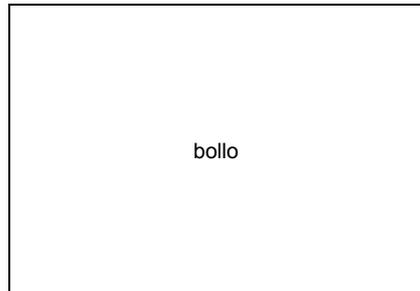


Allo Sportello Unico
per le Attività Produttive
dell'Unione
della Romagna Faentina



Unione della Romagna Faentina	
Tit. _____	Cl. _____
Fascicolo _____	
Data _____	
Prot. Gen. _____	

Presentata all'Ufficio di in data/...../.....
(Comune dell'Unione)

Oggetto: domanda di subentro nella licenza per autoservizio pubblico non di linea per l'esercizio del servizio TAXI

Il/la sottoscritto/a

Cognome nome

CF | | | | | | | | | | | | | | | | | |

data di nascita/...../..... Cittadinanza sesso M F

luogo di nascita: Stato Provincia Comune

residenza: Comune CAP

in (Via, Piazza, ecc.) n Tel./.....

in qualità di titolare dell'omonima impresa individuale
(denominazione)

P. IVA. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

con sede nel Comune di CAP Provincia

in (Via, Piazza, ecc.) n Tel./.....

n. di iscrizione al Registro Imprese CCIAA di

Premesso di aver rilevato l'azienda per autoservizio pubblico non di linea per l'esercizio del servizio TAXI n di matricola del/...../..... intestata a:
.....

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti della L 21/1992 (1) il subentro nella licenza per autoservizio pubblico non di linea per l'esercizio del servizio TAXI da esercitarsi con l'autovettura
(indicare tipo, marca)

telaio n targata

A tal fine dichiara:

- di non essere stato dichiarato fallito;

- di non essere incorso nel quinquennio precedente la domanda in provvedimenti di revoca o di decadenza di precedente licenza di esercizio taxi;
- di non essere incorso in una o più condanne con sentenza passata in giudicato per delitti non colposi a pene restrittive della libertà personale per un periodo complessivamente superiore a due anni;
- di avere la disponibilità dei mezzi finanziari adeguati al disimpegno del servizio;
- di essere in possesso del Certificato Abilitazione Prof.le (CAP) e dei titoli previsti ed obbligatori per la guida dei veicoli secondo le norme del Codice della strada;
- di essere in possesso del certificato di iscrizione al Ruolo dei conducenti servizi pubblici non di linea, tenuto dalla Camera di Commercio (n. del/...../.....);
- di non esplicitare altra attività lavorativa che possa limitare il regolare svolgimento del servizio;
- di essere proprietario o avere la disponibilità dell'autoveicolo (anche in leasing) che intende destinare al servizio;
- di avere stipulato contratto di assicurazione per la responsabilità civile dipendente dall'uso dell'autoveicolo con massimali non inferiori a quelli prescritti nella legislazione vigente;
- di impegnarsi a non esplicitare altra attività lavorativa che limiti il regolare svolgimento del servizio;
- di non essere affetto da malattie incompatibili con l'esercizio del servizio;
- di non essere incorso in condanne o pene che comportino l'interdizione da una professione o da un'arte o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi presso qualsiasi impresa;
- che ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 DPR 300/1992 **(2)** sussistono i presupposti e requisiti prescritti dalla legge per l'esercizio dell'attività;
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della L 575/1965" (antimafia). **(a) (3)**

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole:

- dei propri diritti in materia di "privacy" di cui al D.Lgs 196/2003; **(4)**
- che il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio SUAP dell'Unione della Romagna Faentina;
- che i dati forniti sono necessari all'istruttoria del procedimento per ottenere quanto richiesto;
- che tali dati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, dall'Unione della Romagna Faentina solo per l'espletamento dell'istruttoria del presente procedimento.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 - art. 76. (5) (Nel caso di firma apposta NON in presenza dell'addetto dell'ufficio dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido del dichiarante. Nel caso di firma apposta in presenza dell'addetto dell'ufficio la persona dovrà essere identificata con estremi del documento d'identità).

Allegati: (barrare il quadratino corrispondente)

- copia contratto di acquisto o indicazione degli estremi di riferimento;
- fotocopia Certificato Abilitazione Prof.le (CAP);
- fotocopia del libretto dell'autoveicolo;
- fotocopia polizza assicurativa dell'autoveicolo;
- fotocopia patente di guida;
- marca da bollo.

FIRMA

.....

Indicare un referente (associazione, studio commerciale, altri) per eventuali comunicazioni (solo se diverso dal richiedente):

..... (tel. /

fax / e-mail @

① CHIARIMENTI, AVVERTENZE E SPIEGAZIONI

(a) Le dichiarazioni di altre persone (amministratori, soci) indicate nell'art. 2 del DPR 252/1998 ai fini antimafia vanno rese:

- per le S.N.C. da parte di tutti i soci;
- per le S.A.S. da parte dei soci accomandatari;
- per le società di capitali (ad es. S.R.L., S.P.A. ecc...) dal legale rappresentante ed eventuali altri componenti dell'organo di amministrazione come previsto dall'art. 2 DPR 252/1998.

📖 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

(1) Legge 15 gennaio 1992 "Legge quadro per il trasporto di persone mediate autoservizi pubblici non di linea"

(2) art.3 c.2 D.P.R. 26.4.1992 n.300

La denuncia e la domanda devono identificare la generalità del richiedente e le caratteristiche specifiche dell'attività da svolgere; inoltre, alla denuncia o alla domanda deve essere allegata una dichiarazione del richiedente che indichi la sussistenza dei presupposti, ivi compreso il versamento di eventuali tasse e contributi, e dei requisiti prescritti dalla legge per lo svolgimento di quell'attività. Quando la legge richiede particolari requisiti soggettivi, la denuncia e la domanda devono contenere anche i dati necessari per verificare il possesso o conseguimento dei requisiti stessi.

(3) L 575/1965 "Disposizioni contro la mafia"

(4) D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

(5) DPR 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa"

Consegnare o spedire a: Servizio Suap dell'Unione della Romagna Faentina - piazza Rampi, 7 – Faenza -
tel. 0546-691269 - fax 0546-691264

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI DOMANDA

Il presente modello deve essere inoltrato in modalità telematica nel caso di istanza presentata da impresa.

Il presente modello può essere presentato in modalità cartacea (tramite il servizio postale o consegnato a mano presso gli uffici del SUAP dell'Unione della Romagna Faentina) solo nel caso sia inoltrato da soggetto non costituente impresa; nel caso di presentazione cartacea dell'istanza direttamente al SUAP dell'Unione della Romagna Faentina devono essere redatte due copie e la **copia restituita all'utente costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L 241/1990 relativamente al procedimento di cui al presente atto.**

La data di avvio del procedimento corrisponde:

- alla data di presentazione dell'istanza in modalità telematica;
- alla data riportata nel frontespizio del presente modello in caso di presentazione cartacea con consegna presso il Suap dell'Unione della Romagna faentina; nel caso di presentazione a mezzo del servizio postale da parte di soggetto non costituente impresa la data di avvio del procedimento è quella di spedizione della raccomandata o qualora l'istanza sia trasmessa non a mezzo di raccomandata quella di ricevimento dell'istanza da parte dell'Unione della Romagna Faentina.

Il procedimento amministrativo deve *concludersi* entro il termine previsto di gg. 30 con un atto di accoglimento o di rigetto della domanda, salvo sospensione dei termini.

Organo competente sul *diniego*: ricorso al Tar entro 60 giorni.

I rimedi esperibili in caso di *inerzia del Comune* sono: silenzio assenso trascorso il termine previsto.

Responsabile del servizio:

Dr. Maurizio Marani Tel. 0546 691269; fax 0546 691264 - e-mail: maurizio.marani@romagnafaentina.it

PEC: pec@cert.romagnafaentina.it

Ufficio per la visione degli atti:

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (Suap) dell'Unione della Romagna Faentina
Piazza Rampi, 7 - 48018 Faenza.

p. il responsabile del procedimento
l'incaricato