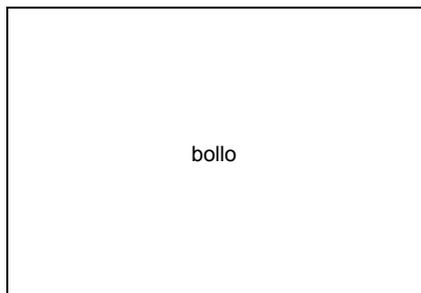


Allo Sportello Unico  
per le Attività Produttive  
dell'Unione  
della Romagna Faentina



Unione della Romagna Faentina	
Tit. _____	Cl. _____
Fascicolo _____	
Data _____	
Prot. Gen. _____	

Presentata all'Ufficio di ..... in data ...../...../.....  
(Comune dell'Unione)

Oggetto: domanda di licenza per lo svolgimento di manifestazioni sportive all'interno di un impianto sportivo per il quale è stata rilasciata apposita licenza di agibilità di cui all'art. 80 del TULPS (1)

**Il/la sottoscritto/a**

Cognome ..... nome .....

CF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

data di nascita ...../...../..... Cittadinanza ..... sesso M  F

luogo di nascita: Stato ..... Provincia ..... Comune .....

residenza: Comune ..... CAP .....

in (Via, Piazza, ecc.) ..... n ..... Tel. ....../.....

**in qualità di:** (barrare il quadratino corrispondente)

**titolare dell'omonima impresa individuale** .....  
(denominazione)

..... P. IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

con sede nel Comune di ..... CAP ..... Provincia .....

in (Via, Piazza, ecc.) ..... n ..... Tel. ....../.....

n. di iscrizione al Registro Imprese ..... CCIAA di .....

**legale rappresentante della** .....  
(ragione sociale, denominazione associazione)

CF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P. IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  
(se diversa da C.F.)

con sede nel Comune di ..... CAP ..... Provincia .....

in (Via, Piazza, ecc.) ..... n ..... Tel. ....../.....

n. di iscrizione al Registro Imprese ..... CCIAA di .....

**CHIEDE**

La licenza di cui all'art. 68 del TULPS (2) per svolgere manifestazioni sportive all'interno dell'impianto sportivo denominato: .....

posto in Comune di ..... (Via, Piazza, ecc.) .....  
n ..... nel periodo dal ...../...../..... al ...../...../.....

### DICHIARA

- che per i locali nei quali verrà svolta l'attività sportiva è già stata rilasciata la licenza di agibilità di cui all'art. 80 del TULPS (1) in data ...../...../..... con provvedimento contrassegnato dal prot. n .....
- che l'attività sportiva sarà svolta in conformità alle prescrizioni e indicazioni contenute nella licenza di agibilità sopra citata;
- che utilizzerà l'impianto sportivo senza apportare modifiche che alterino la configurazione che è stata oggetto di concessione di agibilità;
- che il proprietario dell'impianto è: .....
- di aver la disponibilità dell'impianto in cui si svolge l'attività in quanto titolare di: *(barrare il quadratino corrispondente)*

diritto di proprietà

contratto di locazione con: .....

.....

*(indicare gli estremi del locatario)*

fino al ...../...../.....

convenzione con: .....

.....

*(indicare gli estremi del locatario)*

fino al ...../...../.....,

altro diritto reale fino al ...../...../.....;

- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della L 575/1965" (antimafia); (3)
- di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 11 del RD 773/1931 (TULPS). (4)

#### **Il sottoscritto dichiara di essere consapevole:**

- dei propri diritti in materia di "privacy" di cui al D.Lgs 196/2003; (5)
- che il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio SUAP dell'Unione della Romagna Faentina;
- che i dati forniti sono necessari all'istruttoria del procedimento per ottenere quanto richiesto;
- che tali dati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, dall'Unione della Romagna Faentina solo per l'espletamento dell'istruttoria del presente procedimento.

***Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 - art. 76. (6) (Nel caso di firma apposta NON in presenza dell'addetto dell'ufficio dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido del dichiarante. Nel caso di firma apposta in presenza dell'addetto dell'ufficio la persona dovrà essere identificata con estremi del documento d'identità)***

FIRMA

.....

Allegati: *(barrare il quadratino corrispondente)*

- copia completa di un documento di identità valido del dichiarante, in applicazione del DPR 445/2000 art. 38; **(6)**
- marca da bollo.

Indicare un referente (associazione, studio commerciale, altri) per eventuali comunicazioni (solo se diverso dal richiedente):

..... (tel. .... / .....)  
 fax ..... / ..... e-mail ..... @.....)

**📖** **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

**(1) RD773/1931 "Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza" - art. 80**

"L'autorità di pubblica sicurezza non può concedere la licenza per l'apertura di un teatro o di un luogo di pubblico spettacolo, prima di aver fatto verificare da una commissione tecnica la solidità e la sicurezza dell'edificio e l'esistenza di uscite pienamente adatte a sgombrarlo prontamente nel caso di incendio. Le spese dell'ispezione e quelle per i servizi di prevenzione contro gli incendi sono a carico di chi domanda la licenza".

**(2) RD773/1931 "Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza" - art. 68:**

"Senza licenza del questore\* non si possono dare in luogo pubblico o aperto o esposto al pubblico rappresentazioni teatrali o cinematografiche, accademie, feste da ballo, ecc....." \* Funzione attribuita ai Comuni dal 1 gennaio 1978, dall'art. 19 D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616.

**(3) L 575/1965 "Disposizioni contro la mafia" e successive modificazioni - art. 10**

"1. Le persone alle quali sia stata applicata con provvedimento definitivo una misura di prevenzione non possono ottenere: a) licenze o autorizzazioni di polizia e di commercio....."

**(4) RD773/1931 "Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza" - art. 11:**

"Salve le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi, le autorizzazioni di polizia debbono essere negate:

- 1) a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione;
- 2) a chi è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, e a chi non può provare la sua buona condotta. Le autorizzazioni devono essere revocate quando nella persona autorizzata vengono a mancare, in tutto o in parte, le condizioni alle quali sono subordinate, e possono essere revocate quando sopraggiungono o vengono a risultare circostanze che avrebbero imposto o consentito il diniego della autorizzazione."

**(5) D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**

**(6) DPR 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa"**

Consegnare o spedire a: Servizio Suap dell'Unione della Romagna Faentina - piazza Rampi, 7 - Faenza -  
 tel. 0546-691269 - fax 0546-691264

**COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI DOMANDA**

Il presente modello deve essere inoltrato in modalità telematica nel caso di istanza presentata da impresa.

Il presente modello può essere presentato in modalità cartacea (tramite il servizio postale o consegnato a mano presso gli uffici del SUAP dell'Unione della Romagna Faentina) solo nel caso sia inoltrato da soggetto non costituente impresa; nel caso di presentazione cartacea dell'istanza direttamente al SUAP dell'Unione della Romagna Faentina devono essere redatte due copie e la **copia restituita all'utente costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L 241/1990 relativamente al procedimento di cui al presente atto.**

La data di avvio del procedimento corrisponde:

- alla data di presentazione dell'istanza in modalità telematica;
- alla data riportata nel frontespizio del presente modello in caso di presentazione cartacea con consegna presso il Suap dell'Unione della Romagna faentina; nel caso di presentazione a mezzo del servizio postale da parte di soggetto non costituente impresa la data di avvio del procedimento è quella di spedizione della raccomandata o qualora l'istanza sia trasmessa non a mezzo di raccomandata quella di ricevimento dell'istanza da parte dell'Unione della Romagna Faentina.

Il procedimento amministrativo deve *concludersi* entro il termine previsto di gg. 60 con un atto di accoglimento o di rigetto della domanda, salvo sospensione dei termini.

Organo competente sul *diniego*: ricorso al Tar entro 60 giorni.

I rimedi esperibili in caso di *inerzia del Comune* sono: silenzio assenso trascorso il termine previsto.

**Responsabile del servizio:**

Dr. Maurizio Marani Tel. 0546 691269; fax 0546 691264 - e-mail: [maurizio.marani@romagnafaentina.it](mailto:maurizio.marani@romagnafaentina.it)

PEC: [pec@cert.romagnafaentina.it](mailto:pec@cert.romagnafaentina.it)

**Ufficio per la visione degli atti:**

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (Suap) dell'Unione della Romagna Faentina  
 Piazza Rampi, 7 - 48018 Faenza.

p. il responsabile del procedimento  
 l'incaricato