

Settore Servizi alla Comunità
Servizio Politiche per la famiglia, giovanili e di genere

GIOVA-FA bilancio partecipato dei giovani.

Verbale secondo Tavolo di Negoziazione del 7 Marzo 2023 alle ore 18.00.

Presenti alla riunione:

- Davide Agresti, Assessore al Welfare, Europa e Smart City del comune di Faenza
- Monia Scarpa, Politiche per le famiglie, giovanili e di genere, Coordinatrice del Tavolo di Negoziazione (TDN) e Referente processo partecipativo
- Lorenza Giovanardi, Politiche per le famiglie, giovanili e di genere - Supporto gestione Comitato di Garanzia
- Andrea Venturelli, Programmazione e controllo Referente piattaforma partecipativa
- Rita Ricci, Servizio Affari istituzionali dell'Unione della Romagna Faentina - Supporto gestione Comitato di Garanzia
- Sebastiano Maretti, Agesci Faenza 1
- Lucia Galanti, Officina Immaginata
- Elisa Emiliani, Semi
- Danai Nakou, Semi
- Licia Lega, Gruppo fotografia aula 21
- Matteo Celotti, Gruppo fotografia aula 21
- Emma D'Antonio, Gruppo fotografia aula 21
- Mirko Camporesi, Circolo ARCI Prometeo

Monia Scarpa saluta i presenti e consegna il verbale del tavolo 01 ai presenti al fine di annotare eventuali integrazioni e preannuncia che a breve sarà indetta una conferenza stampa per comunicare l'avvio del progetto.

A seguire viene comunicato l'ordine del giorno qui sotto citato.

ODG:

- Domande Frequenti (FAQ)
- GLOSSARIO

Viene mostrato il logo che verrà inviato ai partecipanti del TDN via email.

Durante la lettura delle FAQ (**Allegato 1**) vengono richiesti chiarimenti e ci si sofferma in particolari su alcuni punti.

- Viene chiesto se sarà possibile proporre come idea progettuale un evento dove viene richiesto il pagamento di un biglietto. Si discute approfondendo con esempi e viene presa la decisione che

l'eventualità di un progetto che preveda il costo di un biglietto per partecipare non sia da escludere a priori.

- Si discute sulle spese ammissibili e sulle percentuali di ammissibilità di attrezzature e beni durevoli e di spese per il personale dipendente.

Il TDN conviene sul fatto che:

- le spese per attrezzature e beni durevoli siano ammesse a rendicontazione per un importo pari al massimo al 15% del costo complessivo del progetto.

- le spese del personale dipendente siano ammesse a rendicontazione per un importo pari al massimo al 5% del costo complessivo del progetto.

Monia Scarpa procede alla lettura della bozza del GLOSSARIO ed alla registrazione delle variazioni ed integrazioni richieste dal TDN.

Segue una discussione sulla modalità dell'erogazione dei premi.

Viene proposto di dividere l'erogazione del premio con acconti nella misura di 40%-40%-20% del contributo totale erogato. La prima tranche sarà versata in via anticipata, la seconda tranche del 40% sarà versata in itinere, a seguito di regolare esecuzione parziale del progetto e rendicontazione delle spese sostenute fino a quel momento relativa agli importi versati con la prima tranche. Il saldo del 20% sarà versato in via anticipata, a seguito della esecuzione di ulteriori attività attinenti il progetto e ricezione della rendicontazione relativa alla seconda tranche. Il soggetto beneficiario del premio sarà tenuto poi alla ultimazione del progetto e successiva rendicontazione complessiva delle spese, che includa anche il saldo del 20% del premio versato.

Verranno fatti affidamenti di servizio o verrà stipulata una convenzione con il soggetto vincitore per la realizzazione del progetto (di cui si allega fac-simile bozza convenzione - **Allegato 2**).

Andrea Venturelli dà indicazioni relativamente all'attività che verrà svolta dal fornitore [BiPart](#).

La discussione termina alle 19,50.

Allegato 1: FAQ E GLOSSARIO

Allegato 2: fac-simile bozza convenzione