



SETTORE CULTURA TURISMO E PROMOZIONE ECONOMICA  
SERVIZIO CULTURA E SPORT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 2871 / 2019**

**OGGETTO: COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE NELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT E DELLA PISCINA COMUNALE DEL COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE PER IL PERIODO 2019-2024**

**IL DIRIGENTE**

**Normativa**

- D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici)";
- Legge n. 190 del 06.11.2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Visto il Regolamento dei Contratti dell'Unione della Romagna Faentina approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 69 del 21.12.2018 avente ad oggetto "Stazione appaltante dell'Unione della Romagna Faentina - Approvazione del Regolamento dei contratti";

**Richiamati i seguenti atti:**

- Deliberazione della Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 67 del 21 dicembre 2018 "Approvazione documento unico di programmazione 2019/2023,

*annualità 2019, presa d'atto del perimetro di consolidamento del bilancio consolidato 2018, e approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e allegati obbligatori";*

- Deliberazione della Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. 1 del 10 gennaio 2019 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021, del Piano della performance 2019/2021, dell'elenco degli obiettivi dirigenziali anno 2019 e degli obiettivi strategici annuali per la destinazione di risorse variabili al "Fondo risorse decentrate" ai sensi dell'art. 67, comma 5 B), del CCNL 21/05/2018";

- Deliberazione del Consiglio Comunale di Castel Bolognese n. 69 del 28 dicembre 2018 "Approvazione documento unico di programmazione 2019/2023 - annualità 2019 e approvazione bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e allegati obbligatori";

- Deliberazione della Giunta Comunale di Castel Bolognese n. 2 del 16 gennaio 2019 "Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) 2019/2021 e del Piano della Performance 2019/2021";

- Deliberazione del Consiglio Comunale di Castel Bolognese n. 70 del 28/12/2018 avente ad oggetto: "Concessione della gestione del palazzetto dello sport e della piscina comunale per il periodo 2019 - 2024: approvazione linee di indirizzo per l'avvio della procedura di gara per l'affidamento a terzi";

- Determinazione dirigenziale del Dirigente del Settore Cultura Turismo e Promozione economica dell'Unione della Romagna faentina n. 1315 del 31/5/2019 prot. 38793 avente ad oggetto "Affidamento in concessione della gestione del Palazzetto dello Sport e della Piscina comunale del Comune di Castel Bolognese per il periodo 2019-2024. Determina a contrarre. CIG 7922766953.";

- Determinazione dirigenziale del Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Promozione economica dell'Unione della Romagna faentina n. 1437 del 12/6/2019 avente ad oggetto "Determinazione dirigenziale n. 1315 del 31/5/2019 di affidamento in concessione della gestione del Palazzetto dello Sport e della Piscina comunale del Comune di Castel Bolognese per il periodo 2019 - 2024. Rettifica";

- Determinazione dirigenziale del Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Promozione economica dell'Unione della Romagna faentina n. 1734 del 15/07/2019 avente ad oggetto "Affidamento in concessione della gestione del Palazzetto dello Sport e della Piscina comunale del Comune di Castel Bolognese per il periodo 2019 - 2024. Presa d'atto risultanza indagine di mercato e approvazione modifiche alla lettera invito per inoltrare inviti.

- Avviso prot. n. 43046 del 14.6.2019 avente ad oggetto "Avviso per indagine di mercato per l'affidamento in concessione della gestione del Palazzetto dello Sport e della Piscina comunale di Castel Bolognese, su piattaforma telematica Sater di Intercent-er", pubblicato in data 14/6/2019 sul profilo committente sito internet Unione della Romagna Faentina, all'albo pretorio online del Comune di Castel Bolognese e dell'Unione della Romagna faentina e sulla piattaforma telematica Sater, con termine di presentazione delle dichiarazioni di interesse ore 13.00 del 01/07/2019 tramite la piattaforma telematica Sater.

Con verbale di valutazione delle manifestazioni di interesse del 11.07.2019, prot. n. 52386 è stato dato atto dell'esito dell'indagine di mercato effettuata e conseguentemente è stato individuato l'elenco dei soggetti da invitare a presentare offerta;

Con lettera invito prot. n. 54198 del 17.07.2019, sono stati invitati a presentare offerta i soggetti individuati con verbale di valutazione delle manifestazioni di interesse del 11.07.2019 prot. n. 52386

### **Motivi del provvedimento**

Considerato che il termine di ricezione delle offerte previsto dalla lettera invito prot. n. 54198 del 17.07.2019 è scaduto il 22.08.2019 e che entro tale termine sono pervenute n. 2 domande di partecipazione per la procedura in oggetto, come risulta dal verbale della seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti le domande di partecipazione, del 23.08.2019, Prot. n. 71571/2019;

Considerato che la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e che la lettera invito, ai sensi di legge, prevede che la valutazione delle offerte tecnico-economiche sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016;

Visto l'art. 77, del D.Lgs. n. 50/2016 "*Commissione di aggiudicazione*" il quale al comma 1 prevede che nelle procedure di aggiudicazione di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto; al comma 2 stabilisce che la commissione sia costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante; al comma 4 prevede che i commissari non devono avere svolto né possono svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

Considerato che l'art. 1, comma 1, lett. c), della legge n. 55 del 14 giugno 2019, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 18 giugno 2019 di conversione del D.L. 32 del 18.04.2019, ha sospeso fino al 31 dicembre 2020 la previsione dell'art. 77, comma 3, d.lgs. 50/2016, e che conseguentemente risulta sospesa l'operatività dell'Albo dei commissari di gara di cui all'articolo 78, D. Lgs. 50/2016;

Visto l'art. 216, comma 12, D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che "*Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante*";

Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. 105 del 21.07.2016, che detta i criteri per la nomina delle commissioni giudicatrici, anche nell'ambito della funzione di Stazione Appaltante dell'Unione della Romagna Faentina;

Ritenuto di dover provvedere, quindi, alla nomina della Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto, composta dal Presidente e da due Commissari con esperienza tecnico-amministrativa nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, secondo i principi di competenza e rotazione, ai sensi dell'art. 77, D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione Giudicatrice tra i funzionari dell'Unione della Romagna Faentina, qui di seguito elencati:

- Presidente: Ing. Patrizia Barchi, Dirigente del Settore Lavori Pubblici dell'Unione della Romagna Faentina;

- Commissario: Dott.ssa Valeria Vanicelli, Capo Servizio Anziani dell'Unione della Romagna Faentina;

- Commissario: Ing. Felice Calzolaio, Capo Servizio Coordinamento LLPP Valle del Senio dell'Unione della Romagna Faentina;

Ritenuto che le funzioni di segretario della Commissione siano espletate dalla dott.ssa Carlotta Pesci – Capo Servizio Contratti; in caso di sua assenza sarà sostituita dalla dott.ssa Elena Fabbri Funzionario del Servizio Contratti ;

Rilevato che le persone sopraindicate hanno espresso la propria disponibilità a fare parte della Commissione che dovrà riunirsi per l'apertura dei plichi contenenti le offerte e per le ulteriori sedute che si renderanno necessarie;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 77, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 le persone individuate a far parte della Commissione giudicatrice renderanno apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause ostative e di impedimenti all'incarico;

Dato atto che il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

Visto l'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

Visti gli artt. 35 e seguenti dello statuto dell'Unione della Romagna Faentina;

### **determina**

1. di nominare la Commissione giudicatrice nella gara in oggetto in numero di tre componenti, compreso il Presidente, composta dalle seguenti persone:

- Presidente: Ing. Patrizia Barchi, Dirigente del Settore Lavori Pubblici dell'Unione della Romagna Faentina;

- Commissario: Dott.ssa Valeria Vanicelli, Capo Servizio Anziani dell'Unione della Romagna Faentina;

- Commissario: Ing. Felice Calzolaio, Capo Servizio Coordinamento LLPP Valle del Senio dell'Unione della Romagna Faentina;

2. di attribuire le funzioni di Segretario verbalizzante delle sedute della Commissione giudicatrice alla Dott.ssa Carlotta Pesci – Capo Servizio Contratti e in caso di assenza alla Dott.ssa Elena Fabbri - Servizio Contratti ;

3. di dare atto che il presente atto non necessita di copertura finanziaria;

4. di dare atto che il presente provvedimento e gli allegati curriculum dei componenti della Commissione giudicatrice (Allegato 1) sono rilevanti ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016;

5. comunicare la presente determinazione al Responsabile della Prevenzione Corruzione in adempimento a quanto previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, Triennio 2019-2021, dell'Unione della Romagna Faentina e dei comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo;

6. la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione da parte del dirigente del settore.

Lì, 14/11/2019

IL DIRIGENTE  
DIAMANTI BENEDETTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PATRIZIA BARCHI**  
Indirizzo  
Telefono **0546/691319**  
Fax **0546691169**  
E-mail **patrizia.barchi@romagnafaentina.it**  
  
Nazionalità italiana  
  
Data di nascita 06/04/67

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Capo Servizio Progettazione Infrastrutture e Manutenzione Faenza dell'Unione della Romagna Faentina dal 01/01/2017 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Unione della Romagna Faentina – Piazza del Popolo 31 - Faenza  
Ente locale  
Funzionario tecnico presso il Settore Lavori Pubblici: assunzione per concorso pubblico  
**Capo Servizio Progettazione Infrastrutture e Manutenzione Faenza dell'Unione della Romagna Faentina dal 01/01/2017 a tutt'oggi**  
  
**Capo Servizio Infrastrutture - ex 8ª Q.F.(cat. D3) titolare di posizione organizzativa dal 01/01/2015 al 31/12/2016 – Comune di Faenza**  
In particolare nell'ambito del servizio mi sono occupata della gestione della manutenzione ordinaria delle strade e relativa segnaletica, della gestione delle emergenze per calamità e della progettazione di infrastrutture.  
  
- **Capo Servizio Edifici - ex 8ª Q.F.(cat. D3) titolare di posizione organizzativa dal 01/01/2012 al 31/12/2014 (a seguito atto G.C. n. 439 06/12/2011 “Organizzazione comunale – approvazione nuova struttura organizzativa del Comune di Faenza”)- Comune di Faenza**  
- In particolare oltre alla gestione delle attività di manutenzione ordinaria relative agli immobili sopradescritte in tale servizio ho svolto attività di progettazione e direzione lavori relativamente ai fabbricati di proprietà comunale in particolare edifici scolastici, edifici vincolati, impianti sportivi.  
  
**Capo Servizio Manutenzioni - ex 8ª Q.F.(cat. D3) titolare di posizione organizzativa dal 15/07/1996 al 31/12/2011- Comune di Faenza**  
In particolare ho svolto attività di pianificazione, programmazione e gestione del Servizio Manutenzioni il quale risulta costituito da n° 3 centri di costo ossia Giardini, Edifici, Strade e Segnaletica. Le attività principali svolte nell'ambito del budget di spesa corrente in sintesi risultano:

- Gestione del personale operativo interno e delle ditte esterne per l'esecuzione di interventi manutentivi sia programmati che di pronto intervento sul patrimonio pubblico;
- Stesura dei capitolati e schede tecniche per la regolamentazione del rapporto contrattuale con ditte e/o enti esterni per acquisto di beni, servizi ed esecuzione lavori in economia;
- Programmazione tecnico ed economica degli interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria da eseguire sul patrimonio pubblico;
- Programmazione economico finanziaria mediante la stesura del Bilancio di previsione e di Peg annuale e proposte per il piano degli investimenti;
- Gestione contabilità finanziaria: gestione dei capitoli di bilancio di propria competenza, richiesta di finanziamenti integrativi nel corso dell'anno in funzione delle esigenze sopravvenute;
- Protezione civile: emergenze legate al maltempo ed ad avvenimenti imprevedibili;
- Sgombero neve: gestione operativa del piano di emergenza neve e ghiaccio;
- Rapporti con il pubblico
- Stesura dei documenti tecnico amministrativi per la richiesta di contributi ad altri Enti per interventi di manutenzione su patrimonio pubblico, in particolare per l'adeguamento alle norme di fabbricati scolastici e socialmente utili;
- Informatizzazione del servizio attraverso la creazione e successiva implementazione di database informatico sia per la formazione del catasto del patrimonio pubblico che per l'anagrafica e gestione tecnico - amministrativa delle manutenzioni (attività iniziata con progetto obiettivo anno 1997 e implementata negli anni successivi); a partire dall'anno 2003 c'è stata una ulteriore evoluzione nell'ambito del centro di costo "Strade" e del progetto di informatizzazione "Edifici".
- Controllo amministrativo e tecnico a campione sugli interventi di manutenzione eseguiti da Acer sul patrimonio ERP;
- Resoconto manutentivo di tutti i fabbricati di proprietà del comune con particolare attenzione ai fabbricati scolastici. Per quest'ultimi si è redatto un resoconto dettagliato a parte che ha costituito la base la programmazione pluriennale degli interventi di adeguamento dei fabbricati scolastici;
- Verifica preventiva e a consuntivo dei lavori di manutenzione inseriti all'interno di contratti attivi relativi a fabbricati del patrimonio pubblico;
- Verifica e controllo sulla rispondenza delle urbanizzazioni private alle prescrizioni tecniche e al rispetto delle norme in materia operando altresì un monitoraggio puntuale e costante nel corso dell'esecuzione dell'opera;

Esperienza lavorativa nell'anno **2002** in Molise per verifica dell'agibilità di primo intervento sui fabbricati danneggiati a seguito di evento sismico.

Esperienza lavorativa nell'anno **2012** in Emilia per verifica dell'agibilità di primo intervento sui fabbricati danneggiati a seguito di evento sismico.

Esperienza lavorativa dal 06/11/2016 al 12/11/2016 in Centro Italia per verifica dell'agibilità di primo intervento sui fabbricati danneggiati a seguito di evento sismico.

Inoltre si evidenzia che nel corso dell'anno 2002 è stata e trasmessa all'A.C. del Comune di Faenza con NOTA PROT. U.T. n°136-8/ME/0/02 DEL 11/02/2002 PROPOSTA DI RIORGNIZZAZIONE DEL SERVIZIO MANUTENZIONI costituita dai seguenti elaborati:

- N. 3 documenti di analisi dei costi ed attività dei centri di costo Edifici, Giardini, Strade e Segnaletica;
- N. 3 tavole di confronto fra le ipotesi organizzative e la situazione attuale (riferita all'anno 2000)
- N. 1 documento riepilogativo dei costi e di impiego del personale e delle sedi operative.

TALE PROPOSTA HA INTERESSATO ANCHE IL PERSONALE OPERATIVO DEI SERVIZI SPORT ED ECONOMATO.

In relazione alla scelta da parte dell'A.C. di una delle tre ipotesi riorganizzative si è proceduto nel corso dell'anno 2003 alla stesura di tutti gli atti per l'affidamento a ditta esterna di "CONTRATTO APERTO PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PROGRAMMABILE E NON PROGRAMMABILE DEL SUOLO PUBBLICO INERENTE LA VIABILITÀ DI PERTINENZA COMUNALE E DELLA RELATIVA SEGNALETICA STRADALE".

Contestualmente alla consegna dei lavori in data 26/03/2003 alla ditta aggiudicataria di gara di appalto si è data attuazione alla riorganizzazione del personale operativo interno

**Anno 2006** – Incarico del Comune di Castelbolognese per progetto preliminare "1° stralcio

Piazza Bernardi del Comune di Castelbolognese” (inizio incarico 30/12/2005 fine incarico 20/05/2006)

**Anno 2007** - Incarico in qualità di esperto esterno della Commissione giudicatrice per la gara di affidamento del “GLOBAL SERVICE” (COMPRESIVO DI LAVORI E SERVIZI) MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI E LORO PERTINENZE del Comune di Forlì (nomina del Sindaco con decreto 08/03/2007)

Nel corso dell'anno 2008 stesura in qualità di responsabile del procedimento e di progettista di redazione di tutti gli atti per l'affidamento a ditta esterna di “CONTRATTO APERTO PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PROGRAMMABILE, NON PROGRAMMABILE E STRAORDINARIA DEL SUOLO PUBBLICO INERENTE LA VIABILITÀ DI PERTINENZA COMUNALE E DELLA RELATIVA SEGNALETICA STRADALE” con inserimento di modifiche ed integrazioni alla luce dell'esperienza di gestione del contratto sopraccitato.

**Anno 2012** – Esperto tecnico della Commissione giudicatrice della gara per il servizio di refezione scolastica per gli anni 2012/2017 del Comune di Faenza

**Anno 2013** – Esperto tecnico della Commissione giudicatrice della gara per l'affidamento in concessione del servizio della sosta con parcheggio regolamentato a tariffa nel centro storico

**Anno 2015** – Incarico in qualità di esperto esterno della Commissione giudicatrice per la cessione in locazione di parte dell'immobile di proprietà dell'ASP sito in via Cavour 37-39 destinato a struttura ricettiva polifunzionale per conto di ASP Prendersi Cura di Faenza

**Anno 2016** – Incarico in qualità di esperto esterno della Commissione per la verifica della congruità dell'offerta relativa ai lavori di manutenzione straordinaria di immobile ubicato in Via Baliatico n. 3 di proprietà dell'ASP.

Si evidenziano in particolare i progetti più rilevanti del Settore Lavori Pubblici con le relative funzioni assunte:

anni 2002/2004 – Direzione lavori: “PALAZZO DEGLI STUDI - RESTAURO DEI LOCALI DELLA PINACOTECA” - importo € 1.261.187,74

anni 2007/2008 - Direzione lavori: “PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO sistemazione Via Torricelli” - importo € 1.385.000,00

anno 2008 – Collaudatore in corso d'opera, tecnico amministrativo e statico “REALIZZAZIONE DI NUOVO EDIFICIO DESTINATO AD INCUBATORE DI IMPRESA ALL'INTERNO DEL PARCO DELLE ARTI E DELLE SCIENZE EVANGELISTA TORRICELLI – FAVENTIA” - importo € 4.614.065,00

anni 2009/2010 – Direzione lavori “PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO Sistemazione Corso Mazzini” importo € 2.400.000,00

anni 2012/2013 – Responsabile del procedimento “Teatro Masini – Restauro Locali del Ridotto” - importo € 500.000,00

anni 2012/2015 - Responsabile del procedimento e progettista “Ampliamento ad uso mensa scolastica ed aule per l' istituto statale comprensivo Carchidio Strocchi” - importo € 1.750.000,00

anni 2014/2015 in corso esecuzione lavori - Responsabile del procedimento e progettista “LAVORI DI TRASFORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA ESPOSITIVO FAENTINO 1° STRALCIO: RISTRUTTURAZIONE AREA ESPOSITIVA CENTRO FIERISTICO.” importo € 800.000,00

anni 2014/2015 in corso esecuzione lavori- Responsabile del procedimento e progettista impianti “Scuola Carchidio – miglioramento sismico” importo € 685.000,00.

Anni 2015/2016 lavori ultimati - Responsabile del procedimento e progettista dell'intervento “Scuola Tolosano – miglioramento sismico” importo € 518.000,00

Anno 2015 Direttore lavori dell'intervento “Completamento itinerario ciclopedonale via Canal Grande” importo € 410.000,00

Anni2015/2016 Progettista dell'intervento “Adeguamento e messa in sicurezza strada provinciale SP 16 – realizzazione di pista ciclopedonale Faenza – Borgo Tuliero” di importo € 993.000,00 (in corso redazione progetto esecutivo)

Anni 2015/2016 Responsabile del Procedimento, Progettista, Direttore Lavori, CSP e CSE dei lavori attualmente in corso di esecuzione relativi al “IV e V Programma annuale di attuazione del piano nazionale di sicurezza stradale (PNSS Progetto Amico azioni Multidisciplinari integrate per il contrasto organico degli incidenti stradali) importo € 755.000,00



- Componente della Commissione del Comune di Faenza per il rilascio dell'autorizzazione delle strutture per la prima infanzia.
- Componente della Commissione di Pubblico Spettacolo del Comune di Faenza.
- Componente del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Ravenna dal 2006 al 2013

Svolgimento delle seguenti prestazioni occasionali autorizzate dal Comune di Faenza per terzi:

- Progettista dei lavori di manutenzione straordinaria presso il fabbricato denominato "Gamogna di Sopra" per conto dell'Istituto diocesano per il sostentamento del Clero;
- Progettista strutturale e direttore lavori per le opere strutturali per la "Costruzione di casa unifamiliare in San Romualdo (RA) per conto dei sigg. Monducci Elisa e Balletta Luca – Costo di costruzione pari a £. 80.000.000;
- Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per "Lavori di costruzione di fabbricato ad uso vendita ed officina auto da eseguirsi in Faenza – via S. Silvestro n° 130" importo lavori pari a € 500.000;
- Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per "Opere di urbanizzazione dell'area posta in Faenza, via S. Silvestro - via Proventa ( scheda n° 11 – SIO atto C.C. n° 5845/532 del 19/12/2002 e concessione n° 156 del 24/07/2003 )" Importo lavori pari a € 894.000.000;
- Progettista strutturale e direttore lavori per restauro e risanamento conservativo di fabbricato tipologico rurale con trasformazione in abitazione in via Sarna 72 Faenza (RA);
- Demolizione e ricostruzione di servizi con ampliamento nello stabile sito in Via Ugonia n. 7 – Faenza (coordinatore sicurezza, direzione lavori e calcolo strutturale);
- Collaudo statico relativo a lavori di ampliamento del Teatro Filodrammatici di Faenza;
- Progettista strutturale e direttore lavori strutturale per le opere di demolizione e ricostruzione di servizio in località Basiago (Parrocchia);
- Progettista strutturale, direzione lavori strutturale e coordinatore della sicurezza per miglioramento sismico di fabbricato rurale sito in Via Cavina n. 12 – Solarolo (RA).
- Collaudo statico dei nuovi loculi del cimitero di Bagnacavallo per conto del Comune di Bagnacavallo
- Collaudo statico dei nuovi loculi del cimitero di Villanova di Bagnacavallo per conto del Comune di Bagnacavallo
- Collaudo statico relativo ai lavori del Programma integrato di promozione edilizia residenziale sociale e di riqualificazione urbana (PIPERS) PRUACS via Fornarina n°10-12-14

- Date (da – a) - dal 02/02/1995 al 14/07/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MARIO GATTELLI s.p.a. - Laterizi Prefabbricati - RUSSI (RA), via Faentina Nord 50
- Tipo di azienda o settore Azienda privata
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato come impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Ingegnere civile edile presso l'ufficio tecnico dell'azienda

- Date (da – a) - dal 15/06/1993 al 01/02/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FORNACE DI LUGO s.p.a. - Industria laterizi - LUGO (RA), via Piratello 50
- Tipo di azienda o settore Azienda privata
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato come impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Ingegnere civile edile presso l'ufficio tecnico dell'azienda

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1995 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi di formazione o aggiornamento come da elenco sottoriportato:

Pagina 4 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

Corso *Ordine Ingegneri Prov. Ravenna* in materia di sicurezza di 120 ore ai sensi del D. Lgs. n°494/96

Corso di formazione "TUTELA DELLE STRADE ED AREE PUBBLICHE"

Corso di aggiornamento *UNI-CTE* "EUROCODICE 2 – UNI ENV 1992-1-1 PROGETTAZIONE DI STRUTTURE IN C.A. E C.A.P."

Corso *SDA BOCCONI* "IL CONTROLLO DI GESTIONE"

Corso *ANAB* teorico e pratico di aggiornamento professionale "TECNICHE COSTRUTTIVE, MATERIALI E IMPIANTI NELLA BIOEDILIZIA"

Corso *ETA3* "LA GESTIONE DELLA MANUTENZIONE NEI COMUNI E NELLE PROVINCE"

Corso *ETA3* "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN SERVIZIO DI MANUTENZIONE NEI COMUNI E NELLE PROVINCE"

Corso di specializzazione "I CONTRATTI MISTI: GLI APPALTI DI GLOBAL SERVICE E DI MANUTENZIONE"

Corso di formazione "STRWIN 32 AREA MANUTENZIONI"

Giornate di studio "LESIONI SULLE STRUTTURE MURARIE" Corso (con superamento di test finale) per tecnici della pubblica amministrazione sul sistema integrato per la gestione dell'emergenza sismica rilievo del danno e valutazione di agibilità organizzato d'intesa tra il Dipartimento della Protezione Civile e la Regione Emilia Romagna

"L'introduzione dell'euro"

Corso "AGGIORNAMENTO SULLA NORMA SISMICA"

Corso "TESTO UNICO IN MATERIA DI ESPROPRIAZIONI"

Giornate di studio "MERLONI TER"

Giornata di studio CISEL "IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E I SUOI RAPPORTI CON LE ALTRE FIGURE DEI LAVORI PUBBLICI"

"European days - Incontri per avvicinarsi all'Europa "

Giornata formativa "La gestione del cambiamento: come affrontare operativamente le problematiche gestionali ed organizzative introdotte dal nuovo Ordinamento e dal C.C.N.L. "

Corso Software STRWIN 32 Area Tecnica

Corso di "TECNICHE DI DISEGNO CAD 2D E 3D – 1° SOTTOPROGETTO: TECNICHE DI DISEGNO CAD 2D"

Seminario *QUASAP* di "LA GESTIONE DELLA SICUREZZA NEGLI APPALTI DI MANUTENZIONE, CONTRATTI MISTI ED APERTI: ESPERIENZE OPERATIVE A CONFRONTO"

Corso *CIAS* "PONTI E VIADOTTI: ISPEZIONI VISIVE E TECNICHE DI RISANAMENTO" Bolzano 1-2-3 dicembre 2004

Corso "PROGETTARE E COSTRUIRE SOLAI E TETTI IN LEGNO" Verona 18-19 Febbraio 2005

Seminario "LA LEGGE REGIONALE 25/11/2002 N°31: UN ANNO DOPO" Faenza 7 marzo 2005

Giornata di studio *FORMEL* "Funzione e compiti del responsabile del procedimento e del direttore dei lavori"

Corso Software STR Linea 32 Enti - Area Amministrativa

Seminario *CIAS* "Degrado e consolidamento delle strutture in cemento armato"

Seminario *CPFP* "Il Codice di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi"

Seminario *Edicom* "Qualità del costruire con tecniche e materiali ecocompatibili"

Riabilitazione del costruito e adeguamento sismico

IL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA E NUOVE NORME IN MATERIA DI RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE E DEL COMMITTENTE

Corso "La scrittura efficace"

Seminario *CPFP* "La L.R. 25/11/2002 n. 31: un anno dopo"

Corso "Legno – progetto e calcolo in zona sismica"

Corso Sportello unico per le attività produttive - 11° incontro tecnico: ZONIZZAZIONE ACUSTICA, COLLAUDO, SICUREZZA ANTINCENDIO

Protocollo informatico: gestione dei documenti e scrivania virtuale

Giornata di studio "Normativa sull'affidamento di incarichi professionali"

Convegno "Il costo del personale da indicare nel bando di gara, le novità del DL salva Italia e dello Statuto delle imprese, e la tassatività delle clausole di esclusione: problematica interpretative ed operative

Corso di aggiornamento professionale (40 ore) ai sensi del D. Lgs. 81/2008 Allegato XIV

Planet – Computo e contabilità lavori

Giornata di studio a l'Aquila

Ciclo di conferenze "Pianificazione urbanistica e sicurezza territoriale"

Comunicazione all'AVCP e obblighi normativi connessi

Corso di 28 ore con frequenza obbligatoria "Vulnerabilità sismica edifici esistenti"

Corso di formazione per tecnici specializzati nel rilievo dei danni post-sisma e per la ricostruzione riservato a tecnici delle pubbliche amministrazioni anno 2014/2015 con esame finale – giudizio ottimo

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione/frequenza

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2008

Iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni, ai sensi della L. 818/1984, con il seguente codice di identificazione: RA00984100291

dal 20/09/1994

Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Ravenna al n. 984 ed ai sensi degli artt. 45 e 49 del D.P.R. 05 giugno 2001, n°328 è inserita in:

- a) Sezione degli ingegneri – settore civile ed ambientale
- b) Sezione degli ingegneri – settore industriale
- c) Sezione degli ingegneri – settore dell'informazione

1993

Università degli Studi di Bologna

Esame di Stato nella Prima Sessione anno 1993

Abilitazione all'Esercizio della Professione di Ingegnere

09/12/1982

Università degli Studi di Bologna

Laureata in Ingegneria Civile sez. Edile con punti 100/100 e lode

Laurea in Ingegneria Civile sez. Edile conseguita in data 09/12/1992 presso l'Università degli Studi di Bologna con punti 100/100 e lode

Anno 1986

Istituto "A. Oriani" di Faenza

Diploma di Geometra con 60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**italiano**

ALTRE LINGUA

### INGLESE - FRANCESE

ELEMENTARE - BUONO

Elementare - Buono

Elementare - Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità relazionali acquisite in esperienze lavorative (insegnamento materie tecniche presso Istituto "A. Oriani" per Geometri di Faenza), confronto con tecnici professionisti, enti pubblici e privati, cittadini, nell'ambito dell'attività lavorativa nel Comune di Faenza.

Capacità di relazione con i collaboratori e con i cittadini, capacità di lavorare in gruppo

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Organizzazione del Servizio, coordinamento dei collaboratori e coordinamento con altri Servizi per il raggiungimento degli obiettivi dell'ente nei tempi programmati.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE E DI PROGRAMMI ANCHE SPECIFICI DELLE MATERIE GESTITE</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b></p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Diploma della scuola di Disegno "T. Minardi" di Faenza, conseguito nel 1981</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Partecipazione in qualità di relatore al workshop "Programmazione e Controllo nella Realizzazione delle Opere Pubbliche e nella Gestione dei Servizi" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica"</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Patente B</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]</p>
<p><b>ALLEGATI</b></p>	<p>[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]</p>

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Calzolaio Felice  
Data di nascita 27/10/1964  
Qualifica Personale di categoria D  
Amministrazione Unione della Romagna Faentina  
Incarico attuale Posizione Organizzativa del Settore LL.PP. - Responsabile del Servizio Coordinamento Valle Senio  
Numero telefonico dell'ufficio 0546655817  
E-mail istituzionale felice.calzolaio@romagnafaentina.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Laurea in Ingegneria Civile  
Altri titoli di studio e professionali - Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere  
- Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri  
Esperienze professionali (incarichi ricoperti) 01/1994 - 09/2000. Dipendente in Servizio presso l'Area LLPP e Manutenzione del Comune di Cortina d'Ampezzo (BL)  
09/2000 - 03/2006. Responsabile dell'Area tecnica del Comune di San Vito di Cadore (BL)  
03/2006 - 12/2016. Responsabile del Settore LLPP e del Comune di Castel Bolognese (RA)  
Dal 01/2017. Posizione Organizzativa del Settore LL.PP. dell'Unione della Romagna Faentina - Responsabile del Servizio Coordinamento Valle Senio  
Capacità linguistiche  
Lingua Inglese Francese  
Livello Parlato Scolastico Scolastico  
Livello Scritto Scolastico Scolastico  
Capacità nell'uso delle tecnologie Pacchetti Microsoft office e sw per windows, internet.  
Utilizzo della posta elettronica certificata, della firma digitale e dei sistemi di gestione documentale informatizzata in dotazione all'Ente

Altro (corsi di formazione, partecipazione a convegni e seminari, ecc.,)

- 05/1999\_Collegio Periti Industriali di Belluno-Attestazione frequenza: "Corso di formazione per la sicurezza del lavoro nel settore edile" di cui al D.Lgs. nr. 494/1996-art. 10 e all. V;
- 06/1999\_S.D.A. Università Bocconi di Milano-Corso: "Il responsabile di procedimento di opera pubblica";
- 07/1999\_S.D.A. Università Bocconi di Milano-1°Seminario: "Gli strumenti professionali" del corso "Il responsabile di procedimento di opera pubblica";
- 09/1999\_S.D.A. Università Bocconi di Milano - 2°Seminario: "Manuale applicativo all'interno dei singoli enti" del corso "Il responsabile di procedimento di opera pubblica";
- 2001\_Euris srl di Padova-Autorizzato dal GAL "Alto Bellunese" e cofinanziato dal FSE-Programma LEADER II-Regione Veneto Corso: "Competitività globale e sviluppo locale: le opportunità dell'agenda 2000 dell'UE";
- 03/2007\_Futura Europa di Milano-Corso: "Finanziamenti europei 2007-2013. Fondi strutturali e finanziamenti diretti";
- 05/2016\_Valore PA-Università Pegaso "Fondi Comunitari e loro utilizzazione - Europrogettazione: accesso e utilizzazione dei fondi comunitari";
- 11/2016\_Corso sicurezza Faenza-"Formazione responsabili di po"
- 2014\_Bologna-Regione - Corso di formazione per tecnici dipendenti pubblici specializzati nel rilievo dei danni post sisma. Acquisizione dell'idoneità con superamento dell'esame finale.
- 10/2016\_Intervento squadre NUVRI nel rilievo danni sisma centro Italia

## Curriculum Vitae

### Informazioni Personali

Cognome(i)/Nome(i) Vanicelli Valeria  
Indirizzo(i) Faenza, via Degli Insorti, 2 – 48018 Faenza  
Telefono 0546-691844  
E-mail valeria.vanicelli@romagnafaentina.it

### Esperienza professionale

Date	Dal 1999 al 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente presso la cattedra di Diritto amministrativo (Prof. Marco Cammelli)
Principali attività e responsabilità	Lezioni e seminari, assistenza agli studenti, prove ed esami.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza
Tipo di attività o settore	Didattica
Date	Dal 1999 al 2002
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Tutor</i> della Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (Spisa) di Bologna.
Principali attività e responsabilità	Assistenza agli studenti, organizzazione del calendario delle lezioni e relazioni con i docenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (Spisa)
Tipo di attività o settore	Tutoraggio
Date	a.a. 2003/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor del corso di Istituzioni di Diritto Pubblico (Prof.ssa Giovanna Endrici)
Principali attività e responsabilità	Lezioni e seminari, assistenza agli studenti, di prove ed esami
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche
Tipo di attività o settore	Tutoraggio e didattica
Date	2 Agosto 2004 – 30/12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo amministrativo, categoria giuridica D1; presso il Servizio Servizi demografici
Principali attività e responsabilità	Gestione delle problematiche inerenti lo svolgimento delle funzioni di competenza del servizio, coordinamento ed organizzazione delle attività di front-office, attività di back-office
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lugo
Date	31 dicembre 2008 al 31/12/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo, categoria giuridica D3, posizione organizzativa, con il ruolo di Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino.
Principali attività e responsabilità	L'Area Servizi al Cittadino si compone di due servizi: a) il Servizio Cultura, Scuola, Sport e Biblioteca, con la presenza di due bibliotecari, un esecutore amministrativo, un istruttore amministrativo (in comune con il Servizio Urp, Demografia e



Procedimenti socio-assistenziali), un istruttore direttivo amministrativo, Responsabile del Servizio. Le principali attività consistono: nella programmazione e gestione di attività culturali e di attività didattiche integrative extrascolastiche; nella cura e sviluppo del sistema dei beni culturali; nell'organizzazione delle manifestazioni culturali e della relativa pubblicizzazione; nella concessione di patrocini e contributi; nella promozione di iniziative finalizzate alle pari opportunità; nello sviluppo di politiche giovanili; nel coordinamento pedagogico e nella verifica della attività educativo-didattiche del personale docente dei nidi e delle scuole d'infanzia locali; nella programmazione e gestione dei servizi per l'accesso e la frequentazione del sistema scolastico; nella gestione dei servizi complementari all'istruzione (quali la ristorazione scolastica, il trasporto ed i servizi di prescuola e doposcuola); nelle attività finalizzate all'attuazione del diritto allo studio; nell'assegnazione della gestione degli impianti sportivi e nella relativa gestione contabile; nell'erogazione dei contributi per le attività sportive; nella programmazione della manutenzione delle strutture sportive; nella gestione del servizio di prestito, prenotazione e consultazione dei libri di proprietà comunale; nello sviluppo delle pagine web nel sito istituzionale; b) il Servizio Urp, Demografia e Procedimenti socio-assistenziali, con la presenza di un esecutore amministrativo, tre istruttori amministrativi, due assistenti sociali (che afferiscono alla gestione associata dei servizi sociali). Le principali attività svolte sono rappresentate da: informazioni generali sugli eventi e le iniziative organizzate dal Comune, nonché sui procedimenti; attività conseguenti alle funzioni del Sindaco quale Ufficiale d'anagrafe, di stato civile ed elettorale; attività connesse al servizio di polizia mortuaria; funzioni statistiche; predisposizione dei contratti di concessione d'uso di sepoltura; gestione dell'anagrafe canina e del servizio di prevenzione del randagismo; programmazione e gestione degli interventi in materia socio-assistenziale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Castel Bolognese

Date

01 gennaio 2017 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario amministrativo, categoria giuridica D3, posizione organizzativa, con i ruoli di Responsabile del Servizio Anziani – Settore Servizi sociali dell'Unione della Romagna faentina e di Responsabile del Servizio Cultura e Sport del Comune di Castel Bolognese.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Unione della Romagna faentina

### **Istruzione e formazione**

Date

Settembre 1989 – luglio 1994

Tipo di qualifica rilasciata

Maturità classica conseguita con la votazione di 58/60

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Classico "Trisi e Graziani", Lugo, Ravenna

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di scuola secondaria superiore

Date

Settembre 1994 – giugno 1999

Tipo di qualifica rilasciata

Laurea in Giurisprudenza conseguita con la votazione di 110/110 e lode

Nome e tipo d'organizzazione

Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza

erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica
Date Tipo di qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Settembre 2000 – marzo 2004 Dottorato di ricerca in diritto pubblico Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, facoltà di Giurisprudenza  Dottorato di ricerca
Date Tipo di qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Dicembre 2005 – luglio 2007 Diploma di Specialista in Studi sull'Amministrazione Pubblica Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica  Specializzazione post-universitaria
Date Tipo di qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Febbraio, marzo 2006 Attestato di frequenza al Corso monografico "Le nuove regole dell'azione amministrativa: Leggi 241 del 1990, 15 e 80 del 2005" Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica
Date Tipo di qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Marzo, aprile 2007 Attestato di frequenza al Corso monografico "La semplificazione nelle leggi e nell'Amministrazione: una nuova stagione" Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica
Date Tipo di qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Febbraio, aprile 2008 Attestato di frequenza al Corso monografico "Ordinamento europeo e Pubblica Amministrazione" Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica
Date Tipo di qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Gennaio 2007 Abilitazione all'esercizio della professione forense Corte d'Appello di Bologna  Abilitazione professionale

Date	Luglio 2010
Tipo di qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio delle funzioni di ufficiale d'anagrafe
Date	Ottobre 2010
Tipo di qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio delle funzioni di stato civile
Date	Ottobre 1996 – giugno 2002
Tipo di qualifica rilasciata	Certificate in Advanced English (CAE)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	British School of English (1996 – 1999 Ravenna; 1999 – 2002 Bologna)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	CAE rilasciato dall'Università di Oxford (GB)
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Office, utilizzo dell'e-mail e di internet
Patente	B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Russi, 30/01/2017

## **VISTO DEL FUNZIONARIO**

Proposta n. 2019 / 7371  
del SETTORE CULTURA TURISMO E PROMOZIONE ECONOMICA

OGGETTO: COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE NELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT E DELLA PISCINA COMUNALE DEL COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE PER IL PERIODO 2019-2024

Il Responsabile del Servizio

richiamati i commi 5 e 10 dell'art. 28 del del Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione della Romagna Faentina che prevedono la competenza del personale dell'Unione ad intervenire sugli atti di cui il Comune sia ancora competente, benchè la funzione sia stata conferita.

con l'apposizione del visto di regolarità attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario e economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento.)

Visto di regolarità a conclusione del procedimento istruttorio svolto.

Lì, 14/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
COMPETENTE  
BOSIO GASTONE AMBROGIO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)