

SETTORE LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO AMBIENTE E MANUTENZIONE VERDE FAENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1811 / 2021

OGGETTO: RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELLA FAUNA E DELLA COMPONENTE ACQUA NEL PARCO BUCCI E NEL PARCO DELLA ROCCA DI FAENZA MEDIANTE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. N. 117/2017, PER UN PERIODO DI ANNI TRE. APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO E DELLA LETTERA DI INVITO.

IL DIRIGENTE

Richiamata la convenzione fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo, e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione stessa delle funzioni dei Lavori Pubblici, Rep. n. 390 del 23/12/2016;

Richiamati i seguenti atti:

- Delibera di Consiglio n. 6 del 16/03/2021, "Approvazione Documento unico di programmazione 2021/2025, annualità 2021, presa d'atto del perimetro di consolidamento del Bilancio consolidato 2020 e approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e allegati obbligatori."
- Deliberazione della Giunta n. 40 del 01/04/2021, "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, degli obiettivi del fondo risorse decentrate 2021, degli obiettivi dirigenziali 2021, del piano della performance 2021/2023";

Visti i vigenti statuti dell'Unione della Romagna Faentina e del Comune di Faenza;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.) approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare:

- art. 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità dei dirigenti degli enti locali;
- art. 147-bis che prevede che il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- l'art. 183, comma 9, che disciplina regolarità contabile e copertura finanziaria per le gli atti che determinano impegni di spesa.

Vista la delibera del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 56 del 23.12.2020 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento unico di contabilità a seguito degli indirizzi approvati dai consigli degli enti aderenti all'Unione della Romagna Faentina";

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 (c.d. TUPI), recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto del Presidente dell'Unione n. 16 del 28/12/2020 "Conferimento degli incarichi dirigenziali per l'anno 2021".

Normativa:

- Decreto Legislativo 03/07/2017 n.117 "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della Legge 6 giugno 2016, n.106" e successive modificazioni ed integrazioni;
- Legge n.266 del 11/09/1991: Legge quadro sul volontariato, per le parti non abrogate;
- Legge n.383 del 07/12/2000: Disciplina delle associazioni di promozione Sociale, per le parti non abrogate;
- Legge Regione Emilia Romagna n.12 del 21/02/2005 e ss.mm.ii.: Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato;
- Legge Regione Emilia Romagna n.34 del 09/12/2002 e ss.mm.ii.: Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale;

Atti presupposti:

- Delibera del Consiglio del Comune di Faenza n.77 del 19/12/2016 concernente il conferimento all'Unione della Romagna Faentina delle funzioni fondamentali materia di Lavori Pubblici;
- Delibera del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n.68 del 21/12/2016 avente per oggetto "Approvazione schema di convenzione da sottoscrivere fra i comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme, Solarolo e Unione della Romagna Faentina per il conferimento all'Unione delle funzioni fondamentali in materia di Lavori Pubblici. Recepimento ai sensi del comma 1 dell'art. 7 dello Statuto";
- Convenzione Rep. N. 390 del 23/12/2016 con la quale il Comune di Faenza, aderente all'Unione della Romagna Faentina ha trasferito all'Unione la gestione delle funzioni e attività concernenti i Lavori Pubblici, tra le quali anche la funzione concernente la manutenzione delle aree verdi, dei parchi e dei giardini;
- Deliberazione della Giunta del Comune di Faenza n. 59 del 21/04/2021 avente ad oggetto: "Riqualificazione e gestione della fauna e della componente acqua nel Parco Bucci e nel Parco della Rocca- Periodo 2021 – 2024 – Indirizzi per affidamento mediante convenzione. Approvazione Bozza di Convenzione";
- Deliberazione di Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n 72 del 27/05/2021 avente per oggetto "Riqualificazione e gestione della fauna e della

componente acqua nel Parco Bucci e nel Parco della Rocca – Indirizzi per affidamento mediante convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs n.117/2017”;

Motivo del provvedimento

il Decreto Legislativo n. 117 del 03/07/2017 vigente ai sensi di Legge, all'art. 56 "Convenzioni" prevede che gli Enti pubblici di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato. L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le amministrazioni procedenti pubblicano sui propri siti informatici gli atti di indizione dei procedimenti di cui al presente articolo e i relativi provvedimenti finali. I medesimi atti devono altresì formare oggetto di pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti nella sezione "amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

La Legge Regionale del 21/07/2005 n. 12, all'art. 13 "Rapporti convenzionali" prevede che gli Enti Locali possano stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte nel registro regionale da almeno sei mesi e che i suddetti enti debbano pubblicizzare la volontà di stipulare convenzioni secondo il principio di trasparenza e imparzialità dandone comunicazione in ogni caso a tutte le organizzazioni attive nel loro territorio iscritte al registro ed operanti nel settore oggetto della convenzione.

La Legge Regionale E.R. del 09/12/2002 n. 34, all'art. 12 "Convenzione fra associazioni di promozione sociale e soggetti pubblici" prevede che gli Enti Locali possano stipulare convenzioni con le associazioni iscritte da almeno sei mesi nel registro e che i suddetti Enti debbano pubblicizzare la volontà di stipulare convenzioni, attraverso strumenti idonei a garantire la massima conoscenza da parte delle associazioni interessate ed operanti nel settore oggetto della convenzione.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 101 del D,Lgs. N. 117/2017, il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, non essendo al momento operativo il registro medesimo, si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione a uno dei registri attualmente previsti dalle norme di settore.

L'Unione della Romagna Faentina, per la gestione del Parco Bucci e del Parco della Rocca situati a Faenza, ha convenuto di avvalersi, previa formale convenzione ai sensi del D.Lgs n.117/2017 art. 56, per lo svolgimento dell'attività di interesse generale (art. 5 comma 1 lett. e) D.Lgs. n. 117/2017) di riqualificazione e gestione della fauna e della componente acqua, di organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi nel registro del volontariato o di promozione sociale previsti dalla Legge n.266/1991 e dalla Legge n.383/2000, in possesso di esperienza nella gestione di parchi (con presenza di animali e acqua) di Enti Pubblici/Privati, della durata di almeno 6 mesi consecutivi negli ultimi 36 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso esplorativo. Tale scelta risulta più favorevole rispetto al ricorso al mercato in quanto per l'attività della convenzione, connotata da particolare interesse generale, si prevede la corresponsione delle sole spese vive nel limite annuo massimo di € 45.000,00 (incluso eventuale IVA);

Gli indirizzi ai fini dell'affidamento sono stati approvati con la Delibera di Giunta del Comune di Faenza n. 59 del 21/04/2021 e con la Delibera di Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n° 72 del 27/05/2021 esecutiva;

La stipulazione della convenzione avrà luogo in base alle capacità progettuali, propositive, organizzative, operative e di intervento, con richiesta di una Proposta progettuale da valutare in base agli elementi precisati nella lettera d'invito.

Tale proposta deve rispettare il tetto annuo massimo di rimborso della spesa di €. 45.000,00. (incluso eventuale IVA).

La convenzione avrà una durata di anni 3, con decorrenza dalla data della sua sottoscrizione;

Dato atto che dal 01/01/2017 con l'atto Rep. n. N. 390 del 23/12/2016 le funzioni fondamentali in materia di Lavori Pubblici sono state conferite all'Unione della Romagna Faentina come definito dalle rispettive delibere di consiglio n.77 del 19/12/2016 del Comune di Faenza e n.68 del 21/12/2016 dell'Unione della Romagna Faentina citate in premessa del presente atto;

Tenuto conto dei principi di sussidiarietà, adeguatezza ed efficacia dell'azione amministrativa, in considerazione del luogo di svolgimento dell'attività e delle specifiche modalità di esecuzione della convenzione, si ritiene di rivolgere l'invito a presentare proposta organizzativa, tramite apposito avviso da pubblicare sul sito internet dell'Unione della Romagna Faentina, alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale aventi i requisiti sopra indicati, operanti nel territorio dell'Unione della Romagna Faentina e nel territorio delle Province di Ravenna e Forlì - Cesena;

Considerate le motivazioni sopra illustrate, necessita:

- approvare l'attivazione della procedura per l'affidamento della riqualificazione e gestione della fauna e della componente acqua nel Parco Bucci e nel Parco della Rocca di Faenza per un periodo di anni 3, tramite convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs n.117/2017 ad organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale iscritta da almeno 6 mesi nei registri regionali, operanti sul territorio delle province di Ravenna e Forlì-Cesena per seguire i principi di sussidiarietà ed adeguatezza;
- nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità partecipazione e parità di trattamento di cui alle sopracitate disposizioni normative, approvare l'avviso esplorativo per la manifestazione di interesse (allegato A), il modello di manifestazione di interesse (allegato B), la lettera d'invito (allegato C), la domanda di partecipazione mod. 1 (allegato D), la dichiarazione sostitutiva mod 2 (allegato E) e la dichiarazione sostitutiva mod. 2bis (allegato F).
- precisare la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto sulla base dei criteri di valutazione riportati nella lettera di invito.

Vista la disponibilità economica sui capitoli di spesa corrispondenti del Bilancio 2017 dell'Unione della Romagna Faentina;

TENUTO conto della preventiva istruttoria svolta dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità del presente provvedimento, come risultante dal visto sottoscritto con firma digitale che compone il presente atto dirigenziale;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui agli articoli 49 e 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

Accertata la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento, rispetto alle situazione monetaria dell'Ente, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) – n. 2 – del D.L. n. 78 del 01.07.2009, convertito in Legge n. 102 del 03.08.2009;

Visto che il Responsabile del procedimento e il Dirigente, rispettivamente con l'apposizione del visto di regolarità tecnica e con la sottoscrizione del presente atto, attestano l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento (assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della Legge n. 241 del 07.08.1990);

DETERMINA

1. Di approvare, per tutto quanto indicato in premessa, l'attivazione della procedura comparativa per l'affidamento della riqualificazione e gestione della fauna e della componente acqua nel Parco Bucci e nel Parco della Rocca di Faenza per un periodo di anni 3 ad organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale iscritta da almeno 6 mesi nei registri regionali, operanti sul territorio delle province di Ravenna e Forlì-Cesena, tramite convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs n.117/2017 la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto sulla base dei criteri di valutazione riportati nella lettera di invito.
- 2 Di approvare l'avviso esplorativo per la manifestazione di interesse (allegato A), il modello di manifestazione di interesse (allegato B), la lettera d'invito (allegato C), la domanda di partecipazione mod. 1 (allegato D), la dichiarazione sostitutiva mod 2 (allegato E) e la dichiarazione sostitutiva mod. 2bis (allegato F) allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di Legge.
- 3 Di dare atto che la spesa di €.45.000,00 annua prevista per la riqualificazione e gestione della fauna e della componente acqua nel Parco Bucci e nel Parco della Rocca di Faenza trova copertura nel CAP. 8371 ART. 4399 del Bilancio dell'Unione della Romagna Faentina.
- 4 Di dare atto che con successivo atto del Dirigente del Settore Lavori Pubblici si provvederà ad impegnare la somma risultante dall'esperimento della procedura.
- 5 Di dare atto che si procederà alla stipulazione della convenzione come da schema approvato con le Delibere di Giunta del Comune di Faenza e dell'Unione della Romagna Faentina n. 59 del 21/04/2021 e n. 72 del 27/05/2021.
- 6 Di dare atto che, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, il sottoscritto Dirigente del Settore Lavori Pubblici interverrà in rappresentanza dell'Unione della Romagna Faentina al perfezionamento di quanto determinato con il presente atto.
- 7 Di dare atto del rispetto dell'art. 183 del D.Lgs. n.267/2000 circa l'assunzione degli impegni.

- 8 Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n.33
9. Di precisare che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione con firma digitale del visto attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del settore finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Lì, 08/07/2021

IL DIRIGENTE
BARCHI PATRIZIA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA
SOTTOSCRIZIONE DI CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL
D.Lgs N. 117/2017, CON ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O
ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA
RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELLA FAUNA E DELLA
COMPONENTE ACQUA NEL PARCO BUCCI E NEL PARCO DELLA
ROCCA DI FAENZA, PER UN PERIODO DI TRE ANNI.**

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione di quanto previsto nella determinazione del Dirigente del Settore Lavori Pubblici dell'Unione della Romagna Faentina n. del .../.../..., Prot. gen. n. del .../.../..., con il presente Avviso, l'Unione della Romagna Faentina rende noto che intende provvedere alla stipula di apposita convenzione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 56 del D.Lgs n.117/2017 con Organizzazione di Volontariato o Associazione di Promozione Sociale interessata a svolgere l'attività di Riquilificazione e gestione della fauna e della componente acqua del Parco Bucci e del Parco della Rocca di Faenza .

DESTINATARI DELL'AVVISO

Il presente Avviso è rivolto alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale operanti sul territorio delle provincie di Ravenna e Forlì-Cesena che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- A) Essere un'Organizzazione di Volontariato o un'Associazione di Promozione Sociale con iscrizione da almeno sei mesi nel registro del volontariato o di promozione sociale previsti dalla Legge n. 266/1991 e dalla Legge n. 383/2000 *(ai sensi dell'art. 101, comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017, continuano ad applicarsi le norme previgenti al D.lgs. n. 117 non essendo al momento operativo il Registro unico nazionale del Terzo settore)*;
- B) L'Organizzazione di volontariato o l'Associazione di Promozione Sociale dovrà essere in possesso di esperienza nella gestione di almeno un parco (con presenza di animali e acqua) di Ente Pubblico/Privato, della durata di almeno 6 mesi consecutivi negli ultimi 36 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse.

Il possesso del requisito B) è dimostrato mediante la certificazione di regolare esecuzione della gestione del parco con presenza di animali e acqua, in originale o copia conforme, rilasciata e vistata dall'Ente Pubblico ovvero rilasciata dal Privato, riportante la denominazione dell'Ente Pubblico/Privato committente, la denominazione e il sito del

parco gestito, la data di inizio e di eventuale ultimazione della gestione del parco, nonché dichiarazione che la gestione è stata svolta con regolarità e buon esito. In caso di attività di gestione di proprio parco, il concorrente dovrà presentare dichiarazione sostitutiva sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

In ipotesi di raggruppamento temporaneo di Organizzazioni di Volontariato o di Associazioni di Promozione Sociale, già costituito ovvero non ancora costituito, il requisito A) deve essere posseduto da ogni soggetto costituente il raggruppamento, il requisito B) deve essere posseduto dalla mandataria.

Non è ammesso per le Organizzazioni di volontariato/Associazioni di promozione sociale singole o raggruppate, soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di ammissione A) e B) avvalendosi della capacità e requisiti di altri soggetti.

Le Organizzazioni di volontariato/Associazioni di promozione sociale saranno ammesse alla procedura comparativa unicamente se nei loro confronti non sussistano cause di esclusione previste dalla vigente normativa né ipotesi di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa.

Non è ammessa la partecipazione alla procedura comparativa, pena l'esclusione, delle Organizzazioni di volontariato/Associazioni di promozione sociale che hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque hanno attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Faenza e/o dell'Unione della Romagna Faentina che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune e/o dell'Unione stessa nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego (divieto di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001).

Non è ammessa la partecipazione alla procedura comparativa di Organizzazioni di volontariato/Associazioni di promozione sociale per i quali sussistano le cause di decadenza, di sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, co. 4, del medesimo decreto.

E' fatto divieto alle Organizzazioni di Volontariato o alle Associazioni di Promozione Sociale concorrenti di partecipare alla presente procedura di selezione in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla selezione medesima in raggruppamento temporaneo. In caso di violazione i concorrenti singoli o raggruppati non vengono ammessi alla presente procedura di selezione.

MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E RIMBORSI

L'art. 2 della Convenzione, prevede lo svolgimento nei parchi delle seguenti attività:

- controllo della corretta fruizione dei parchi da parte degli utenti e informazioni ai visitatori, compresa quella derivante da stati di emergenza tipo COVID;
- segnalazione tempestiva al Servizio Ambiente, Manutenzione Verde Faenza e Decoro Urbano, di eventuali interventi di manutenzione straordinaria resisi necessari;
- segnalazione alle forze dell'ordine o agli enti preposti al controllo, dell'eventuale mancato rispetto dei divieti o di qualsiasi attività contraria all'ordine pubblico e alla sicurezza dei beni e delle persone che dovessero verificarsi nel parco e

comunicazione tempestiva al Servizio Ambiente, Manutenzione Verde Faenza e Decoro Urbano;

- denuncia agli organi competenti per danni/furti/infortuni e comunicazione tempestiva al Servizio Ambiente, Manutenzione Verde Faenza e Decoro Urbano;
- controllo, alimentazione e accudimento degli animali in libertà o nelle strutture ove sono rinchiusi;
- gestione degli animali in difficoltà nel parco o degli esemplari in ingresso o in uscita dal parco;
- contenimento con cattura e adozione di animali in esubero;
- cattura, gestione e adozione di tutti i conigli presenti o abbandonati nei parchi;
- costruzione e gestione di gabbie e strutture removibili per l'alloggiamento temporaneo degli animali in via di adozione/trasferimento;
- pulizia degli isolotti dei due laghi con eventuale apporto e relativo spianamento di terreno vegetale per eliminare ristagni di acqua e posizionamento di cassette nido;
- monitoraggio della qualità delle acque dei laghetti da effettuarsi almeno 3 volte all'anno tramite analisi chimico-fisiche nelle date e nei punti di prelievo prestabiliti in accordo con il Servizio Ambiente, Manutenzione Verde Faenza e Decoro Urbano;
- manutenzione e periodico rinnovo dei pannelli informativi all'interno dei parchi;
- attivazione di un servizio veterinario h 24 nel quale l'Organizzazione/Associazione si impegna a coordinare gli interventi con personale qualificato;
- recupero immediato degli animali morti e stoccaggio in freezer destinato esclusivamente a questo uso. L'Organizzazione/Associazione dovrà attivare il servizio di smaltimento carcasse animali attraverso soggetto autorizzato ai sensi della vigente normativa in materia. L'Organizzazione/Associazione dovrà provvedere, quando necessario, all'analisi delle carcasse animali per accertare le cause della morte;
- presentazione di un referto annuale delle condizioni medico-sanitarie degli animali redatto da un veterinario;
- aggiornamento mensile del censimento animali presenti nei parchi;
- eventuale trasporto animali vivi, anche tramite altre associazioni e/o ditte, su mezzi idonei secondo la normativa vigente (i soggetti dovranno essere in possesso di autorizzazione ai sensi del Reg. 1/2005 per il trasporto degli animali).;
- manutenzione giornaliera dei sistemi di ricircolo delle acque e di approvvigionamento delle stesse, in particolare la pulizia delle griglie di cattura dei materiali estranei che possono occludere gli impianti idraulici specialmente della griglia di derivazione acque posta presso il Fontanone in Via Giovanni da Oriolo, della vasca di sedimentazione, delle pompe di ricircolo e quant'altro per il corretto afflusso delle acque dei parchi;
- coordinamento dei volontari operanti nel parco per lo svuotamento cestini e pulizia; apertura e chiusura dei parchi e di tutte le attività oggetto della convenzione;
- esecuzione di lavori di piccola manutenzione quali: asportazione di ramaglie lungo i percorsi, pulizia canalette di raccolta e deflusso acque, eliminazione di eventuali pericoli nell'area giochi, pulizia della pavimentazione in gomma dell'area giochi con raccolta della eventuale ghiaia presente anche nei percorsi pedonali limitrofi ai giochi;
- presentazione di una relazione annuale sul popolamento zoologico sostenibile nel parco e programma di inserimento nuove specie per arricchimento della biodiversità dei parchi;
- tenuta registro carico e scarico animali per le specie con tale obbligo;
- assicurazione infortuni e R.C.T./O del proprio personale volontario e/o dipendente operante all'interno dei parchi.

L'Unione della Romagna Faentina riconoscerà all'Organizzazione di

Volontariato/Associazione di Promozione Sociale un rimborso annuo, nel rispetto del tetto massimo di € 45.000,00 (comprensivo di IVA se in quanto dovuta) delle spese sostenute per le attività svolte e a seguito di puntuale ed analitica rendicontazione delle stesse. Il rimborso s'intende comprensivo di qualsiasi spesa o costo necessario allo svolgimento dell'attività stessa.

Come previsto dall'art. 4 della convenzione, sono ammessi a rimborso le spese ricomprese nell'elenco di seguito specificato:

- a) assicurazione soci attivi/personale e spese di carburante;
- b) spese per l'alimentazione, acquisto farmaci, prodotti d'uso, materiale igienico-sanitario, disinfettanti e prodotti di pulizia;
- c) spese generali di amministrazione: cancelleria, spese postali, vestiario e calzature per gli operatori e spese minute riferite solo alla gestione dei parchi oggetto della convenzione;
- d) spese relative alle prestazioni di assistenza sanitaria ed oneri relativi agli interventi specialistici ed alle prestazioni diagnostiche e di laboratorio, effettuati sugli animali presenti nei parchi oggetto della convenzione.
- e) spese per la costruzione di gabbie e strutture removibili; spese per la piccola manutenzione e pulizia previste dalla convenzione, smaltimento carcasse animali ed il trasporto degli animali con mezzi idonei ai sensi della vigente normativa;
- f) spese per il monitoraggio delle acque.

Le suddette spese verranno rimborsate dietro presentazione da parte dell'Organizzazione/Associazione di regolare nota mensile debitamente documentata.

L'Unione della Romagna Faentina provvederà a rimborsare dette spese entro 30 giorni dalla presentazione delle relative note.

Nessun rimborso è dovuto in caso di spese superiori al tetto di rimborso stabilito.

ISTRUTTORIA E FORMULAZIONE ELENCO SOGGETTI

L'Unione della Romagna Faentina provvederà all'istruttoria delle domande pervenute, verificando anche d'ufficio il possesso dei requisiti dichiarati.

Verranno invitate alla procedura comparativa le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale in possesso dei requisiti sopra indicati, che hanno presentato nel termine regolare manifestazione di interesse.

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELLA CONVENZIONE

Alle Organizzazioni di volontariato/Associazioni di promozione sociale invitate, verrà richiesto di presentare una proposta progettuale.

L'individuazione dell'organizzazione di volontariato o Associazione di promozione sociale cui stipulare la convenzione, avverrà tramite procedura comparativa tra le proposte progettuali presentate che verranno valutate secondo i criteri specificati nella lettera invito.

Gli indirizzi ai fini dell'affidamento sono stati approvati con la delibera della Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. del esecutiva che ha approvato anche la Convenzione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale interessate, dovranno far pervenire, **entro il giorno**, apposita dichiarazione di interesse in busta che dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"Manifestazione di interesse - Riqualficazione e gestione della fauna e della componente acqua del Parco Bucci e del Parco della Rocca di Faenza"**., contenente la dichiarazione di interesse ad essere invitati alla procedura redatta in conformità all'**Allegato 1)**, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 attestante il possesso dei requisiti sopra richiesti.

La suddetta dichiarazione di interesse ad essere invitati alla procedura deve essere fatta pervenire con una delle seguenti modalità:

1) per posta raccomandata, posta celere al seguente indirizzo: **Unione della Romagna Faentina Servizio Archivio - Piazza del Popolo n. 31 - 48018 FAENZA (RA).**

Per le dichiarazioni a mezzo posta raccomandata, ai fini del ricevimento, fa fede la data di arrivo all'ufficio postale di Faenza.

In ogni caso, il recapito della dichiarazione nel termine assegnato è a rischio del mittente.

2) mediante consegna a mano o corriere presso la sede **dell'Unione della Romagna Faentina - Servizio Archivio - Piazza del Popolo n. 31 - 48018 FAENZA (RA).**

L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire all'Ufficio Archivio-Protocollo, 1° piano, negli orari di ufficio: lunedì, mercoledì e venerdì ore 8:30 - 12:30 martedì e giovedì ore 8:30 - 12:30 e ore 15:00 - 16:30; e presso il Comando Polizia Municipale, Via Baliatico n. 3, Faenza, al di fuori degli orari d'ufficio.

3) tramite PEC, al seguente indirizzo: pec@cert.romagnafaentina.it

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC dell'Unione.

Nei casi 1) e 2), alla manifestazione di interesse, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organizzazione/associazione ovvero dai legali rappresentanti delle organizzazioni/associazioni riunite in caso di raggruppamento temporaneo, dovrà essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i, in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000).

Nel caso 3), se la manifestazione di interesse non è sottoscritta dal legale rappresentante dell'organizzazione/associazione ovvero dai legali rappresentanti delle organizzazioni/associazioni riunite in raggruppamento mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, dovrà essere inviata la manifestazione di interesse con documento sottoscritto dai soggetti sopra indicati, in formato Pdf, unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i, in corso di validità.

Eventuali manifestazioni di interesse sottoscritte da soggetto non legittimato comporteranno l'esclusione dell'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale.

Eventuali manifestazioni di interesse prive della sottoscrizione nelle forme richieste comporteranno l'esclusione dell'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale.

Eventuali manifestazioni di interesse pervenute successivamente alla scadenza del termine assegnato sono irricevibili.

Nel caso di manifestazioni di interesse sottoscritte da procuratore, si dovrà allegare la copia conforme all'originale della procura da inserire nel plico.

È in facoltà delle Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale di allegare la documentazione a comprova del possesso dei requisiti di partecipazione, in originale o copia conforme. Qualora l'Organizzazione di volontariato e l'Associazione di promozione sociale invii la dichiarazione di interesse tramite PEC e intenda allegare la documentazione a comprova del possesso dei requisiti, tali documenti firmati dovranno essere prodotti, in copia conforme, in formato Pdf.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di soggetti interessati; le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Unione della Romagna Faentina la disponibilità a svolgere l'attività di Riqualficazione e gestione della fauna e della componente acqua del Parco Bucci e del Parco della Rocca di Faenza.

L'Unione della Romagna Faentina si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
(D. Lgs. 196/2003 art. 13)**

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e della normativa che si applica alla Pubblica Amministrazione Italiana, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'ammissibilità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi e che quindi è indispensabile, pena esclusione dalla procedura. Il trattamento dei dati avverrà presso l'Unione della Romagna Faentina con l'utilizzo di procedure anche informatiche per perseguire le predette attività, compresa quella di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o controlli;

Altre informazioni:

Per ogni chiarimento è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento dott. Marco Valtieri (tel. 0546/691347, e-mail: marco.valtieri@romagnafaentina.it)

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Unione della Romagna Faentina: www.romagnafaentina.it alla sezione Bandi gara e contratti – Bandi e avvisi fuori dal codice dei contratti.

Il Dirigente del Settore Lavori Pubblici
dell'Unione della Romagna Faentina
Ing. Patrizia Barchi

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA SOTTOSCRIZIONE DI CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.Lgs N. 117/2017, CON ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELLA FAUNA E DELLA COMPONENTE ACQUA NEL PARCO BUCCI E NEL PARCO DELLA ROCCA DI FAENZA, PER UN PERIODO DI TRE ANNI.

**DICHIARAZIONE DI INTERESSE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
AI SENSI DELL'ART. 48 D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000**

Presentata da: **SOGGETTO SINGOLO**

ovvero

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO

In tale caso: *(barrare la casella che interessa)*

già costituito

non costituito

formato dalle seguenti Organizzazioni di volontariato/Associazioni di promozione sociale:

Mandataria: _____

Mandante 1 _____

Mandante 2 _____

Mandante 3 _____

Il sottoscritto

nato a il

in qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale.....

con sede legale in (Prov.) C.A.P.

Via n.

P.I./C.F.....tel.

PEC, con espresso riferimento al soggetto che rappresenta

Il sottoscritto

nato a il

in qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale.....

con sede legale in (Prov.) C.A.P.

Via n.

P.I./C.F.....tel.

PEC, con espresso riferimento al soggetto che rappresenta

Il sottoscritto

nato a il

in qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale.....

con sede legale in (Prov.) C.A.P.
Via n.
P.I./C.F.....tel.
PEC, con espresso riferimento al soggetto che rappresenta

Il sottoscritto
nato a il
in qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale.....
con sede legale in (Prov.) C.A.P.
Via n.
P.I./C.F..... tel.
PEC, con espresso riferimento al soggetto che rappresenta

DICHIARA/DICHIARANO

l'interesse ad essere invitato alla selezione **FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.Lgs. N. 117/2017 CON ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELLA FAUNA E DELLA COMPONENTE ACQUA NEL PARCO BUCCI E NEL PARCO DELLA ROCCA DI FAENZA, PER UN PERIODO DI TRE ANNI.**

DICHIARA/DICHIARANO

a) di essere consapevole/i in riferimento alla manifestazione di interesse in oggetto, delle sanzioni, anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

b) Soggetto singolo o Mandataria: di essere un'Organizzazione di volontariato o Associazione di promozione sociale operante nella provincia di _____ (compilare con indicazione della provincia);

Mandante 1: di essere un'Organizzazione di volontariato o Associazione di promozione sociale operante nella provincia di _____ (compilare con indicazione della provincia);

....Mandante 2: di essere un'Organizzazione di volontariato o Associazione di promozione sociale operante nella provincia di _____ (compilare con indicazione della provincia);

Mandante 3: di essere un'Organizzazione di volontariato o Associazione di promozione sociale operante nella provincia di _____ (compilare con indicazione della provincia);

c) Soggetto singolo o Mandataria: di essere iscritta da almeno sei mesi nel registro del volontariato o di promozione sociale previsti dalla Legge n. 266/1991 e dalla Legge n. 383/2000 (indicare a quale registro)

_____ della
Regione/Provincia _____ n. iscrizione
_____ data iscrizione _____;

Mandante 1: di essere iscritta da almeno sei mesi nel registro del volontariato o di promozione sociale previsti dalla Legge n. 266/1991 e dalla Legge n. 383/2000 (indicare a quale registro)

_____ della
Regione/Provincia _____ n. iscrizione
_____ data iscrizione _____;

Mandante 2: di essere iscritta da almeno sei mesi nel registro del volontariato o di promozione sociale previsti dalla Legge n. 266/1991 e dalla Legge n. 383/2000 (indicare a quale registro)

_____ della
Regione/Provincia _____ n. iscrizione
_____ data iscrizione _____;

Mandante 3: di essere iscritta da almeno sei mesi nel registro del volontariato o di promozione sociale previsti dalla Legge n. 266/1991 e dalla Legge n. 383/2000 (indicare a quale registro)

_____ della

d) Soggetto singolo o Mandataria: di essere in possesso di esperienza nella gestione di almeno un parco (con presenza di animali e acqua) di Ente Pubblico/Privato, della durata di almeno 6 mesi consecutivi negli ultimi 36 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse, come segue:

Denominazione del Parco gestito	Sito del Parco	Nominativo Ente Pubblico/Privato Committente	Data di inizio della gestione	Data di ultimazione della gestione

Il concorrente dichiara altresì che la gestione è stata svolta con regolarità e buon esito.

Associazione	Legale Rappresentante	firma
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Data _____

La presente manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva dev'essere formulata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale ovvero dai legali rappresentanti delle Organizzazioni/Associazioni riunite in raggruppamento temporaneo.

Nel caso in cui la presente dichiarazione di interesse e dichiarazione sostitutiva sia inoltrata per posta o mediante consegna a mano secondo le modalità ammesse dall'avviso, dovrà ad essa essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore/ sottoscrittori, in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000).

Nel caso in cui la presente dichiarazione di interesse e dichiarazione sostitutiva sia inoltrata tramite PEC secondo le modalità ammesse dall'avviso, se la manifestazione di interesse non è sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale ovvero dai legali rappresentanti delle Organizzazioni/Associazioni riunite in raggruppamento temporaneo mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, dovrà essere inviata la manifestazione di interesse con documento sottoscritto dai soggetti sopra indicati, in formato Pdf, unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i, in corso di validità

I dati personali e/o relativi ai concorrenti saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi al presente avviso. Titolare del trattamento è l'Unione della Romagna Faentina.
--

Prot. Generale n. del .../.../2021 Class. Fascicolo/2021__

....

Faenza lì .../.../2021

Spett.le
(come da elenco allegato)

OGGETTO: CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.Lgs N. 117/2017, CON ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELLA FAUNA E DELLA COMPONENTE ACQUA NEL PARCO BUCCI E NEL PARCO DELLA ROCCA DI FAENZA, PER UN PERIODO DI TRE ANNI. INVITO ALLA PROCEDURA COMPARATIVA.

L'Unione della Romagna Faentina, per la riqualificazione e gestione della fauna e della componente acqua nel Parco Bucci e nel Parco della Rocca di Faenza ha convenuto di avvalersi, previa formale convenzione ai sensi del D.Lgs n. 117/2017 art. 56, di Organizzazione di volontariato o Associazione di promozione sociale iscritta al registro del volontariato o di promozione sociale da almeno sei mesi, (ai sensi dell'art. 101, comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017, continuano ad applicarsi le norme previgenti al D.lgs. n. 117 non essendo al momento operativo il Registro unico nazionale del Terzo settore), in possesso di esperienza nella gestione di parchi. La stipulazione della convenzione avrà luogo in base alle capacità progettuali, propositive, organizzative, operative e di intervento, con richiesta di una proposta progettuale alle Organizzazioni di volontariato/Associazioni di promozione sociale invitate.

Gli indirizzi ai fini dell'affidamento sono stati approvati con la delibera della Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. del esecutiva che ha approvato anche la Convenzione.

La procedura comparativa ai fini dell'individuazione delle Organizzazioni di volontariato e delle Associazioni di promozione sociale cui stipulare la convenzione in oggetto è stata disposta con Determinazione del Dirigente Settore Lavori Pubblici dell'Unione della Romagna Faentina del .../.../2021 n., Prot. Gen. n. del .../.../2021.

visto l'esito della manifestazione di interesse, come da Verbale di analisi delle manifestazioni di interesse Prot. Gen. n. del/.....;

Si invita pertanto l'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale in indirizzo a presentare la propria Proposta progettuale per la riqualificazione e gestione della fauna e della componente acqua nel Parco Bucci e nel Parco della Rocca di Faenza, in conformità di quanto analiticamente dettagliato nella presente lettera di invito.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Marco Valtieri – Capo Servizio Ambiente, Manutenzione Verde Faenza e Decoro Urbano dell'Unione della Romagna Faentina (mail: marco.valtieri@romagnafaentina.it - tel. 0546 691347).

Oggetto dell'affidamento, modalità di esecuzione

L'oggetto dell'affidamento riguarda la riqualificazione e gestione della fauna e della componente acqua nel Parco Bucci e nel Parco della Rocca di Faenza come descritto nella Convenzione.

Piazza del Popolo, 31 – 48018 Faenza - c.f. 90028320399 - p.iva 02517640393 - PEC:pec@cert.romagnafaentina.it

Responsabile del procedimento: Dr. Marco Valtieri – tel. 0546691347 – fax 0546691169 – email: marco.valtieri@romagnafaentina.it

Ufficio per la visione degli atti: **Settore Lavori Pubblici – Servizio Ambiente e Manutenzione Verde**

Istruttore incaricato: Geom. Claudio LeonardiP

La stipulazione della Convenzione avrà luogo in base alle capacità progettuali, propositive, organizzative, operative e di intervento, con richiesta di una Proposta progettuale da valutare in base agli elementi precisati nella presente lettera di invito.

Termine per l'esecuzione della Convenzione

L'Unione della Romagna Faentina, prima di procedere con l'adozione della determinazione dirigenziale di approvazione dell'affidamento, verificherà la disponibilità in capo all'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale risultata migliore offerente di un luogo idoneo per la stabulazione degli animali in esubero in attesa di affido o quarantena, al di fuori dei parchi oggetto della convenzione.

Tale verifica verrà effettuata nel termine di 30/45 giorni dalla richiesta di verifica trasmessa dal Responsabile del procedimento e verrà redatto specifico verbale di verifica.

Qualora il Responsabile del procedimento che procede alla verifica riscontri difetti o mancanze di lieve entità, impartisce le prescrizioni che l'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale dovrà adempiere, con assegnazione di un termine.

Nell'ipotesi in cui l'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale risultata miglior offerente non disporrà nel termine indicato, del luogo idoneo per la stabulazione degli animali in esubero in attesa di affido o quarantena ovvero in ipotesi di esito negativo della verifica, l'Unione della Romagna Faentina procederà con l'esclusione dell'Organizzazione di Volontariato/Associazione di promozione sociale alla quale non sarà dovuto nessun rimborso per le attività eventualmente svolte fino a quel momento, e allo scorrimento della graduatoria.

La convenzione avrà durata di anni 3, con decorrenza dalla data della sua sottoscrizione.

Importo massimo del rimborso delle spese

La Proposta progettuale dovrà rispettare il tetto annuo massimo di rimborso della spesa da parte dell'Unione della Romagna Faentina di € 45.000,00 (incluso eventuale IVA).

Il rimborso delle spese è finanziato: con risorse proprie dell'Unione della Romagna Faentina.

Saranno ammesse al rimborso le spese indicate all'art. 4 della Convenzione, con le modalità ivi precisate.

Soggetti invitati e requisiti di partecipazione

Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale operanti sul territorio delle provincie di Ravenna e Forlì-Cesena che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

A) Essere un'Organizzazione di Volontariato o un'Associazione di Promozione Sociale con iscrizione da almeno sei mesi nel registro del volontariato o di promozione sociale previsti dalla Legge n. 266/1991 e dalla Legge n. 383/2000 *(ai sensi dell'art. 101, comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017, continuano ad applicarsi le norme previgenti al D.Lgs. n. 117 non essendo al momento operativo il Registro unico nazionale del Terzo settore)*;

B) L'Organizzazione di volontariato o l'Associazione di Promozione Sociale dovrà essere in possesso di esperienza nella gestione di almeno un parco (con presenza di animali e acqua) di Ente Pubblico/Privato, della durata di almeno 6 mesi consecutivi negli ultimi 36 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse.

Il possesso del requisito B) è dimostrato mediante la certificazione di regolare esecuzione della gestione del parco con presenza di animali e acqua, in originale o copia conforme, rilasciata e vistata dall'Ente Pubblico ovvero rilasciata dal Privato, riportante la denominazione dell'Ente Pubblico/Privato committente, la denominazione e il sito del parco gestito, la data di inizio e di eventuale ultimazione della gestione del parco, nonché dichiarazione che la gestione è stata svolta con regolarità e buon esito. In caso di attività di gestione di proprio parco, il concorrente dovrà presentare dichiarazione sostitutiva sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

In ipotesi di raggruppamento temporaneo di Organizzazioni di Volontariato o di Associazioni di Promozione Sociale, già costituito ovvero non ancora costituito, il requisito A) deve essere posseduto da ogni soggetto costituente il raggruppamento, il requisito B) deve essere posseduto dalla mandataria.

Non è ammesso per le Organizzazioni di volontariato/Associazioni di promozione sociale singole o raggruppate, soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di ammissione A) e B) avvalendosi della capacità e requisiti di altri soggetti.

Le Organizzazioni di volontariato/Associazioni di promozione sociale saranno ammesse alla presente procedura comparativa unicamente se nei loro confronti non sussistano cause di esclusione previste dalla vigente normativa né ipotesi di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa.

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura comparativa, pena l'esclusione, delle Organizzazioni di volontariato/Associazioni di promozione sociale che hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque hanno attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Faenza e/o dell'Unione della Romagna Faentina che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune e/o dell'Unione stessa nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego (divieto di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001).

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura comparativa di Organizzazioni di volontariato/Associazioni di promozione sociale per i quali sussistano le cause di decadenza, di sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, co. 4, del medesimo decreto.

Forme di partecipazione vietate

E' fatto divieto alle Organizzazioni di volontariato o alle Associazioni di promozione sociale concorrenti di partecipare alla presente procedura comparativa in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla procedura medesima in raggruppamento temporaneo. In caso di violazione i concorrenti singoli o riuniti in raggruppamento non vengono ammessi alla presente procedura comparativa.

Criterio di scelta dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale

L'affidamento della gestione dei Parchi avviene sulla base delle proposte progettuali presentate dalle Organizzazioni di volontariato/Associazioni di promozione sociale concorrenti, che verranno valutate sulla base dei criteri di valutazione di seguito riportati con i correlati punti massimi attribuibili per un massimo complessivo di 100 punti che verranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice secondo quanto precisato nella presente lettera invito .

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE		Sub-peso/ punteggio max da attribuire
1	Livello qualitativo e quantitativo in ordine agli aspetti organizzativi ed al personale volontario e non: modalità di gestione dei Parchi, custodia e cura degli animali, numero previsto di persone da impegnare tra i volontari, piani formativi e di aggiornamento periodico del personale, attività innovative per la soluzione di problematiche connesse ad emergenze sanitarie od ambientali.	50
	1. a - Modalità di controllo e presenza nei parchi a garantire il corretto uso dell'utenza degli spazi e la tutela delle strutture, delle piante e degli animali presenti.	<i>Sub peso 8</i>
	1. b - Livello qualitativo dell'organizzazione e gestione delle attività di custodia e cura degli animali ed in particolare: - procedure di verifica giornaliera delle attività di gestione, controllo e cura degli animali e del loro benessere psico-fisico	<i>Sub peso 10</i>

	1. c - Livello qualitativo del personale volontario e non con riferimento ai piani formativi e di aggiornamento	<i>Sub peso 8</i>
	1. d - Numero previsto di persone da impegnare tra volontari	
	1.d.1 - Da 4 a 8 persone	<i>Punti 1</i>
	1.d.2 - Da 9 a 14 persone	<i>Punti 4</i>
	1.d.3 - Oltre 14 persone	<i>Punti 8</i>
	1.e - Figure professionali disponibili tra i volontari	
	1.e.1 - un dottore in "Scienze Biologiche" o lauree equipollenti	<i>Punti 4</i>
	1.e.2 - un dottore in "Scienze Ambientali" o "Scienze Naturali" o "Scienze Agrarie" o lauree equipollenti	<i>Punti 4</i>
	1.e.3 - un dottore in "Medicina Veterinaria" o lauree equipollenti	<i>Punti 8</i>
2	Attività, anche a carattere innovativo, dirette a migliorare il benessere degli animali e promuovere i Parchi come luoghi in cui fare esperienza del contatto con la natura e diffondere la sensibilità per la tutela della biodiversità.	30
	2.a - Proposta di attività gratuite di carattere innovativo diretta a migliorare il benessere degli animali	Sub peso 10
	2.b - Proposta di divulgazione e promozione sul territorio legate alla sensibilizzazione, divulgazione e promozione.	Sub peso 10
	2.c - Proposta di eventi e attività gratuite dedicate ai fruitori dei Parchi.	Sub peso 10
3	L'esperienza maturata nelle attività oggetto di convenzione.	20
	3.a - Da 12 mesi a 36 mesi	<i>Punti 5</i>
	3.b - Da 36 mesi a 60 mesi	<i>Punti 10</i>
	3.c - Oltre 60 mesi	<i>Punti 20</i>

In relazione al criterio 1 – LIVELLO QUALITATIVO E QUANTITATIVO IN ORDINE AGLI ASPETTI ORGANIZZATIVI ED AL PERSONALE VOLONTARIO E NON, LA MODALITA' DI GESTIONE DEL PARCO, CUSTODIA E CURA DEGLI ANIMALI, IL NUMERO PREVISTO DI PERSONE DA IMPEGNARE TRA VOLONTARI E DIPENDENTI, I PIANI FORMATIVI E DI AGGIORNAMENTO PERIODICO DEL PERSONALE. SARANNO INOLTRE VALUTATE LE ATTIVITA' INNOVATIVE PER LA SOLUZIONE DI PROBLEMATICHE CONNESSE AD EMERGENZE SANITARIE OD AMBIENTALI.(MAX PUNTI 50). I punteggi riferibili ai diversi sub-criteri, verranno attribuiti nel seguente modo:

Sub-criterio 1.a – Modalità di controllo e presenza nei parchi a garantire il corretto uso dell'utenza degli spazi e la tutela delle strutture, delle piante e degli animali presenti. (max punti 8)

La proposta progettuale dovrà descrivere con precisione e in dettaglio le modalità di gestione dei Parchi, di custodia e cura degli animali che si intendono adottare nel rispetto delle prescrizioni della Convenzione, ed in particolare:

- controllo della corretta fruizione dei parchi da parte degli utenti e informazioni ai visitatori;
- segnalazione tempestiva al Servizio Ambiente Manutenzione Verde di eventuali interventi di manutenzione straordinaria resisi necessari;
- segnalazione alle forze dell'ordine o agli enti preposti al controllo, dell'eventuale mancato rispetto dei divieti o di qualsiasi attività contraria all'ordine pubblico e alla sicurezza dei beni e delle persone che dovessero verificarsi nel parco e comunicazione tempestiva al Servizio Ambiente, Manutenzione Verde Faenza e Decoro Urbano;
- denuncia agli organi competenti per danni/furti/infortuni e comunicazione tempestiva al Servizio Ambiente, Manutenzione Verde Faenza e Decoro Urbano;
- pulizia degli isolotti dei due laghi e posizionamento di cassette nido;

- monitoraggio della qualità delle acque dei laghetti da effettuarsi almeno 3 volte all'anno tramite analisi chimico-fisiche nelle date e nei punti di prelievo prestabiliti in accordo con il Servizio Ambiente e Manutenzione Verde Faenza ;

- manutenzione e periodico rinnovo dei pannelli informativi all'interno dei parchi;

Saranno inoltre valutate le attività innovative per la soluzione di problematiche connesse ad emergenze sociali o sanitarie od ambientali;

Sub-criterio 1.b – Livello qualitativo dell'organizzazione e gestione delle attività di custodia e cura degli animali ed in particolare: procedure di verifica giornaliera delle attività di gestione, controllo e cura degli animali e del loro benessere psico-fisico (max punti 10)

La proposta progettuale dovrà descrivere con precisione e dettaglio, le attività e l'organizzazione per il controllo, l'alimentazione e l'accudimento degli animali in libertà o nelle strutture ove sono rinchiusi, gestione degli animali in difficoltà nei Parchi o degli esemplari in ingresso o in uscita dai Parchi, contenimento di cavie, conigli e animali in esubero, costruzione e gestione di gabbie e strutture removibili per la cattura delle specie invasive e/o in esubero.

Sub-criterio 1.c – Livello qualitativo del personale volontario e non, con riferimento ai piani formativi e di aggiornamento (max punti 8)

La proposta progettuale dovrà descrivere con precisione e dettaglio quali piani formativi e di aggiornamento per tutto il personale volontari e non, si intenderanno svolgere durante la durata della Convenzione e con quale periodicità.

Sub-criterio 1.d – Numero previsto di persone da impegnare tra volontari (max punti 8)

La proposta progettuale dovrà indicare espressamente il numero di volontari da impegnare;

Sub-criterio 1.e – Figure professionali disponibili tra i volontari (max punti 16)

La proposta progettuale dovrà indicare espressamente la presenza fra i volontari, delle figure professionali disponibili;

In sede di valutazione delle offerte, per quanto riguarda i sub-criteri **1.a, 1.b, 1.c** e per ciascuno di essi verrà assegnato il coefficiente da 0 a 1 corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari della Commissione a ciascuna proposta progettuale offerta, in base ad una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

Valutazione sub criteri 1.a, 1.b, 1.c - Coefficiente

Proposta assente	0,0
Minima	0,1
insufficiente	0,2
sufficiente	0,3
più che sufficiente	0,4
discreta	0,5
più che discreta	0,6
buona	0,7
molto buona	0,8
ottima	0,9
eccellente	1,0

Terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ai sub-criteri **1.a, 1.b, 1.c** in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media risultata più alta e proporzionando a tale media massima i restanti coefficienti provvisori.

Conclusa l'operazione di calcolo dei coefficienti definitivi, la Commissione procederà ad assegnare i punteggi per ogni offerta, moltiplicando i coefficienti definitivi di ciascun sub-criterio **1.a, 1.b, 1.c** per i rispettivi punteggi massimi previsti dalla presente lettera di invito.

Per quanto riguarda il sub-criterio **1.d**, la Commissione procederà ad attribuire i seguenti punteggi in base al numero di volontari che il concorrente dichiara di impegnare;

1.d.1 - Da 4 a 8 persone	Punti 1
1.d.2 - Da 9 a 14 persone	Punti 4
1.d.3 - Oltre 14 persone	Punti 8

Per quanto riguarda il sub-criterio **1.e**, la Commissione procederà ad attribuire i seguenti punteggi in base alla presenza fra i volontari delle figure professionali di seguito elencate;

1.e.1 - un dottore in "Scienze Biologiche" o lauree equipollenti	Punti 4
1.e.2 - un dottore in "Scienze Ambientali" o "Scienze Naturali" o "Scienze Agrarie" o lauree equipollenti	Punti 4
1.e.3 - un dottore in "Medicina Veterinaria" o lauree equipollenti	Punti 8

Una volta assegnato a ciascun concorrente il punteggio per **1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e** i punti verranno sommati secondo la seguente formula:

$K_i = (\text{coefficiente definitivo } 1.ai \times 8) + (\text{coefficiente definitivo } 1.bi \times 10) + (\text{coefficiente definitivo } 1.ci \times 8) + \text{punteggio attribuito a } 1.di + \text{punteggio attribuito a } 1.ei$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito all'offerta del concorrente *iesimo* per il **criterio 1**;

- **1.ai, 1.bi, 1.ci**, sono i coefficienti definitivi del concorrente *iesimo* compresi tra 0 e 1 con il 5° decimale arrotondato all'unità superiore qualora la sesta cifra decimale sia pari o superiore a cinque, risultanti dalla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti dai componenti della Commissione con riferimento, rispettivamente, ai sub-criteri **1.a, 1.b, 1.c** secondo la metodologia in precedenza precisata; **1.di** e **1.ei**, il punteggio attribuito dalla Commissione al concorrente *iesimo* per il sub-criterio **1.d** e **1.e** secondo le modalità sopra precisate.

In relazione al criterio 2 – ATTIVITA', ANCHE A CARATTERE INNOVATIVO, DIRETTE A MIGLIORARE IL BENESSERE DEGLI ANIMALI E PROMUOVERE I PARCHI COME LUOGHI IN CUI FARE ESPERIENZA DEL CONTATTO CON LA NATURA E DIFFONDERE LA SENSIBILITA' PER LA TUTELA DELLA BIODIVERSITA' (max punti 30) i punteggi riferibili ai diversi sub-CRITERI verranno attribuiti nel seguente modo:

Sub – criterio 2.a - Proposta di attività gratuite di carattere innovativo diretta a migliorare il benessere degli animali (sub peso 10).

La proposta progettuale dovrà descrivere con precisione e dettaglio, le attività gratuite anche di carattere innovativo che l'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale intenderà svolgere per migliorare il benessere degli animali presenti nei Parchi così come definito dalla Legge n.157/1992 e dalla Legge Regionale Emilia Romagna n.5/2005.

Sub – criterio 2.b - Proposta di divulgazione e promozione sul territorio legate alla sensibilizzazione, divulgazione e promozione (sub peso 10).

La proposta progettuale dovrà descrivere con precisione e dettaglio le proposte di interventi educativi nel rapporto con gli animali diretti alla popolazione in età evolutiva e le attività sul territorio legate alla sensibilizzazione, divulgazione e promozione della tutela degli animali.

Sub – criterio 2.c - Proposta di eventi e attività gratuite dedicate ai fruitori dei Parchi (sub peso 10).

La proposta progettuale dovrà descrivere con precisione e dettaglio gli eventi e le attività gratuite dedicate ai fruitori dei parchi. Saranno considerate positive le proposte che coinvolgeranno il maggior numero di persone sui temi legati alla cultura ambientale, alla conoscenza e al rispetto degli animali.

In sede di valutazione delle offerte, per quanto riguarda i sub-criteri **2.a, 2.b, 2.c**, per ciascuno di essi verrà assegnato il coefficiente da 0 a 1 corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari della Commissione a ciascuna proposta progettuale offerta, in base ad una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

Valutazione sub criteri 2.a, 2.b, 2.c,	- Coefficiente
Proposta assente	0,0
Minima	0,1
insufficiente	0,2
sufficiente	0,3
più che sufficiente	0,4
discreta	0,5
più che discreta	0,6
buona	0,7
molto buona	0,8
ottima	0,9
eccellente	1,0

Terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ai sub-criteri **2.a, 2.b, 2.c** in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media risultata più alta e proporzionando a tale media massima i restanti coefficienti provvisori.

Conclusa l'operazione di calcolo dei coefficienti definitivi, la Commissione procederà ad assegnare i punteggi per ogni offerta, moltiplicando i coefficienti definitivi di ciascun sub- criterio **2.a, 2.b, 2.c** per i rispettivi punteggi massimi previsti dalla presente lettera di invito.

Una volta assegnato a ciascun concorrente il punteggio per **2.a, 2.b, 2.c**, i punti verranno sommati secondo la seguente formula:

$$K_i = (\text{coefficiente definitivo } \mathbf{2.ai} \times 10) + (\text{coefficiente definitivo } \mathbf{2.bi} \times 10) + (\text{coefficiente definitivo } \mathbf{2.ci} \times 10)$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito all'offerta del concorrente i esimo per il **criterio 2**;
- **2.ai, 2.bi, 2.ci** sono i coefficienti definitivi del concorrente i esimo compresi tra 0 e 1 con il 5° decimale arrotondato all'unità 01superiore qualora la sesta cifra decimale sia pari o superiore a cinque, risultanti dalla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti dai componenti della Commissione con riferimento, rispettivamente, ai sub-criteri **2.a, 2.b, 2.c** secondo la metodologia in precedenza precisata.

In relazione al criterio 3 – ESPERIENZA MATURATA NELLE ATTIVITA' OGGETTO DI CONVENZIONE (max punti 20)

Verrà valutata l'esperienza maturata dall'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale in maniera consecutiva nelle attività di gestione di parchi (con presenza di animali e acqua) della durata superiore a mesi 6 (sei), e i punti verranno attribuiti nel seguente modo (*la frazione di mese pari o superiore a 15 giorni si considera come mese intero*), in caso di raggruppamento di organizzazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale, i periodi non coincidenti verranno sommati, sino al raggiungimento del punteggio massimo:

Da 12 mesi a 36 mesi Punti 5
Da 36 mesi a 60 mesi Punti 10
Oltre 60 mesi Punti 20

La valutazione del **criterio 1, del criterio 2 e del criterio 3** e dei rispettivi sub-criteri, sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Unione della Romagna Faentina dopo la scadenza del termine di presentazione della proposta progettuale, che opererà in conformità di quanto previsto nella presente lettera invito.

La graduatoria finale sarà formata sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun soggetto singolo o in raggruppamento ed ottenuto sommando il punteggio ottenuto per il **criterio 1, il criterio 2 e il criterio 3**.

L'affidamento avverrà a favore del soggetto singolo o in raggruppamento che ha ottenuto il maggiore punteggio.

In caso di proposte progettuali complessivamente uguali verrà scelto il soggetto singolo o in raggruppamento che ha ottenuto il maggior punteggio con riferimento al **criterio 1**.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Documentazione per la partecipazione

La documentazione per la partecipazione alla presente procedura comparativa, è costituita dalla presente lettera invito, dal modulo di domanda di partecipazione, dal modulo di dichiarazione sostitutiva, dallo schema di convenzione, allegati alla presente lettera invito e ed in visione presso il Settore Lavori Pubblici, Servizio Ambiente, Manutenzione Verde Faenza e Decoro Urbano, Piazza Del Popolo n. 31 (tel. 0546/691330 - e-mail: claudio.leonardi@romagnafaentina.it).

Ufficio competente per informazioni tecniche e chiarimenti su schema di Convenzione: Settore Lavori Pubblici, Servizio Ambiente, Manutenzione Verde Faenza e Decoro Urbano del Popolo, 31 (tel. 0546/691330 - e-mail: claudio.leonardi@romagnafaentina.it)

Ufficio competente per informazioni e chiarimenti sulla procedura di selezione: Settore Legale e Affari istituzionali - Servizio Appalti (tel. 0546/691177)

Sopralluogo obbligatorio

Per garantire l'effettiva conoscenza da parte dei concorrenti dei luoghi di esecuzione della convenzione, è previsto, **a pena di esclusione**, il sopralluogo obbligatorio presso i Parchi, con le modalità di cui al successivo punto n. 3.

Modalità di partecipazione – Redazione e presentazione della proposta progettuale e documenti a corredo.

La proposta progettuale offerta dovrà essere fatta pervenire per posta raccomandata, posta celere, per corriere o a mano, perentoriamente, entro il giorno **..../..../2021**, al seguente indirizzo: **Unione della Romagna Faentina, Servizio Archivio, Piazza del Popolo n. 31 - 48018 FAENZA (RA)**.

Per le offerte a mezzo posta raccomandata, ai fini del ricevimento, fa fede la data di arrivo all'ufficio postale di Faenza.

In ogni caso, il recapito dell'offerta nel termine assegnato è a rischio del mittente. La eventuale consegna a mano dovrà avvenire all'Ufficio Archivio-Protocollo, 1° piano, negli orari di ufficio: lunedì, mercoledì e venerdì

ore 8:30 - 12:30; martedì e giovedì ore 8:30 - 12:30 e ore 15:00 - 16:30; e presso il Comando Polizia Municipale, Via Batiatico n. 3, Faenza, al di fuori degli orari d'ufficio.

Eventuali proposte progettuali pervenute successivamente alla scadenza del termine assegnato sono irricevibili.

Per poter partecipare alla presente procedura, l'Organizzazioni di volontariato/Associazioni di promozione sociale concorrente dovrà far pervenire, nel termine sopraindicato, un plico sigillato con qualunque mezzo idoneo (PLICO A) controfirmato sui lembi di chiusura che dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "**PROPOSTA PROGETTUALE RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELLA FAUNA E DELLA COMPONENTE ACQUA NEL PARCO BUCCI E NEL PARCO DELLA ROCCA DI FAENZA**".

Il PLICO A dovrà contenere al suo interno la busta A1- Proposta progettuale, a sua volta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, ed inoltre la seguente documentazione:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione di volontariato o dell'Associazione di promozione sociale ovvero dal legale rappresentante dell'Organizzazione di volontariato o dell'Associazione di promozione sociale mandataria nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, ovvero dai legali rappresentanti di tutte le Organizzazioni di volontariato o delle Associazioni di promozione sociale che andranno a riunirsi in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

La domanda di partecipazione dovrà riportare:

1. la denominazione della/delle Organizzazione/i di volontariato o della/delle Associazione/i di promozione sociale, l'indirizzo, il codice fiscale e/o partita IVA, il numero di telefono, e l'indirizzo di PEC;
2. dichiarazione se l'Organizzazione di volontariato o l'Associazione di promozione sociale partecipa alla presente procedura comparativa quale soggetto singolo ovvero in raggruppamento temporaneo, (specificando se in qualità di mandante o mandatario, come da modulo allegato).

La domanda di partecipazione deve riportare la dichiarazione dell'elezione di domicilio con indicazione dell'esatto recapito, con il numero di codice di avviamento postale, presso il quale effettuare le comunicazioni relative alla presente procedura, nonché l'eventuale autorizzazione alla trasmissione da parte dell'Unione della Romagna Faentina delle comunicazioni mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC indicato.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti, ciascun soggetto dovrà indicare il domicilio eletto per le comunicazioni relative alla presente procedura e l'eventuale autorizzazione alla trasmissione da parte dell'Unione della Romagna Faentina delle comunicazioni mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC indicati.

La domanda di partecipazione dovrà portare in allegato fotocopia non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i, in corso di validità (art. 38, co. 3, D.P.R. n. 445/2000).

2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA redatta e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale partecipante. In caso di raggruppamento temporaneo, costituito o non ancora costituito, la dichiarazione dev'essere redatta e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto componente il raggruppamento temporaneo.

La dichiarazione sostitutiva dovrà portare in allegato fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (art. 38, co. 3, D.P.R. n. 445/2000).

La dichiarazione deve riportare per il soggetto rappresentato: la denominazione, l'indirizzo, il codice fiscale e/o partita IVA, il numero di telefono e la PEC.

La dichiarazione attesta altresì per il soggetto rappresentato:

- a) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti;

- b) di non trovarsi in stato di liquidazione;
- c) il nominativo dei legali rappresentanti, degli amministratori e di ogni altro soggetto munito di poteri di rappresentanza;

N.B. Ciascuna persona il cui nominativo è stato indicato alla presente lettera c) potrà personalmente redigere e sottoscrivere le dichiarazioni previste dalle successive lettere d), e) ed f) da rendere come da Modulo 2bis allegato alla presente lettera di invito. Alla dichiarazione dovrà essere unita copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

d) che, con riferimento a ciascuno dei soggetti di cui alla lett. c), l'inesistenza di cause di decadenza, di sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, co. 4, del medesimo decreto .

e) l'inesistenza a carico di ciascuno dei soggetti di cui alla lett. c) di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

f) l'inesistenza di sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14, comma 1, del D.Lgs. n. 81 del 9.4.2008;

g) di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Faenza e/o dell'Unione della Romagna Faentina che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune e dell'Unione stessa nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;

h) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e che i dati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa che si applica alla Pubblica Amministrazione Italiana.

i) di aver preso visione e di ben conoscere ed accettare lo schema di Convenzione;

j) di essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del Codice di comportamento dell'Unione della Romagna Faentina approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 245 del 13.12.2018, per quanto compatibili, trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori e di essere altresì a conoscenza della clausola contrattuale che prevede la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal predetto Codice;

k) di essere iscritta nel Registro del volontariato o di promozione sociale previsti dalla Legge n. 266/1991 e dalla Legge n. 383/200 comprendente la precisazione del Registro di iscrizione, della data e numero di iscrizione:

Regione/Provincia _____ n. iscrizione _____
data iscrizione _____;

l) di osservare tutte le disposizioni di Legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e tutte le disposizioni di Legge relativamente all'utilizzo dei volontari;

m) di confermare integralmente il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'affidamento della convenzione in oggetto in conformità delle dichiarazioni precedentemente rese nella dichiarazione di interesse e dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 48 D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. n. 445/2000 si allega il modello di Dichiarazione sostitutiva.

Qualora l'Organizzazioni di volontariato/Associazioni di promozione sociale concorrente non utilizzi il modello allegato, le dichiarazioni rese dal medesimo dovranno comunque contenere tutte le indicazioni e attestazioni richieste dalla presente lettera invito e riportate nei moduli allegati.

Nel caso di dichiarazioni sostitutive sottoscritte da procuratore, dovrà essere allegato originale o copia autentica della procura. Non è ammessa la semplice fotocopia dell'atto.

3) DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO nei Parchi.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, la data dello stesso verrà definita telefonicamente contattando il Servizio Ambiente, Manutenzione Verde Faenza e Decoro Urbano – Sig. Claudio Leonardi al numero 0546 691330 entro il/..../2021,

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dal Servizio sopraindicato; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale, come risultante dall'atto costitutivo o da altra idonea documentazione o da soggetto diverso appartenente all'Organizzazione di volontariato o all'Associazione di promozione sociale munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato appartenente ad una delle organizzazioni di volontariato/Associazioni di promozione sociale raggruppate per tutti i soggetti raggruppati, purché munito delle deleghe di tutti i soggetti raggruppati.

4) DOCUMENTI DA ALLEGARE PER I RAGGRUPPAMENTI

(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito)

- mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario.

oppure

(nel caso di raggruppamento temporaneo, non ancora costituito)

- DICHIARAZIONE resa e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti costituenti la riunione attestante:

l'impegno che, in caso di aggiudicazione della procedura selettiva, i soggetti stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare nella dichiarazione, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

La mancanza, l'incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti alla proposta progettuale, potrà essere sanata.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura comparativa;
- ogni mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione e della dichiarazione sostitutiva, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni.
- la mancata presentazione di elementi a corredo ovvero di condizioni di partecipazione alla procedura selettiva (es. dichiarazione di avvenuto sopralluogo, mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di svolgimento della procedura selettiva, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione della proposta progettuale.

Il Dirigente assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni e gli elementi necessari indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura comparativa.

Nel caso in cui si rendesse necessario procedere alla regolarizzazione delle dichiarazioni e della documentazione presentata, invitando i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle stesse, la seduta sarà sospesa e il Dirigente, nella stessa seduta pubblica, darà comunicazione della data ed ora di prosecuzione della medesima. Comunque la comunicazione ai concorrenti della data di prosecuzione della seduta pubblica avverrà mediante PEC e pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione della Romagna Faentina nonché sul profilo committente-sito Internet dell'Unione della Romagna Faentina: <http://www.romagnafaentina.it>, alla sezione Bandi gara e contratti – Bandi e avvisi fuori dal codice dei contratti

Contenuto della Busta "A1" – Proposta progettuale"

La busta "A1 – Proposta progettuale" a sua volta sigillata con qualsiasi mezzo idoneo e controfirmata sui lembi di chiusura deve contenere i documenti costituenti la proposta progettuale offerta, riguardanti i **criteri 1, 2, e 3** e relativi sub-criteri previsti dal presente lettera di invito, come di seguito precisato.

L'offerta dovrà essere costituita da relazioni dettagliate, una per ciascun sub – criterio **1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 2.a, 2.b, 2.c**, che dovranno contenere ed illustrare:

➤ per quanto riguarda il Sub-criterio 1.a – Modalità di controllo e presenza nei parchi a garantire il corretto uso dell'utenza degli spazi e la tutela delle strutture, delle piante e degli animali presenti – nella relazione l' Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale concorrente dovrà descrivere con precisione e in dettaglio le modalità di gestione dei Parchi, di custodia e cura degli animali che si intendono adottare nel rispetto delle prescrizioni della Convenzione, ed in particolare:

- controllo della corretta fruizione dei parchi da parte degli utenti e informazioni ai visitatori;
- segnalazione tempestiva al Servizio Ambiente, Manutenzione Verde Faenza e Decoro Urbano di eventuali interventi di manutenzione straordinaria resi necessari;
- segnalazione alle forze dell'ordine o agli enti preposti al controllo, dell'eventuale mancato rispetto dei divieti o di qualsiasi attività contraria all'ordine pubblico e alla sicurezza dei beni e delle persone che dovessero verificarsi nel parco e comunicazione tempestiva al Servizio Ambiente, Manutenzione Verde Faenza e Decoro Urbano;
- denuncia agli organi competenti per danni/furti/infortuni e comunicazione tempestiva al Servizio Ambiente, Manutenzione Verde Faenza e Decoro Urbano;
- pulizia degli isolotti dei due laghi e posizionamento di cassette nido;
- monitoraggio della qualità delle acque dei laghetti da effettuarsi almeno 3 volte all'anno tramite analisi chimico-fisiche nelle date e nei punti di prelievo prestabiliti in accordo con il Servizio Ambiente, Manutenzione Verde Faenza e Decoro Urbano ;
- manutenzione e periodico rinnovo dei pannelli informativi all'interno dei parchi;

Saranno inoltre valutate le attività innovative per la soluzione di problematiche connesse ad emergenze sociali o sanitarie od ambientali;

➤ per quanto riguarda il sub-criterio 1.b – Livello qualitativo dell'organizzazione e gestione delle attività di custodia e cura degli animali - nella relazione l' Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale concorrente dovrà descrivere con precisione e dettaglio le attività e l'organizzazione per il controllo, l'alimentazione e l'accudimento degli animali in libertà o nelle strutture ove sono rinchiusi, gestione degli animali in difficoltà nei Parchi o degli esemplari in ingresso o in uscita dai Parchi, contenimento di cavie, conigli e animali in esubero, costruzione e gestione di gabbie e strutture removibili per la cattura delle specie invasive e/o in esubero.

➤ per quanto riguarda il sub-criterio 1.c – Livello qualitativo del personale volontario e non, con riferimento ai piani formativi e di aggiornamento - nella relazione l' Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale concorrente dovrà descrivere con precisione e dettaglio quali piani formativi e di aggiornamento per tutto il personale volontari e non, si intenderanno svolgere durante la durata della Convenzione e con quale periodicità.

➤ per quanto riguarda il sub-criterio 1.d – Numero previsto di persone da impegnare - nella relazione l' Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale concorrente dovrà indicare espressamente il numero di persone da impegnare individuate fra i volontari;

➤ per quanto riguarda il sub-criterio 1.e – Figure professionali disponibili - nella relazione l' Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale concorrente dovrà indicare espressamente la presenza fra i volontari delle figure professionali indicate.

➤ per quanto riguarda il Sub – criterio 2.a - Proposta di attività gratuite di carattere innovativo diretta a migliorare il benessere degli animali - nella relazione l' Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale concorrente dovrà descrivere con precisione e dettaglio, le attività gratuite anche di carattere innovativo che l'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale intenderà svolgere per migliorare il benessere degli animali presenti nei Parchi così come definito dalla Legge n.157/1992 e dalla Legge Regionale Emilia Romagna n.5/2005.

➤ per quanto riguarda il Sub – criterio 2.b - Proposta di divulgazione e promozione sul territorio legate alla sensibilizzazione, divulgazione e promozione – nella relazione l' Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale concorrente dovrà descrivere con precisione e dettaglio le proposte di interventi educativi nel rapporto con gli animali diretti alla popolazione in età evolutiva e le attività sul territorio legate alla sensibilizzazione, divulgazione e promozione della tutela degli animali.

➤ Per quanto riguarda il Sub – criterio 2.c - Proposta di eventi e attività gratuite dedicate ai fruitori dei parchi – nella relazione l' Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale concorrente dovrà descrivere con precisione e dettaglio gli eventi e le attività gratuite dedicate ai fruitori dei parchi. Saranno considerate positive le proposte che coinvolgeranno il maggior numero di persone sui temi legati alla cultura ambientale, alla conoscenza e al rispetto degli animali.

Per quanto riguarda il **criterio 3** l' Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale concorrente dovrà presentare dichiarazione relativa all'esperienza maturata dall'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale medesima nella attività di gestione di Parchi della durata superiore a mesi 6 (sei), riportante la descrizione dell'attività esercitata, del nome dell'eventuale committente, della durata dell'attività indicando la data di inizio e di eventuale ultimazione della stessa.

In caso di raggruppamento di Organizzazioni/Associazioni, i periodi non coincidenti verranno sommati, fino al raggiungimento del punteggio massimo.

Le relazioni e la dichiarazione dovranno essere datate e sottoscritte dal legale rappresentante dell' Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale concorrente ovvero dal legale rappresentante del soggetto mandatario, nel nome e per conto proprio e dei mandanti, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito prima della presentazione della proposta progettuale; le relazioni e la dichiarazione dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun soggetto che andrà a riunirsi nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Nel caso di offerta sottoscritta da procuratore, alla stessa dovrà essere allegato originale o copia autentica della procura, qualora la procura non sia stata già presentata unitamente alla documentazione da presentare a corredo dell'offerta.

La mancata sottoscrizione delle relazioni riguardanti i sub criteri 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 2.a, 2.b, 2.c, e della dichiarazione riguardante il criterio 3, comporterà l'attribuzione di coefficienti e punteggi pari a 0.

Tutti i contenuti della Proposta progettuale presentata dal concorrente risultato affidatario sono allegati alla Convenzione quali parti integranti e sostanziali della medesima e configurano corrispondenti obbligazioni contrattuali a carico dell'affidatario in sede di esecuzione conformemente a quanto previsto dalla Convenzione stessa.

Procedura di aggiudicazione

Il giorno/..../**2020** alle ore 9,00 e seguenti in seduta pubblica presso l'Ufficio Contratti dell'Unione della Romagna Faentina avrà luogo l'apertura dei plichi.

In tale seduta verrà verificata la regolarità dei plichi pervenuti in termine e la regolarità e completezza della documentazione a corredo della proposta progettuale. Le proposte progettuali ammesse sono rimesse alla valutazione della Commissione aggiudicatrice.

La Commissione, in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste contenenti le proposte progettuali e alla verifica della presenza della documentazione prodotta.

Di tale seduta verrà data comunicazione alle Organizzazioni di volontariato/Associazioni di promozione sociale concorrenti a mezzo PEC e pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Unione della Romagna Faentina nonché sul profilo committente-sito Internet dell'Unione della Romagna Faentina: <http://www.romagnafaentina.it> , alla sezione Bandi gara e contratti – Bandi e avvisi fuori dal codice dei contratti.

La Commissione, in seduta segreta, effettuerà la valutazione delle Proposte progettuali offerte, secondo i criteri di valutazione dei progetti e di attribuzione dei punteggi definiti dalla presente lettera invito.

In successiva seduta pubblica, preventivamente comunicata alle Organizzazioni di volontariato/Associazioni di promozione sociale concorrenti a mezzo PEC, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte.

La comunicazione della seduta pubblica verrà pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Unione della Romagna Faentina e verrà pubblicata sul profilo committente-sito Internet dell'Unione della Romagna Faentina, alla sezione Bandi gara e contratti – Bandi e avvisi fuori dal codice dei contratti.

Ulteriori disposizioni

TERMINE DI VALIDITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE: 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione.

L'Unione della Romagna Faentina si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna delle proposte progettuali risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della Convenzione.

L'Unione della Romagna Faentina si riserva in ogni caso la facoltà di affidare anche in presenza di una sola proposta progettuale valida.

L'Unione della Romagna Faentina, prima di procedere con l'adozione della determinazione dirigenziale di approvazione dell'affidamento, verificherà la disponibilità in capo all'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale risultata migliore offerente di un luogo idoneo per la stabulazione degli animali in esubero in attesa di affido o quarantena, al di fuori dei parchi oggetto della convenzione.

Tale verifica verrà effettuata nel termine di 30/45 giorni dalla richiesta di verifica trasmessa dal Responsabile del procedimento e verrà redatto specifico verbale di verifica.

Qualora il Responsabile del procedimento che procede alla verifica riscontri difetti o mancanze di lieve entità, impartisce le prescrizioni che l'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale dovrà adempiere, con assegnazione di un termine.

Nell'ipotesi in cui l'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale risultata miglior offerente non disporrà nel termine indicato, del luogo idoneo per la stabulazione degli animali in esubero in attesa di affido o quarantena ovvero in ipotesi di esito negativo della verifica, l'Unione della Romagna Faentina procederà con l'esclusione dell'Organizzazione di Volontariato/Associazione di promozione sociale alla quale non sarà dovuto nessun rimborso per le attività eventualmente svolte fino a quel momento, e allo scorrimento della graduatoria.

L'efficacia dell'affidamento ed ogni atto conseguente sono sottoposti alla condizione dell'esito positivo in ordine alla verifica e al controllo circa il possesso dei requisiti dichiarati e non documentati dall'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale concorrente risultato migliore offerente ed in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dal medesimo.

La dimostrazione del requisito di partecipazione dichiarato è fornita dalla seguente documentazione:

mediante la certificazione di regolare esecuzione della gestione dei Parchi, in originale o copia conforme, rilasciata e vistata dall'Ente Pubblico ovvero rilasciata dal Privato, riportante la denominazione dell'Ente Pubblico/Privato committente, la denominazione e il sito del Parco gestito, la data di inizio e di eventuale

ultimazione della gestione del Parco, nonché dichiarazione che la gestione è stata svolta con regolarità e buon esito.

In caso di attività di gestione di proprio Parco, il concorrente dovrà presentare dichiarazione sostitutiva sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

L'iscrizione al registro del volontariato o di promozione sociale è verificata dall'Unione della Romagna Faentina direttamente presso l'Ente certificatore.

Sono inoltre fatte salve le eventuali ulteriori verifiche, anche a campione ed anche in corso di selezione, ai sensi della vigente legislazione in materia.

Ai sensi dell'art. 91, co. 3, D.Lgs. n. 159/2011, per l'aggiudicazione verranno richieste le ulteriori dichiarazioni necessarie per l'emissione dell'informazione antimafia.

Prima della sottoscrizione della convenzione per le attività oggetto della presente convenzione, dovrà essere comunicato al Servizio Ambiente, Manutenzione Verde Faenza e Decoro Urbano il nominativo del soggetto delegato da parte dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale ad intrattenere rapporti con l'Unione della Romagna Faentina e gli altri soggetti aventi titolo.

La convenzione verrà stipulata con modalità elettronica mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, nei modi e nei termini stabiliti dai competenti uffici comunali e, in ogni caso prima di procedere alla stipulazione della Convenzione, ai seguenti adempimenti:

- a) costituzione del deposito spese contrattuali da effettuarsi in contanti o assegno circolare intestato all'economista dell'Unione della Romagna Faentina;
- b) presentazione della garanzia assicurativa contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività e per la RCT come da art. 9 dello schema di Convenzione pena, in difetto, la decadenza dall'aggiudicazione, fatti salvi gli ulteriori danni.

Per le controversie relative alla Convenzione si richiama l'art. 9 dello schema di Convenzione.

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione e alla stipulazione della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

Contro il presente la presente lettera di invito per quanto autonomamente lesiva, contro il provvedimento di aggiudicazione o gli eventuali atti di esclusione può essere proposto ricorso avanti al TAR dell'Emilia Romagna – Sez. di Bologna ai sensi di legge.

I dati personali e/o relativi ai soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla selezione. Titolare del trattamento è l'Unione della Romagna Faentina.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

(Ing. Patrizia Barchi)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA "CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.Lgs N. 117/2017, CON ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELLA FAUNA E DELLA COMPONENTE ACQUA NEL PARCO BUCCI E NEL PARCO DELLA ROCCA DI FAENZA, PER UN PERIODO DI TRE ANNI."

Presentata da: **SOGGETTO SINGOLO**

ovvero

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO

In tale caso: *(barrare la casella che interessa)*

già costituito

non costituito

formato dalle seguenti Organizzazioni di volontariato/Associazioni di promozione sociale:

Mandataria: _____

Mandante 1 _____

Mandante 2 _____

Mandante 3 _____

Il sottoscritto nato a il
in qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale

.....
(denominazione sociale)

con sede legale in(Prov.)

Via.....n.

P.I./C.F..... PEC.....

Il sottoscritto nato a il
in qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale

.....
(denominazione sociale)

con sede legale in(Prov.)

Via.....n.

P.I./C.F..... PEC.....

Il sottoscritto nato a il
in qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale

.....
(denominazione sociale)

con sede legale in(Prov.)

Via.....n.

P.I./C.F..... PEC.....

Il sottoscritto nato a il

in qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale

.....
(denominazione sociale)

con sede legale in(Prov.)

Via.....n.

P.I./C.F..... PEC.....

CHIEDE/CHIEDONO

di partecipare alla procedura comparativa avente ad oggetto: **“CONVENZIONE AI SENSI DELL’ART. 56 DEL D.Lgs N. 117/2017, CON ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELLA FAUNA E DELLA COMPONENTE ACQUA NEL PARCO BUCCI E NEL PARCO DELLA ROCCA DI FAENZA, PER UN PERIODO DI TRE ANNI.”**

Per le comunicazioni relative alla procedura comparativa:

ELEGGE/ELEGGONO DOMICILIO presso il seguente indirizzo:

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, ciascun soggetto dovrà indicare il domicilio eletto per le comunicazioni.

Si autorizza l'Unione della Romagna Faentina a trasmettere le comunicazioni per posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: *(indicare indirizzo PEC e denominazione dell'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale)*

indirizzo PEC: _____

denominazione concorrente: _____

indirizzo PEC: _____

denominazione concorrente: _____

indirizzo PEC: _____

denominazione concorrente economico: _____

indirizzo PEC: _____

denominazione concorrente: _____

N.B. Se l'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale intende autorizzare occorre spuntare il riquadro e comunicare il relativo indirizzo di PEC.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, ciascun soggetto dovrà indicare l'autorizzazione alla trasmissione da parte dell'Unione della Romagna Faentina delle comunicazioni mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo PEC indicato.

Data _____

Firma/Firme _____ (*)

(*) La presente domanda di partecipazione dev'essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale partecipante ovvero dal legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione mandataria nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, ovvero dai legali rappresentanti di tutte le Organizzazioni di volontariato/Associazioni di promozione sociale che andranno a riunirsi in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero di ciascun sottoscrittore, in corso di validità.

Nel caso di domanda di partecipazione sottoscritta da procuratore, allegare originale o copia autentica della procura.

I dati personali e/o relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Titolare del trattamento è l'Unione della Romagna Faentina.

Dichiarazione sostitutiva

Spett.le

UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA
SERVIZIO ARCHIVIO

Piazza del Popolo, 31
 48018 FAENZA

Il/i sottoscritto/i: (<i>cognome nome</i>)		nato il	
legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale: (<i>denominazione/ragione sociale</i>)			
Sede legale - Indirizzo completo: (via - città - provincia)			
Sede operativa - Indirizzo completo: (via - città - provincia)			
Codice fiscale		Partita iva	
Numero di telefono		Numero di fax	
PEC:			

per partecipare alla procedura comparativa **"CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.Lgs N. 117/2017, CON ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELLA FAUNA E DELLA COMPONENTE ACQUA NEL PARCO BUCCI E NEL PARCO DELLA ROCCA DI FAENZA, PER UN PERIODO DI TRE ANNI."**

e, con espresso riferimento al soggetto concorrente che rappresenta,

dichiaro

- a)** di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti;
b) di non trovarsi in stato di liquidazione;
c) che i legali rappresentanti, gli amministratori e ogni altro soggetto munito di poteri di rappresentanza,, sono i sigg.ri:

nominativo	qualifica	luogo e data di nascita	residenza

N.B. Ciascuna persona il cui nominativo è stato indicato alla lettera c) della presente dichiarazione potrà personalmente redigere e sottoscrivere le dichiarazioni previste dalle successive lettere d), e) ed f), da rendere come da Modulo 2bis. Alla dichiarazione dovrà essere unita copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

- d)** che, con riferimento a ciascuno dei soggetti di cui alla lett. c), l'inesistenza di cause di decadenza, di sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, co. 4, del medesimo decreto;
e) l'inesistenza a carico di ciascuno dei soggetti di cui alla lett. c) di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

f) l'inesistenza di sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14, comma 1, del D.Lgs. n. 81 del 9.4.2008;

g) di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Faenza e dell'Unione della Romagna Faentina che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune/Unione stessa nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;

h) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e che i dati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa che si applica alla Pubblica Amministrazione Italiana.;

i) di avere preso visione e di ben conoscere ed accettare lo schema di convenzione;

j) di essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento *recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*" e dal Codice di comportamento dell'Unione della Romagna Faentina approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 245 del 13.12.2018, per quanto compatibili, trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori e di essere altresì a conoscenza della clausola contrattuale che prevede la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal predetto Codice;

k) di essere iscritta nel Registro del volontariato o di promozione sociale previsti dalla Legge n. 266/1991 e dalla Legge n. 383/2000 comprendente la precisazione del Registro di iscrizione, della data e numero di iscrizione:

Regione/Provincia _____ n. iscrizione _____ data
iscrizione _____

l) di osservare tutte le disposizioni di Legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e tutte le disposizioni di Legge relativamente all'utilizzo dei volontari.

m) di confermare integralmente il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'affidamento della convenzione in oggetto in conformità delle dichiarazioni precedentemente rese nella dichiarazione di interesse e dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 48 D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Data _____

Firma

_____ (*)

(*) La presente dichiarazione sostitutiva redatta e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale partecipante. In caso di raggruppamento temporaneo, costituito o non ancora costituito, la dichiarazione dev'essere redatta e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale componente la riunione.

La dichiarazione sostitutiva dovrà portare in allegato fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (art. 38, co. 3, D.P.R. n. 445/2000).

Nel caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da procuratore allegare originale o copia autentica della procura.

I dati personali e/o relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Titolare del trattamento è l'Unione della Romagna Faentina.

Dichiarazione sostitutiva

che può essere presentata da ciascuna persona indicata alla lett. c)

del Mod. 2 - Dichiarazione sostitutiva

Spett.le

UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA

SERVIZIO ARCHIVIO

Piazza del Popolo, 31

48018 FAENZA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

in qualità di (qualifica) _____

del soggetto concorrente _____

DICHIARA

- 1.** di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti;
- 2.** l'inesistenza di cause di decadenza, di sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, co. 4, del medesimo decreto;
- 3.** l'inesistenza a proprio carico di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 4.** l'inesistenza di sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del D.Lgs. n. 81 del 9.4.2008.

Data _____

Firma

Alla dichiarazione dovrà essere unita copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

I dati personali e/o relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Titolare del trattamento è l'Unione della Romagna Faentina.

VISTO DEL FUNZIONARIO

Proposta n. 2021 / 4594
del SETTORE LAVORI PUBBLICI

OGGETTO: RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELLA FAUNA E DELLA COMPONENTE ACQUA NEL PARCO BUCCI E NEL PARCO DELLA ROCCA DI FAENZA MEDIANTE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. N. 117/2017, PER UN PERIODO DI ANNI TRE. APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO E DELLA LETTERA DI INVITO.

Il Responsabile del Servizio

richiamati i commi 5 e 10 dell'art. 28 del del Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione della Romagna Faentina che prevedono la competenza del personale dell'Unione ad intervenire sugli atti di cui il Comune sia ancora competente, benchè la funzione sia stata conferita.

con l'apposizione del visto di regolarità attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario e economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento.)

Visto di regolarità a conclusione del procedimento istruttorio svolto.

Lì, 06/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
COMPETENTE
VALTIERI MARCO
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

SERVIZIO AMBIENTE E MANUTENZIONE VERDE FAENZA

DETERMINAZIONE n. 1811 / 2021

OGGETTO: RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELLA FAUNA E DELLA COMPONENTE ACQUA NEL PARCO BUCCI E NEL PARCO DELLA ROCCA DI FAENZA MEDIANTE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. N. 117/2017, PER UN PERIODO DI ANNI TRE. APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO E DELLA LETTERA DI INVITO.

Il Responsabile del Servizio economico-finanziario

- attestata, con l'apposizione del presente visto di regolarità contabile, l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;
- preso atto di quanto previsto dagli articoli 147 bis, comma 1, e 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

appone il visto di regolarità contabile dando atto che la spesa trova copertura sul bilancio dell'Unione della Romagna Faentina al cap. 8371/4399 e che con successivo atto del Dirigente del Settore Lavori Pubblici si provvederà ad impegnare la somma risultante dall'esperimento della procedura.

Lì, 14/07/2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO
RANDI CRISTINA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)