

Prot. Gen. n. cfr. segnature.xml Class. 06-05 Fasc. 2021/93 Faenza, .././....

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA
SOTTOSCRIZIONE DI CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL
D.Lgs N. 117/2017, CON ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O
ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA
RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELLA FAUNA E DELLA
COMPONENTE ACQUA NEL PARCO BUCCI E NEL PARCO DELLA
ROCCA DI FAENZA, PER UN PERIODO DI TRE ANNI.**

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione di quanto previsto nella determinazione del Dirigente del Settore Lavori Pubblici dell'Unione della Romagna Faentina n. 1811 del 08/07/2021, Prot. gen. n. 57634 del 14/07/2021, con il presente Avviso, l'Unione della Romagna Faentina rende noto che intende provvedere alla stipula di apposita convenzione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 56 del D.Lgs n.117/2017 con Organizzazione di Volontariato o Associazione di Promozione Sociale interessata a svolgere l'attività di Riqualficazione e gestione della fauna e della componente acqua del Parco Bucci e del Parco della Rocca di Faenza.

DESTINATARI DELL'AVVISO

Il presente Avviso è rivolto alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale operanti sul territorio delle provincie di Ravenna e Forlì-Cesena che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- A) Essere un'Organizzazione di Volontariato o un'Associazione di Promozione Sociale con iscrizione da almeno sei mesi nel registro del volontariato o di promozione sociale previsti dalla Legge n. 266/1991 e dalla Legge n. 383/2000 *(ai sensi dell'art. 101, comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017, continuano ad applicarsi le norme previgenti al D.lgs. n. 117 non essendo al momento operativo il Registro unico nazionale del Terzo settore)*;
- B) L'Organizzazione di volontariato o l'Associazione di Promozione Sociale dovrà essere in possesso di esperienza nella gestione di almeno un parco (con presenza di animali e acqua) di Ente Pubblico/Privato, della durata di almeno 6 mesi consecutivi negli ultimi 36 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse.

Il possesso del requisito B) è dimostrato mediante la certificazione di regolare esecuzione della gestione del parco con presenza di animali e acqua, in originale o copia conforme, rilasciata e vistata dall'Ente Pubblico ovvero rilasciata dal Privato, riportante la denominazione dell'Ente Pubblico/Privato committente, la denominazione e il sito del

parco gestito, la data di inizio e di eventuale ultimazione della gestione del parco, nonché dichiarazione che la gestione è stata svolta con regolarità e buon esito. In caso di attività di gestione di proprio parco, il concorrente dovrà presentare dichiarazione sostitutiva sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

In ipotesi di raggruppamento temporaneo di Organizzazioni di Volontariato o di Associazioni di Promozione Sociale, già costituito ovvero non ancora costituito, il requisito A) deve essere posseduto da ogni soggetto costituente il raggruppamento, il requisito B) deve essere posseduto dalla mandataria.

Non è ammesso per le Organizzazioni di volontariato/Associazioni di promozione sociale singole o raggruppate, soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di ammissione A) e B) avvalendosi della capacità e requisiti di altri soggetti.

Le Organizzazioni di volontariato/Associazioni di promozione sociale saranno ammesse alla procedura comparativa unicamente se nei loro confronti non sussistano cause di esclusione previste dalla vigente normativa né ipotesi di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa.

Non è ammessa la partecipazione alla procedura comparativa, pena l'esclusione, delle Organizzazioni di volontariato/Associazioni di promozione sociale che hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque hanno attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Faenza e/o dell'Unione della Romagna Faentina che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune e/o dell'Unione stessa nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego (divieto di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001).

Non è ammessa la partecipazione alla procedura comparativa di Organizzazioni di volontariato/Associazioni di promozione sociale per i quali sussistano le cause di decadenza, di sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, co. 4, del medesimo decreto.

E' fatto divieto alle Organizzazioni di Volontariato o alle Associazioni di Promozione Sociale concorrenti di partecipare alla presente procedura di selezione in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla selezione medesima in raggruppamento temporaneo. In caso di violazione i concorrenti singoli o raggruppati non vengono ammessi alla presente procedura di selezione.

MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E RIMBORSI

L'art. 2 della Convenzione, prevede lo svolgimento nei parchi delle seguenti attività:

- controllo della corretta fruizione dei parchi da parte degli utenti e informazioni ai visitatori, compresa quella derivante da stati di emergenza tipo COVID;
- segnalazione tempestiva al Servizio Ambiente, Manutenzione Verde Faenza e Decoro Urbano, di eventuali interventi di manutenzione straordinaria resisi necessari;
- segnalazione alle forze dell'ordine o agli enti preposti al controllo, dell'eventuale mancato rispetto dei divieti o di qualsiasi attività contraria all'ordine pubblico e alla

sicurezza dei beni e delle persone che dovessero verificarsi nel parco e comunicazione tempestiva al Servizio Ambiente, Manutenzione Verde Faenza e Decoro Urbano;

- denuncia agli organi competenti per danni/furti/infortuni e comunicazione tempestiva al Servizio Ambiente, Manutenzione Verde Faenza e Decoro Urbano;
- controllo, alimentazione e accudimento degli animali in libertà o nelle strutture ove sono rinchiusi;
- gestione degli animali in difficoltà nel parco o degli esemplari in ingresso o in uscita dal parco;
- contenimento con cattura e adozione di animali in esubero;
- cattura, gestione e adozione di tutti i conigli presenti o abbandonati nei parchi;
- costruzione e gestione di gabbie e strutture removibili per l'alloggiamento temporaneo degli animali in via di adozione/trasferimento;
- pulizia degli isolotti dei due laghi con eventuale apporto e relativo spianamento di terreno vegetale per eliminare ristagni di acqua e posizionamento di cassette nido;
- monitoraggio della qualità delle acque dei laghetti da effettuarsi almeno 3 volte all'anno tramite analisi chimico-fisiche nelle date e nei punti di prelievo prestabiliti in accordo con il Servizio Ambiente, Manutenzione Verde Faenza e Decoro Urbano;
- manutenzione e periodico rinnovo dei pannelli informativi all'interno dei parchi;
- attivazione di un servizio veterinario h 24 nel quale l'Organizzazione/Associazione si impegna a coordinare gli interventi con personale qualificato;
- recupero immediato degli animali morti e stoccaggio in freezer destinato esclusivamente a questo uso. L'Organizzazione/Associazione dovrà attivare il servizio di smaltimento carcasse animali attraverso soggetto autorizzato ai sensi della vigente normativa in materia. L'Organizzazione/Associazione dovrà provvedere, quando necessario, all'analisi delle carcasse animali per accertare le cause della morte;
- presentazione di un referto annuale delle condizioni medico-sanitario degli animali redatto da un veterinario;
- aggiornamento mensile del censimento animali presenti nei parchi;
- eventuale trasporto animali vivi, anche tramite altre associazioni e/o ditte, su mezzi idonei secondo la normativa vigente (i soggetti dovranno essere in possesso di autorizzazione ai sensi del Reg. 1/2005 per il trasporto degli animali).;
- manutenzione giornaliera dei sistemi di ricircolo delle acque e di approvvigionamento delle stesse, in particolare la pulizia delle griglie di cattura dei materiali estranei che possono occludere gli impianti idraulici specialmente della griglia di derivazione acque posta presso il Fontanone in Via Giovanni da Oriolo, della vasca di sedimentazione, delle pompe di ricircolo e quant'altro per il corretto afflusso delle acque dei parchi;
- coordinamento dei volontari operanti nel parco per lo svuotamento cestini e pulizia; apertura e chiusura dei parchi e di tutte le attività oggetto della convenzione;
- esecuzione di lavori di piccola manutenzione quali: asportazione di ramaglie lungo i percorsi, pulizia canalette di raccolta e deflusso acque, eliminazione di eventuali pericoli nell'area giochi, pulizia della pavimentazione in gomma dell'area giochi con raccolta della eventuale ghiaia presente anche nei percorsi pedonali limitrofi ai giochi;
- presentazione di una relazione annuale sul popolamento zoologico sostenibile nel parco e programma di inserimento nuove specie per arricchimento della biodiversità dei parchi;
- tenuta registro carico e scarico animali per le specie con tale obbligo;

- assicurazione infortuni e R.C.T./O del proprio personale volontario e/o dipendente operante all'interno dei parchi.

L'Unione della Romagna Faentina riconoscerà all'Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale un rimborso annuo, nel rispetto del tetto massimo di € 45.000,00 (comprensivo di IVA se in quanto dovuta) delle spese sostenute per le attività svolte e a seguito di puntuale ed analitica rendicontazione delle stesse.

Il rimborso s'intende comprensivo di qualsiasi spesa o costo necessario allo svolgimento dell'attività stessa.

Come previsto dall'art. 4 della convenzione, sono ammessi a rimborso le spese ricomprese nell'elenco di seguito specificato:

- a) assicurazione soci attivi/personale e spese di carburante;
- b) spese per l'alimentazione, acquisto farmaci, prodotti d'uso, materiale igienico-sanitario, disinfettanti e prodotti di pulizia;
- c) spese generali di amministrazione: cancelleria, spese postali, vestiario e calzature per gli operatori e spese minute riferite solo alla gestione dei parchi oggetto della convenzione;
- d) spese relative alle prestazioni di assistenza sanitaria ed oneri relativi agli interventi specialistici ed alle prestazioni diagnostiche e di laboratorio, effettuati sugli animali presenti nei parchi oggetto della convenzione.
- e) spese per la costruzione di gabbie e strutture removibili; spese per la piccola manutenzione e pulizia previste dalla convenzione, smaltimento carcasse animali ed il trasporto degli animali con mezzi idonei ai sensi della vigente normativa;
- f) spese per il monitoraggio delle acque.

Le suddette spese verranno rimborsate dietro presentazione da parte dell'Organizzazione/Associazione di regolare nota mensile debitamente documentata.

L'Unione della Romagna Faentina provvederà a rimborsare dette spese entro 30 giorni dalla presentazione delle relative note.

Nessun rimborso è dovuto in caso di spese superiori al tetto di rimborso stabilito.

ISTRUTTORIA E FORMULAZIONE ELENCO SOGGETTI

L'Unione della Romagna Faentina provvederà all'istruttoria delle domande pervenute, verificando anche d'ufficio il possesso dei requisiti dichiarati.

Verranno invitate alla procedura comparativa le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale in possesso dei requisiti sopra indicati, che hanno presentato nel termine regolare manifestazione di interesse.

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELLA CONVENZIONE

Alle Organizzazioni di volontariato/Associazioni di promozione sociale invitate, verrà richiesto di presentare una proposta progettuale.

L'individuazione dell'organizzazione di volontariato o Associazione di promozione sociale cui stipulare la convenzione, avverrà tramite procedura comparativa tra le proposte progettuali presentate che verranno valutate secondo i criteri specificati nella lettera invito.

Gli indirizzi ai fini dell'affidamento sono stati approvati con la delibera della Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. 72 del 27/05/2021 esecutiva che ha approvato anche la Convenzione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale interessate, dovranno far pervenire, **entro il giorno 31/08/2021**, apposita dichiarazione di interesse in busta che dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"Manifestazione di interesse - Riquilificazione e gestione della fauna e della componente acqua del Parco Bucci e del Parco della Rocca di Faenza"**, contenente

la dichiarazione di interesse ad essere invitati alla procedura redatta in conformità all'**Allegato 1)**, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 attestante il possesso dei requisiti sopra richiesti.

La suddetta dichiarazione di interesse ad essere invitati alla procedura deve essere fatta pervenire con una delle seguenti modalità:

1) per posta raccomandata, posta celere al seguente indirizzo: **Unione della Romagna Faentina Servizio Archivio - Piazza del Popolo n. 31 - 48018 FAENZA (RA).**

Per le dichiarazioni a mezzo posta raccomandata, ai fini del ricevimento, fa fede la data di arrivo all'ufficio postale di Faenza.

In ogni caso, il recapito della dichiarazione nel termine assegnato è a rischio del mittente.

2) mediante consegna a mano o corriere presso la sede **dell'Unione della Romagna Faentina - Servizio Archivio - Piazza del Popolo n. 31 - 48018 FAENZA (RA).**

L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire all'Ufficio Archivio-Protocollo, 1° piano, negli orari di ufficio: lunedì, mercoledì e venerdì ore 8:30 - 12:30 martedì e giovedì ore 8:30 - 12:30 e ore 15:00 - 16:30; e presso il Comando Polizia Municipale, Via Baliatico n. 3, Faenza, al di fuori degli orari d'ufficio.

3) tramite PEC, al seguente indirizzo: pec@cert.romagnafaentina.it

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC dell'Unione.

Nei casi 1) e 2), alla manifestazione di interesse, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organizzazione/associazione ovvero dai legali rappresentanti delle organizzazioni/associazioni riunite in caso di raggruppamento temporaneo, dovrà essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i, in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000).

Nel caso 3), se la manifestazione di interesse non è sottoscritta dal legale rappresentante dell'organizzazione/associazione ovvero dai legali rappresentanti delle organizzazioni/associazioni riunite in raggruppamento mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, dovrà essere inviata la manifestazione di interesse con documento sottoscritto dai soggetti sopra indicati, in formato Pdf, unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i, in corso di validità.

Eventuali manifestazioni di interesse sottoscritte da soggetto non legittimato comporteranno l'esclusione dell'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale.

Eventuali manifestazioni di interesse prive della sottoscrizione nelle forme richieste comporteranno l'esclusione dell'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale.

Eventuali manifestazioni di interesse pervenute successivamente alla scadenza del termine assegnato sono irricevibili.

Nel caso di manifestazioni di interesse sottoscritte da procuratore, si dovrà allegare la copia conforme all'originale della procura da inserire nel plico.

È in facoltà delle Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale di allegare la documentazione a comprova del possesso dei requisiti di partecipazione, in originale o copia conforme. Qualora l'Organizzazione di volontariato e l'Associazione di promozione sociale invii la dichiarazione di interesse tramite PEC e intenda allegare la documentazione a comprova del possesso dei requisiti, tali documenti firmati dovranno essere prodotti, in copia conforme, in formato Pdf.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di soggetti interessati; le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Unione della Romagna Faentina la disponibilità a svolgere l'attività di Riqualificazione e gestione della fauna e della componente acqua del Parco Bucci e del Parco della Rocca di Faenza.

L'Unione della Romagna Faentina si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2003 art. 13)

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e della normativa che si applica alla Pubblica Amministrazione Italiana, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'ammissibilità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi e che quindi è indispensabile, pena esclusione dalla procedura. Il trattamento dei dati avverrà presso l'Unione della Romagna Faentina con l'utilizzo di procedure anche informatiche per perseguire le predette attività, compresa quella di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o controlli;

Altre informazioni:

Per ogni chiarimento è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento dott. Marco Valtieri (tel. 0546/691347, e-mail: marco.valtieri@romagnafaentina.it)

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Unione della Romagna Faentina: www.romagnafaentina.it alla sezione Bandi gara e contratti – Bandi e avvisi fuori dal codice dei contratti.

Il Dirigente del Settore Lavori Pubblici
dell'Unione della Romagna Faentina
Ing. Patrizia Barchi