

in carta semplice

Allo Sportello Unico
per le Attività Produttive
dell'Unione
della Romagna Faentina

Unione della Romagna Faentina	
Tit. _____	Cl. _____
Fascicolo _____	
Data _____	
Prot. Gen. _____	

Presentata all'Ufficio di in data/...../.....
(Comune dell'Unione)

Oggetto: segnalazione certificata di inizio attività di centro benessere non allocato all'interno di strutture ricettive alberghiere con trattamenti estetici, fitness e wellness, ai sensi della Legge Regionale 19 febbraio 2008, n.2 (1)

Il/la sottoscritto/a

Cognome nome

CF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

data di nascita/...../..... Cittadinanza sesso M F

luogo di nascita: Stato Provincia Comune

residenza: Comune CAP

in (Via, Piazza, ecc.) n Tel./.....

in qualità di: (barrare il quadratino corrispondente)

titolare dell'omonima impresa individuale
(denominazione)

..... P. IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

con sede nel Comune di CAP Provincia

in (Via, Piazza, ecc.) n Tel./.....

n. di iscrizione al Registro Imprese CCIAA di

legale rappresentante della
(ragione sociale, denominazione associazione)

.....

CF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P. IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
(se diversa da C.F.)

con sede nel Comune di CAP Provincia

in (Via, Piazza, ecc.) n Tel./.....

n. di iscrizione al Registro Imprese CCIAA di

presenta
ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 della L 241/1990 (2)
segnalazione certificata

relativa all'attività di centro benessere con sede in Comune di

(Via, Piazza, ecc.) n

A tal fine dichiara:

- che i locali oggetto della segnalazione certificata ottemperano alle disposizioni in materia di edilizia ed urbanistica;
- che i locali oggetto della segnalazione certificata ottemperano alle disposizioni igienico sanitarie come da Regolamento di igiene, sanità pubblica e veterinaria; **(3)**
- che i locali oggetto dell'attività risultano conformi alle normative vigenti;
- che non sono state apportate modifiche alle attrezzature e che i locali non hanno subito alcuna modifica edilizia, urbanistica, igienico-sanitaria e comunque strutturale e/o funzionale, rispetto alla precedente attività di centro benessere;
- che sussistono i presupposti e i requisiti tecnico edilizi di impiantistica e di sicurezza, e igienico-sanitari previsti dalla legge e dai regolamenti comunali per l'esercizio dell'attività;
.....;
- che il sottoscritto *(nel caso di ditta individuale)* è in possesso di qualificazione professionale per l'esercizio dell'attività di rilasciata dalla Commissione Provinciale per l'Artigianato di in data/...../.....;
- che la persona cui è affidata la direzione dell'azienda è il/la Sig/ra nato/a a il/...../..... CF residente a in (Via, Piazza, ecc.) n, in possesso di qualificazione professionale per l'esercizio dell'attività di rilasciata dalla Commissione Provinciale per l'Artigianato di in data/...../.....;
- di possedere, in qualità di legale rappresentante, o che i seguenti soci *(elencare nominativi)*: possiedono, la qualificazione professionale prevista dalle leggi vigenti in materia rilasciata dalla Commissione Provinciale per l'Artigianato di in data/...../.....;
- che l'insegna posta all'esterno del locale o sulla vetrina indica
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della L 575/1965" (antimafia); **(a)**

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole:

- dei propri diritti in materia di "privacy" di cui al D.Lgs 196/2003; **(4)**
- che il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio SUAP dell'Unione della Romagna Faentina;
- che i dati forniti sono necessari all'istruttoria del procedimento per ottenere quanto richiesto;
- che tali dati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, dall'Unione della Romagna Faentina solo per l'espletamento dell'istruttoria del presente procedimento.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 - art. 76. (5) (Nel caso di firma apposta NON in presenza dell'addetto dell'ufficio dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido del dichiarante. Nel caso di firma apposta in presenza dell'addetto dell'ufficio la persona dovrà essere identificata con estremi del documento d'identità)

Allegati: *(barrare il quadratino corrispondente)*

- copia completa di un documento di identità valido del dichiarante, in applicazione del DPR 445/2000 art. 38; **(5)**
- copia completa di un documento di identità valido del direttore tecnico;
- planimetria dell'esercizio con posizionamento delle attrezzature e degli arredi;
- copia del certificato rilasciata dalla Commissione Provinciale per l'Artigianato attestante la qualifica professionale dichiarata;
- per i subentri: copia del contratto di acquisto o affitto o indicazione degli estremi di riferimento;
- per le variazioni di ragione sociale: copia dell'atto di variazione.

Con la presente “segnalazione” l’attività può iniziare immediatamente

DATA DI INIZIO DELL'ATTIVITA' ____/____/____

FIRMA del direttore tecnico

FIRMA del legale rappresentante/titolare

Indicare un referente (associazione, studio commerciale, altri) per eventuali comunicazioni (solo se diverso dal richiedente):

..... (tel. /)
fax / e-mail@.....)

❶ CHIARIMENTI, AVVERTENZE E SPIEGAZIONI

(a) In caso di società le dichiarazioni di altre persone (amministratori, soci) indicate nell’art. 2 del DPR 252/1998 ai fini antimafia vanno rese:

- per le Snc da parte di tutti i soci;
- per le Sas da parte dei soci accomandatari;
 - per le società di capitali (ad es. Srl, Spa, ecc.) dal legale rappresentante ed eventuali altri componenti dell’organo di amministrazione come previsto dall’art. 2 DPR 252/1998.

(In questi casi le dichiarazioni andranno rese su moduli a parte da unire all’istanza con allegata la fotocopia di un documento di identità valido per ciascuna persona dichiarante).

📖 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- (1) Legge Regionale n.2/2008 “Esercizio di pratiche ed attività bionaturali ed esercizio delle attività dei centri benessere”
 - (2) L 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d’accesso ai documenti amministrativi”.
 - (3) Regolamento di igiene, sanità pubblica e veterinaria – (Capitolo 2. - Edilizia speciale - Art. 51)
 - (4) D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”
 - (5) DPR 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa”
- DL 7/2007 “Misure urgenti per la tutela dei consumatori, la promozione della concorrenza, lo sviluppo di attività economiche e la nascita di nuove imprese”
 - L 1/1990 “Disciplina dell’attività di estetista” art.1

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI SCIA

Il presente modello deve essere inoltrato in modalità telematica nel caso di istanza presentata da impresa.

Il presente modello può essere presentato in modalità cartacea (tramite il servizio postale o consegnato a mano presso gli uffici del SUAP dell’Unione della Romagna Faentina) solo nel caso sia inoltrato da soggetto non costituente impresa; nel caso di presentazione cartacea dell’istanza direttamente al SUAP dell’Unione della Romagna Faentina devono essere redatte due copie e **la copia restituita all’utente costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell’art. 7 della L 241/1990 relativamente al procedimento di cui al presente atto.**

La data di avvio del procedimento corrisponde:

- alla data di presentazione dell’istanza in modalità telematica;
- alla data riportata nel frontespizio del presente modello in caso di presentazione cartacea con consegna presso il Suap dell’Unione della Romagna faentina; nel caso di presentazione a mezzo del servizio postale da parte di soggetto non costituente impresa la data di avvio del procedimento è quella di spedizione della raccomandata o qualora l’istanza sia trasmessa non a mezzo di raccomandata quella di ricevimento dell’istanza da parte dell’Unione della Romagna Faentina.

Il procedimento di controllo deve *concludersi* entro 60 giorni; possono essere adottati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell’attività e di rimozione degli eventuali effetti, salvo conformazione alla normativa.

Organo competente sul *diniego*: ricorso al Tar entro 60 giorni.

I rimedi esperibili in caso di *inerzia del Comune* sono: l’attività parte, salvo autotutela.

Responsabile del servizio:

Dr. Maurizio Marani Tel. 0546 691269; fax 0546 691264 - e-mail: maurizio.marani@romagnafaentina.it

PEC: pec@cert.romagnafaentina.it

Ufficio per la visione degli atti:

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (Suap) dell’Unione della Romagna Faentina
Piazza Rampi, 7 - 48018 Faenza.

p. il responsabile del procedimento
l’incaricato

.....

Consegnare o spedire a: Servizio Suap dell'Unione della Romagna Faentina - piazza Rampi, 7 – Faenza -
tel. 0546-691269 - fax 0546-691264