

SETTORE FINANZIARIO  
SERVIZIO TRIBUTI

**DETERMINAZIONE n. 2245 / 2017**

**OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE NELLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, SPONTANEA E COATTIVA, DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESO IL SERVIZIO DI MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI, NEI COMUNI DI BRISIGHELLA, CASOLA VALSENI, CASTEL BOLOGNESE, FAENZA, RIOLO TERME E SOLAROLO E DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE NEI COMUNI DI FAENZA E SOLAROLO.**

**IL RESPONSABILE**

**Visto** il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare il comma 9 dell'art. 183, e l'articolo 107 che disciplina le funzioni dei dirigenti degli enti locali;

**Visto** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici)”*;

**Vista** la Legge n. 190 del 06/11/2012 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

**Visto** il D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Unione della Romagna Faentina;

**Visto** il vigente Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 46 del 18/12/2014;

**Vista** la Convenzione Rep. Unione Romagna Faentina n. 389 del 23/12/2016 con la

quale sono state conferite le funzioni in materia di gestione delle entrate tributarie, ivi compresa l'imposta comunale sulla pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni e la TOSAP, a far data dal 1/1/2017 all'Unione della Romagna Faentina;

### **Richiamati i seguenti atti:**

- la delibera del Consiglio Comunale del Comune di Brisighella n. 29 del 26/07/2017;
  - la delibera del Consiglio Comunale del Comune di Casola Valsenio n. 33 del 27/07/2017;
  - la delibera del Consiglio Comunale del Comune di Castel Bolognese n. 46 del 26/07/2017;
  - la delibera del Consiglio Comunale del Comune di Faenza n. 49 del 27/07/2017
  - la delibera del Consiglio Comunale del Comune di Riolo Terme n. 36 del 31/07/2017;
  - la delibera del Consiglio Comunale del Comune di Solarolo n. 33 del 24/07/2017;
- con le quali i Comuni aderenti all'Unione hanno deliberato che l'Unione proceda all'espletamento della procedura di gara per l'affidamento della concessione indicata in oggetto e assuma il ruolo di committente della concessione e si sono approvati gli indirizzi per lo svolgimento della procedura di gara;
- la determinazione a contrattare del Dirigente del Settore Finanziario dell'Unione della Romagna Faentina n. 1791/2017 del 06.11.2017 con la quale si è disposta, in attuazione degli indirizzi espressi dai Consigli dei Comuni aderenti all'Unione della Romagna Faentina, l'attivazione della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione, spontanea e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, compreso il servizio di materiale affissione dei manifesti, nei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche nei Comuni di Faenza e Solarolo, per un periodo di quattro anni;

### **Motivi del provvedimento**

#### **Premesso**

- che, con la determinazione a contrattare n. 1791/2017 sono stati predisposti i documenti di gara che definiscono il sistema di affidamento, i criteri di aggiudicazione, le condizioni minime di partecipazione, relativamente alla procedura di affidamento della gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione, spontanea e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, compreso il servizio di materiale affissione dei manifesti, nei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche nei Comuni di Faenza e Solarolo;

- che la concessione del servizio sopra indicato, come precisato nello schema di convenzione di concessione allegato all'atto sopra richiamato, secondo quanto specificato dagli indirizzi consiliari, consiste nell'affidamento della gestione dello stesso in favore di un unico operatore economico qualificato, riconoscendo al concessionario unicamente il diritto di gestire il servizio, con obbligo di un minimo di provento garantito per ogni Comune e a fronte del pagamento dello specifico corrispettivo, senza la previsione di contributi pubblici ovvero il riconoscimento di diritti di

godimento su beni immobili nella disponibilità dell'amministrazione o di altre garanzie o forme di finanziamento a carico dell'Ente concedente.

- che, come indicato nel documento di valutazione circa la fattibilità tecnico-economica, allegato al suddetto atto, il concessionario si assume il rischio operativo legato alla gestione del servizio, come definito dall'articolo 3, comma 1, lett. zz), del D.Lgs. n. 50/2016;

- che il valore della concessione per il periodo di anni 4 è stato stimato, a norma dell'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base degli incassi lordi dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche dell'anno 2016, in € 1.920.000,00 (IVA esclusa); il valore annuo è stimato in € 480.000,00 (IVA esclusa); il valore complessivo ai sensi degli artt. 35 e 167 del Codice comprensivo dell'eventuale rinnovo è stimato in € 3.840.000,00 (IVA esclusa) e pertanto trattasi di concessione di valore inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

- che l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 fa "salva la facoltà di ricorrere alle procedure ordinarie" di scelta del contraente nei casi di contratti di servizi inferiori alla soglia comunitaria e che le deliberazioni dei Consigli Comunali sopra citate prevedono l'affidamento mediante procedura aperta;

- che sono ammessi alla procedura aperta i soggetti iscritti nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) per attività corrispondenti al servizio da affidare in concessione, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza e che risultano iscritti nell'Albo istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, di cui all'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 446/1997, con capitale sociale interamente versato, alla data di pubblicazione del bando di gara, pari alla misura minima richiesta dall'art. 3-bis, lettera b), del D. L. n. 40/2010 convertito in L. n. 73/2010, di € 5.000.000,00;

- che, ai fini dell'ammissione alla gara, sono stati individuati ed inseriti negli atti di gara i seguenti requisiti minimi di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria, in quanto ritenuti proporzionati al fine di garantire la partecipazione a soggetti in possesso di requisiti di competenza tecnica, esperienza nello specifico servizio e affidabilità finanziaria, assicurando in ogni caso la concorrenza tra gli operatori del mercato, nel rispetto dei principi in materia e nell'interesse dell'Unione della Romagna Faentina:

A) Avvenuto espletamento, con buon esito e senza contestazioni, del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, e della tassa occupazione di spazi ed aree pubbliche in via continuativa nel triennio 2014-2016, e pertanto per l'intero periodo 1/1/2014 - 31/12/2016 senza alcuna interruzione, a favore di almeno un Comune con un numero di abitanti non inferiore a 50.000 per l'intero triennio.

B) Avere affidabilità finanziaria da dimostrare con almeno due lettere di referenze (idonee dichiarazioni bancarie) da parte di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, da rendersi in originale senza formalità o in copia conforme ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attestino la solidità economica e finanziaria del concorrente e la sua puntualità e regolarità nell'onorare gli impegni assunti.

- che l'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo prevedendo per quest'ultimo un valore non superiore al 30% ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e valutata sulla base dei criteri e correlati punti massimi attribuibili definiti negli atti di gara;

Visto l'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 "Commissione di aggiudicazione" il quale al comma 1 prevede che nelle procedure di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto; al comma 2 stabilisce che la commissione sia costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante; al comma 4 prevede che i commissari non devono avere svolto né possono svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

Visti l'art. 26 del Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 46 del 18.12.2014; l'art. 5 della Convenzione Rep. URF n. 355 del 28.04.2016 fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione della funzione di Stazione Appaltante; la deliberazione di Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. 105 del 21.07.2016, che dettano i criteri per la nomina delle commissioni giudicatrici, anche nell'ambito della funzione di Stazione Appaltante dell'Unione della Romagna Faentina;

Ritenuto di dover provvedere, quindi, alla nomina della Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto, composta dal Presidente e da due Commissari con esperienza tecnico-amministrativa nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, secondo i principi di competenza e rotazione, ai sensi dell'art. 77, D.Lgs. n. 50/2016 e ai sensi dell'art. 216, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione Giudicatrice tra i dipendenti dell'Unione della Romagna Faentina e del Comune di Faenza nelle persone qui di seguito elencate: Presidente Dott. Paolo Ravaioli, Dirigente del Settore Polizia Municipale dell'Unione della Romagna Faentina; Commissario Dott. Andrea Venieri, Istruttore Direttivo presso il Servizio Tributi dell'Unione della Romagna Faentina; Commissario D.ssa Paola Nanni Capo Servizio Patrimonio del Comune di Faenza, i cui curricula sono allegati al presente atto;

Ritenuto che le funzioni di segretario della Commissione siano espletate dalla Dott.ssa Carlotta Pesci – Capo Servizio Contratti;

Rilevato che le persone sopraindicate hanno espresso la propria disponibilità a fare parte della Commissione che dovrà riunirsi per l'apertura secondo il Regolamento e le procedure di gara dei plichi contenenti le offerte e per le ulteriori sedute che si renderanno necessarie;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 77, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016, le persone individuate a far parte della Commissione renderanno apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause di incompatibilità e di astensione;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

Dato atto che il Dirigente firmatario della presente determinazione con la sottoscrizione del presente atto, attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento (assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge 190/2012 - anticorruzione);

## **DETERMINA**

1. di nominare la Commissione giudicatrice nella gara in oggetto in numero di tre componenti, compreso il Presidente, composta dalle seguenti persone:

Presidente Dott. Paolo Ravaioli, Dirigente del Settore Polizia Municipale dell'Unione della Romagna Faentina; Commissario Dott. Andrea Venieri, Istruttore Direttivo presso il Servizio Tributi dell'Unione della Romagna Faentina; Commissario D.ssa Paola Nanni Capo Servizio Patrimonio del Comune di Faenza, i cui curricula sono allegati al presente atto;

2. di attribuire le funzioni di Segretario verbalizzante delle sedute della Commissione giudicatrice, per quanto di necessità, alla Dott.ssa Carlotta Pesci - Capo Servizio Contratti;

3. di dare atto che il presente atto non necessita di copertura finanziaria;

4. di dare atto che il presente provvedimento e i curricula dei componenti della Commissione giudicatrice sono rilevanti ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016;

5. di destinare alla Stazione Unica Appaltante la seguente determinazione per gli adempimenti di loro competenza;

6. comunicare la presente determinazione al Responsabile della Prevenzione Corruzione dell'Unione della Romagna Faentina;

7. la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione da parte del Dirigente del settore.

Lì, 20/12/2017

**IL RESPONSABILE**

**RANDI CRISTINA**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PAOLO RAVAIOLI</b>
Profilo	Dirigente
Ruolo	Capo Settore Polizia Municipale Unione della Romagna Faentina
Indirizzo	Via Insorti 2 - 48018 Faenza (RA), Italia
Telefono	(39) 0546 691432
Fax	(39) 0546 691482
E-mail	paolo.ravaioli[at]romagnafaentina.it
Data di nascita	4 novembre 1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Dal 1° gennaio 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione della Romagna Faentina  
Piazza del Popolo, 31  
48018 Faenza (RA) – Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Dirigente Apicale a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore Polizia Municipale.  
Comandante del Corpo di Polizia Municipale dell'Unione della Romagna Faentina (Comuni di Faenza, Castelbolognese, Brisighella, Riolo Terme, Solarolo, Casola Valsenio).  
Si occupa della gestione delle attività afferenti il Corpo di Polizia Municipale, comprendente i servizi attinenti al controllo della circolazione ed all'infortunistica stradale, alla vigilanza commerciale ed edilizia, all'attività di polizia giudiziaria, alla gestione dei procedimenti sanzionatori, attraverso il coordinamento dei Servizi in cui è strutturato il Corpo: Presidio Valle del Lamone, Presidio Valle del Senio, Coordinamento.  
Si occupa inoltre del coordinamento delle attività ulteriormente assegnate al Settore, incardinate nel Servizio "Mobilità e Decoro Urbano", ed afferenti il servizio del trasporto pubblico, la mobilità urbana, la sosta a pagamento, nonché la gestione contrattuale del servizio di raccolta dei rifiuti urbani.  
Il Settore consta di 75 persone.
- Date Dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione della Romagna Faentina  
Piazza del Popolo, 31  
48018 Faenza (RA) – Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Dirigente Apicale a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore Polizia Municipale.  
Si è occupato della gestione del Settore, comprendente i servizi attinenti al controllo della circolazione ed all'infortunistica stradale, alla vigilanza commerciale ed edilizia, all'attività di polizia giudiziaria, alla gestione dei procedimenti sanzionatori, afferente i territori dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Riolo Terme e Solarolo.
- Date Dal 16 novembre 2011 al 31 dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Faenza  
Piazza del Popolo, 31

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 48018 Faenza (RA) – Italia  
 Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale  
 Dirigente Apicale a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso  
 Dirigente del Settore Polizia Municipale.  
 Nell'ambito del coordinamento dei Corpi e Servizi di Polizia Municipale degli Enti costituenti l'Unione della Romagna Faentina (Comuni di Faenza, Castelbolognese, Brisighella, Riolo Terme, Solarolo, Casola Valsenio), all'interno della "Convenzione per la gestione in forma congiunta di alcuni servizi di Polizia Municipale", ed ai fini della costituzione del Corpo Unico di Polizia Municipale dell'Unione della Romagna Faentina, si è occupato della promozione e sviluppo del programma "Controllo di vicinato".
- Date
- Dal 1° aprile 2009 al 15 novembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Comune di Faenza  
 Piazza del Popolo, 31  
 48018 Faenza (RA) – Italia
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale  
 Dirigente Apicale a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
- Dirigente Settore Polizia Municipale.  
 Nell'ambito del coordinamento e della gestione del Settore, comprendente i servizi attinenti al controllo della circolazione ed all'infortunistica stradale, alla vigilanza commerciale ed edilizia, all'attività di polizia giudiziaria, alla gestione dei procedimenti sanzionatori, si è occupato di:
- progettazione e realizzazione del programma "Assistenti civici".
  - Coordinare i Corpi e Servizi di Polizia Municipale degli Enti costituenti l'Unione della Romagna Faentina (Comuni di Faenza, Castelbolognese, Brisighella, Riolo Terme, Solarolo, Casola Valsenio), nell'ambito della "Convenzione per la gestione in forma congiunta di alcuni servizi di Polizia Municipale".
- Date
- Dal 1° settembre 2006 al 31 marzo 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Comune di Faenza  
 Piazza del Popolo, 31  
 48018 Faenza (RA) – Italia
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale  
 Funzionario di Vigilanza in Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità
- Vicecomandante del Corpo di Polizia Municipale  
 Caposervizio "Polizia Amministrativa" e, ad interim, "Viabilità e Traffico" (fino al 31 marzo 2008).  
 Oltre alle attività di gestione ordinaria, si è occupato di:
- progetti di qualificazione della Polizia Locale e per la sicurezza urbana, finalizzati alla progressiva realizzazione del sistema di videosorveglianza;
  - coordinamento degli interventi di educazione stradale nelle scuole e di iniziative per la promozione della cultura della sicurezza stradale.
- Date
- dal 30 dicembre 1995 al 31 agosto 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Comune di Cesenatico  
 Via L. da Vinci 36  
 47042 Cesenatico (FC) - Italia
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale  
 Funzionario di Vigilanza (ex VIII° Q.F.), in Posizione Organizzativa (dal 1° luglio 2002).
- Principali mansioni e responsabilità
- Comandante del Corpo di Polizia Municipale  
 Vincitore di concorso pubblico, per il ruolo di Vicecomandante del Corpo di Polizia Municipale.  
 Nominato Comandante il 11.2.1998.  
 Nel corso di questa esperienza lavorativa si è occupato di:
- misure per razionalizzare l'impiego del personale: istituzione Agenti part-time, "orario flessibile plurisettimanale su base annua";
  - progettazione ed attuazione di servizi per il contrasto dell'abusivismo commerciale in spiaggia;
  - coordinamento dell'attivazione della Sosta a Pagamento;
  - attivazione del "Gabinetto di Fotosegnalamento" presso il Comando.

- Date dal 1° gennaio 2008 al 15 aprile 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana dell'Appennino Forlivese  
Via IV Novembre 36  
47016 Predappio (FC) - Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato di alta specializzazione a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali)
- Principali mansioni e responsabilità Comandante del Servizio associato di Polizia Municipale dei Comuni di Meldola, Civitella di Romagna, Galeata, S.Sofia, Predappio e Premilcuore.  
Nel corso di questa esperienza lavorativa si è occupato di:
  - Riorganizzazione dei carichi di lavoro fra Ufficio Centrale ed Uffici sul territorio
  - Predisposizione ed adozione di regolamento per l'impiego di volontari
  - Coordinamento progettuale, finalizzato all'acquisizione di finanziamenti regionali, ed avvio delle attività per la realizzazione di un sistema di videosorveglianza diffuso nei 6 Comuni;
  - Predisposizione ed adozione del regolamento per la disciplina della videosorveglianza

### **ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- Relatore a corsi di aggiornamento e formazione per la Polizia Locale e per associazioni di protezione ambientale
- Relatore in iniziative di sensibilizzazione sul tema della sicurezza stradale.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 1994-1995 Scuola di Notariato di Bologna
- 23-11-1993 Diploma di laurea in "Giurisprudenza"  
Università degli Studi di Bologna  
con punti 104/110
- 1986 Diploma di maturità scientifica  
Liceo Fulcieri Paolucci di Calboli – Forlì  
con punti 51/60

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **Italiano**

Discreta  
Elementare  
Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **Tedesco**

Elementare  
Elementare  
Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **Inglese**

Discreta  
Elementare  
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Capacità a lavorare in team, capacità relazionali con colleghi, gestione di gruppi di lavoro, gestione di una équipe di collaboratori.  
Competenze acquisite nella esperienza di lavoro e tramite corsi formativi ad hoc.



CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di programmare e coordinare il lavoro proprio e della squadra, capacità di analisi approfondita di dati, autonomia e puntualità nell'organizzazione dell'attività lavorativa, capacità decisionali. Competenze acquisite nella esperienza di lavoro e tramite corsi formativi ad hoc.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenze tecnico-giuridiche finalizzate alla gestione di procedimenti amministrativi e sanzionatori. Capacità di elaborazione e redazione progettuale, nell'ambito dei bandi di finanziamento in materia di polizia locale, sicurezza urbana e sicurezza stradale. Conoscenza sw Office Microsoft, Open Office.
PATENTE O PATENTI	Automobile (B)

### **PROCESSI FORMATIVI RECENTI**

26 Maggio 2010- 22 giugno 2011	<i>Ciclo di seminari di alta formazione per comandanti</i> – organizzato da SIPL Scuola Interregionale di Polizia Locale Emilia Romagna – Liguria – Toscana
2006-2010	Partecipazione a processi formativi primari nelle materie specialistiche e gestionali

## INFORMAZIONI PERSONALI

## ANDREA VENIERI

📍 Via Ballardini n 8 , 48018, RA, Faenza

☎ 0546691382

✉ [andrea.venieri@romagnafaentina.it](mailto:andrea.venieri@romagnafaentina.it)

Sesso M | Data di nascita 10/10/1967 | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Marzo/Aprile 1996 attività di assicuratore presso ASSICOFRA Faenza.
- Dal 08/07/1996 al 31/05/2002 contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso l'Ufficio Tributi del Comune di Faenza per attività di recupero evasione TARSU e ICI.
- Dal 01/06/2002 al 31/12/2016 dipendente con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo indeterminato presso l'Ufficio Tributi del Comune di Faenza.
- Dal 01/01/2017 dipendente con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo indeterminato presso l'Ufficio Tributi dell'Unione della Romagna Faentina.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1986 - Diploma di maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico F. Severi di Faenza

1994 - Diploma di Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Bologna

## COMPETENZE PERSONALI

Capacità di programmare e coordinare il proprio lavoro, capacità di relazionarsi con le persone, capacità di analisi dei dati.

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	buono	buono	buono	buono	buono
Spagnolo	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

Competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e Open Office

Patente di guida

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento in materia tributaria.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Paola Nanni  
Profilo Posizione Organizzativa  
Ruolo Capo Servizio Patrimonio  
Indirizzo PIAZZA DEL POPOLO N. 31 - 48018 FAENZA RA  
Telefono 0546691346  
Fax 0546691499  
E-mail paola.nanni@comune.faenza.ra.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 30.07.1996 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Faenza
- Tipo di azienda o settore Ente locale - Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Capo servizio Patrimonio

**Principali mansioni e responsabilità**

Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare comunale.  
Oggetto di gestione è in particolare il patrimonio messo a reddito.  
L'attività del servizio si concretizza pertanto sia nella definizione degli schemi contrattuali mediante i quali costituire, modificare od estinguere rapporti giuridico patrimoniali sia nella definizione di perizie tecnico estimative attestanti la congruità economica delle entrate/spese a carico del bilancio comunale derivanti dalla attività patrimoniale.  
Nel caso di vendita/affitto di beni immobili, il servizio cura la messa a punto degli avvisi di asta pubblica e - se trattasi di beni culturali - cura la preliminare verifica dell'interesse culturale e la preventiva autorizzazione della competente Soprintendenza.  
E' compresa nella attività di gestione del servizio Patrimonio anche la gestione del Centro Fieristico di Faenza.  
Gli adempimenti fiscali in relazione all'attività svolta attengono alla emissione di regolari fatture per l'incasso di introiti derivanti dall'uso/vendita di beni comunali ed alla tenuta di registri Iva nonché agli adempimenti in materia di imposta di registro.  
Particolare attenzione riveste l'attività di controllo sia in relazione all'adempimento delle obbligazioni contrattuali poste in capo alla controparte di contratti patrimoniali sia in relazione alla regolare iscrizione in Catasto dei beni immobili comunali.  
Il servizio provvede alla riscossione diretta dei proventi derivanti dalla attività patrimoniale dell'ente ed alla verifica di regolarità dei pagamenti provvedendo ad attivare - dove necessario - procedure coattive di recupero dei crediti.  
Fanno parte delle competenze attribuite al Servizio Patrimonio anche le verifiche della proprietà e dei titoli derivativi dei beni immobili comunali nonché la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario redatto ai sensi della normativa tecnico contabile di riferimento.  
Il servizio infatti redige annualmente il conto del patrimonio le cui risultanze confluiscono nel bilancio dell'ente.  
Compete al Servizio Patrimonio anche l'aggiornamento annuale del valore dei beni immobili ai fini assicurativi e l'attività regolamentare in materia di gestione del patrimonio immobiliare.

Redazione di pareri e supporto ad altri servizi per la gestione dei beni immobili utilizzati per finalità istituzionali dell' ente.

Sono gestiti dal Servizio Patrimonio anche alcuni contratti con cooperative sociali che utilizzano beni immobili comunali per la gestione di servizio socio assistenziali accreditati.

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	Dal 04.09.1995 al 29.07.1996 Comune di Faenza  Ente locale - Pubblica Amministrazione Locale Istruttore Direttivo Amministrativo (7 <sup>a</sup> qualifica funzionale)
Principali mansioni e responsabilità	Dal 04.09.1995, in esito a procedura di mobilità volontaria, assunta presso il Comune di Faenza ed in particolare presso il Settore Affari Generali fino al 14.01.1996 con svolgimento di attività di messa a punto di regolamenti ed in particolare il regolamento dei procedimenti amministrativi ed il regolamento per il diritto di accesso agli atti. Successivamente ovvero dal 15.01.1996 al 29.07.1996 inserita nell' organico del Settore Risorse Interne e più precisamente nel servizio di contabilità del personale con attività inerenti gli adempimenti in materia contributiva.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	Dal 01.01.1994 al 03.09.1995 Consorzio Servizi Comunali CO.SE.CO  Consorzio di Comuni Istruttore Direttivo Amministrativo (7 <sup>a</sup> qualifica funzionale)
Principali mansioni e responsabilità	Assunta in esito a procedura concorsuale pubblica per svolgere attività di coordinamento e presidio dell' attività amministrativa nei settori di Ragioneria, Personale ed Affari Generali. Il ruolo rivestito, altamente trasversale, ha consentito sia pure nell' ente con limitate dimensioni, di acquisire una conoscenza generale e pluridisciplinare circa l' attività amministrativa dell' ente locale nel contesto della intervenuta normativa di razionalizzazione della organizzazione delle amministrazioni pubbliche.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	Dal 10.12.1986 al 31.12.1993 Azienda Municipalizzata di Imola  Azienda speciale Personale di staff al Capo Ufficio Commerciale
Principali mansioni e responsabilità	Assunta in esito a procedura concorsuale pubblica per svolgere attività di supporto al Capo Ufficio Commerciale con funzioni di messa a punto attività commerciali, determinazione delle tariffe per le utenze gestite ed adempimenti fiscali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1986 diploma di Laurea	Diploma di Laurea in Economia e Commercio riportando la votazione di 110 e lode discutendo la tesi dal titolo: "Il budget di tesoreria: strumento di programmazione e controllo"
Anno 1981 diploma di maturità	Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico "F. Severi" di Faenza

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

### **PATENTE O PATENTI**

### **PROCESSI FORMATIVI RECENTI**

### **INGLESE**

Buono

Buono

buono

Capacità di lavorare in gruppo, capacità di relazione con i collaboratori, colleghi, altri enti pubblici e privati, capacità propositiva e di assumere decisioni acquisite durante l'esperienza di lavoro.

Organizzazione del servizio, coordinamento dei collaboratori e con gli altri servizi per il raggiungimento degli obiettivi assegnati con il rispetto dei tempi.  
Rispetto delle scadenze contrattuali e di legge per gli adempimenti di competenza.

Competenze specialistiche derivanti dagli studi effettuati, dall'attività lavorativa svolta e dal costante aggiornamento anche nell'ambito dell'organizzazione.

Automobile "B"

LA STIPULA DEI CONTRATTI IMMOBILIARI DEGLI ENTI LOCALI