alla LR 27/2000 ". "Benessere animale nelle produzioni zootecniche"" Esame clinico del bovino e BSE", " Zoonosi emergenti", " West Nile Disease aspetti medici e veterinari"" malattie esotiche di interesse veterinario""gestione di specie animali esotiche e selvatiche autoctone : aspetti di sanità pubblica veterinaria""anagrafe bovina e raccolta dati" Corsi di aggiornamento sul settore avicolo in particolare Salmonellosi ed Influenza Aviare.
Attività Professionale precedente all'assunzione presso l'Azienda USL di Ravenna Attività di Libera Professione in Ambulatorio per piccoli animali d'affezione dal 1989 al 1992 . Convenzione con AUSL di Imola per la profilassi vaccinale dei bovini contro Afta Epizootica nel 1988 ;per la visita ispettiva dei suini macellati a domicilio campagne 1989-90, Veterinario Ispettore c/o l'impianto di macellazione avicolo e suinicolo CLAI di Imola dal 1991 al 1992
Attività Professionale presso l'Azienda USL di Ravenna <ul style="list-style-type: none"> • Dal 22/06/1992 Veterinario nell'area funzionale di Sanità Animale e igiene dell'allevamento e delle produzioni animali - area A, con compiti istituzionali a livello territoriale e precisamente: <ol style="list-style-type: none"> 1. profilassi di Stato presso gli allevamenti bovini, bufalini ed ovi-caprini; 2. piano di controllo negli allevamenti suini per la malattia vescicolare, peste suina classica e africana; 3. piano di controllo negli allevamenti equini per la anemia infettiva; 4. piano di controllo salmonelle e influenza aviare negli allevamenti avicoli; 5. vigilanza negli allevamenti, ricoveri di animali domestici, da reddito, d'affezione, selvatici e sinantropici; 6. farmaco-vigilanza negli allevamenti; 7. pareri per autorizzazioni sanitarie trasporti animali vivi; 8. vigilanza sull'attività di importazione ed esportazione di animali; 9. certificazione per movimentazioni di animali (modelli 4). • Dal 1995 Responsabile della gestione delle problematiche veterinarie nelle aree urbane (igiene urbana veterinaria): <ol style="list-style-type: none"> 1. controllo e vigilanza sui canili pubblici e privati; 2. controllo del randagismo sulla popolazione canina e felina (sterilizzazioni); 3. controllo animali sinantropici (piccioni); 4. gestione delle problematiche di igiene urbana su segnalazioni dei cittadini ai Comuni del comprensorio; 5. profilassi della rabbia; 6. autorizzazioni per mostre ed esposizioni di animali; • Dal 1998: <ol style="list-style-type: none"> 1. gestione anagrafi zootecniche ai sensi del D.P.R. 317/96; 2. raccolta dati per relazione annuale regionale; 3. raccolta dati trimestrali per indicatori di monitoraggio; • Dal 1999: <ol style="list-style-type: none"> 1. gestione anagrafi zootecniche ai sensi del D.P.R. 336/99; 2. Attività di tutoraggio a neolaureati nel controllo del randagismo (sterilizzazioni); • Nel 2000/2001: progetto di educazione sanitaria alla convivenza bambino animale nelle scuole elementari del Comune di Faenza.

- **Dal 2002:**
 1. gestione allineamento anagrafe bovina tra banca dati locale e banca dati nazionale con applicazione check list ministeriali negli allevamenti dell'ambito territoriale di Faenza;
- **Dal 2004:**
 1. responsabile del progetto "attuazione dell'anagrafe zootecnica";
 2. responsabile dell'ispezione e vigilanza negli incubatoi.
 3. attività sul territorio di sorveglianza passiva BSE e di controllo sull'alimentazione dei bovini per la profilassi BSE.
 4. inserimento e creazione dei certificati per gli scambi comunitari di animali con il sistema informativo "TRACES".
- **Dal 2005:**
 1. applicazione Legge regionale n. 5 "Norme e tutela del benessere animale" in particolare gestione autorizzazioni per allevamenti cani e gatti, toelettature cani e gatti, pensioni, negozi e circhi;
 2. controllo sui cani morsicatori per quanto riguarda le caratteristiche etologiche e comportamentali soprattutto in riferimento all'aggressività;
 3. collaborazione alla gestione emergenza influenza aviare negli allevamenti avicoli industriali e rurali.
- Nel 2006/2007 partecipazione al progetto Area Vasta di modernizzazione "Studio epidemiologico per la definizione di un sistema di monitoraggio, allerta e polizia sanitaria riguardo alle principali patologie delle popolazioni avicole romagnole".
- Nel 2007/2008 referente provinciale del piano regionale di controllo sugli animali selvatici
- Dal 2009 applicazione del piano regionale sorveglianza e controllo della leishmaniosi canina.
- **Dal 2010;**
 1. referente per l'Area veterinaria aziendale del controllo e vigilanza sugli allevamenti di produzione latte alimentare;
 2. controllo e vigilanza negli allevamenti delle galline ovaiole nei Comuni di Casola Valsenio, Riolo Terme e Castelbolognese;
 3. attività di audit interni presso gli O.S.A. di sanità animale in seguito al conseguimento di qualifica di auditor.

Data e firma