

Allo Sportello Unico  
per le Attività Produttive  
dell'Unione  
della Romagna Faentina

in carta  
semplice

Unione della Romagna Faentina	
Tit. _____	Cl. _____
Fascicolo _____	
Data _____	
Prot. Gen. _____	

Presentata all'Ufficio di ..... in data ...../...../.....  
(Comune dell'Unione)

Oggetto: Messa in esercizio di ascensori e montacarichi in servizio privato.  
Comunicazione ai sensi del DPR 162/1999, art.12 (1)

**Il/la sottoscritto/a**

Cognome ..... nome .....

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

data di nascita ...../...../..... Cittadinanza ..... sesso M  F

luogo di nascita: Stato ..... Provincia ..... Comune .....

residenza: Comune ..... CAP .....

in (Via, Piazza, ecc.) ..... n ..... Tel. ....../.....

**in qualità di:** (barrare il quadratino corrispondente)

- proprietario  
 legale rappresentante

dell'edificio sito in (Comune) ..... (Via, Piazza, ecc.) .....

n .....

in cui è stato installato l'impianto di:

- ascensore       montacarichi       piattaforma elevatrice

di marca / tipo .....

**COMUNICA**

Di aver messo in funzione

- l'ascensore       il montacarichi       la piattaforma elevatrice

con le seguenti

CARATTERISTICHE TECNICHE					
VELOCITA'	PORTATA	CORSA CABINA	FERMATE	TIPO DI AZIONAMENTO	NUMERO DI FABBRICA
mm/sec	Kg	mm	N	(a)	

installato dalla ditta **(b)** .....  
con sede nel Comune di ..... CAP ..... Provincia .....  
in (Via, Piazza, ecc.) ..... n ..... Tel. .... / .....

**INOLTRE DICHIARA:**

- di affidare la manutenzione dell'impianto alla ditta **(c)** .....
- di incaricare l'organismo notificato **(d)** .....  
..... ad effettuare le ispezioni periodiche biennali  
sull'impianto.

**Il sottoscritto dichiara di essere consapevole:**

- dei propri diritti in materia di "privacy" di cui al D.Lgs 196/2003; **(3)**
- che il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio SUAP dell'Unione della Romagna Faentina;
- che i dati forniti sono necessari all'istruttoria del procedimento per ottenere quanto richiesto;
- che tali dati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, dall'Unione della Romagna Faentina solo per l'espletamento dell'istruttoria del presente procedimento.

*Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 - art. 76. (4) (Nel caso di firma apposta NON in presenza dell'addetto dell'ufficio dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido del dichiarante. Nel caso di firma apposta in presenza dell'addetto dell'ufficio la persona dovrà essere identificata con estremi del documento d'identità)*

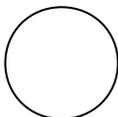
Allegati: (barrare il quadratino corrispondente)

- copia completa di un documento di identità valido del dichiarante, in applicazione del DPR 445/2000 art. 38; **(4)**
- copia della dichiarazione di conformità CE rilasciata dalla Ditta installatrice ai sensi dell'art. 6, c. 5 del DPR 162/1999; **(2)**
- copia dell'attestato di esame finale con esito positivo rilasciato dall'organismo notificato che ha effettuato detta verifica ai sensi dell'art. 6, c. 5 del DPR 162/1999. **(2)**

FIRMA

.....

**Il numero di matricola viene immediatamente assegnato in sede di presentazione dell'istanza.**

<b>Sportello Unico per le Attività Produttive dell'Unione della Romagna Faentina</b>	
<b>ASSEGNA MATRICOLA N.</b>	
	<b>Il Responsabile del procedimento</b>
..... / ..... / .....	.....

Indicare un referente (associazione, studio commerciale, altri) per eventuali comunicazioni (solo se diverso dal richiedente):

..... (tel. .... / .....

fax ..... / ..... e-mail ..... @ .....

#### **① CHIARIMENTI, AVVERTENZE E SPIEGAZIONI**

- (a) elettrico, idraulico, a vite, a cremagliera, ecc..
- (b) indicare denominazione, indirizzo e sede della ditta installatrice.
- (c) indicare denominazione, indirizzo, sede della ditta a cui viene affidata la manutenzione.
- (d) indicare denominazione, indirizzo, sede della ditta che effettuerà le ispezioni biennali.

#### **📖 NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

##### **(1) DPR 162/1999 “Regolamento recante norme per l’attuazione della direttiva 95/16/Cee sugli ascensori e di semplificazione dei procedimenti per la concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi nonché della relativa licenza di esercizio” art.12**

1. *E’ soggetta a comunicazione, da parte del proprietario o del suo legale rappresentante, al comune competente per territorio o alla provincia autonoma competente secondo il proprio statuto la messa in esercizio dei montacarichi e degli ascensori non destinati ad un servizio pubblico di trasporto.*
2. *La comunicazione di cui al comma 1, da effettuarsi entro dieci giorni dalla data della dichiarazione di conformità dell’impianto di cui all’articolo 6, comma 5, lettera a), contiene:*
  - a) *l’indirizzo dello stabile ove è installato l’impianto;*
  - b) *la velocità, la portata, la corsa, il numero delle fermate e il tipo di azionamento;*
  - c) *il nominativo o la ragione sociale dell’installatore dell’ascensore o del costruttore del montacarichi, ai sensi dell’articolo 2 comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1996, n.459;*
  - d) *la copia della dichiarazione di conformità di cui all’articolo 6, comma 5;*
  - e) *l’indicazione della ditta abilitata ai sensi della legge 5 marzo 1990 n. 46, cui il proprietario ha affidato la manutenzione dell’impianto;*
  - f) *l’indicazione del soggetto incaricato di effettuare le ispezioni periodiche sull’impianto, ai sensi dell’articolo 13, comma 1, che abbia accettato l’incarico.*
3. *L’ufficio competente del comune assegna all’impianto, entro trenta giorni, un numero di matricola e lo comunica al proprietario o al suo legale rappresentante dandone contestualmente notizia al soggetto competente per l’effettuazione delle verifiche periodiche.*
4. *Quando si apportano le modifiche costruttive di cui all’articolo 2, comma 1, lettera i), il proprietario, previo adeguatamente dell’impianto, per la parte modificata o sostituita nonché per le altre parti interessate alle disposizioni del presente regolamento, invia la comunicazione di cui al comma 1 al comune competente per territorio nonché al soggetto competente per l’effettuazione delle verifiche periodiche.*
5. *E’ fatto divieto di porre o mantenere in esercizio impianti per i quali non siano state effettuate, ovvero aggiornate a seguito di eventuali modifiche, le comunicazioni di cui al presente articolo.*
6. *Ferme restando in capo agli organi competenti le funzioni di controllo ad essi attribuite dalla normativa vigente, e fatto salvo l’eventuale accertamento di responsabilità civile, nonché penale a carico del proprietario dell’immobile e/o dell’installatore, il comune ordina l’immediata sospensione del servizio in caso di inosservanza degli obblighi imposti dal presente regolamento.*
7. *Gli organi deputati al controllo sono tenuti a dare tempestiva comunicazione al comune territorialmente competente dell’inosservanza degli obblighi imposti dal presente regolamento rilevata nell’esercizio delle loro funzioni.*

##### **(2) DPR 162/1999 “Regolamento recante norme per l’attuazione della direttiva 95/16/Cee sugli ascensori e di semplificazione dei procedimenti per la concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi nonché della relativa licenza di esercizio” art.6**

5. *In tutti i casi menzionati al comma 2, l’installatore appone la marcatura CE all’ascensore e redige una dichiarazione di conformità recante gli elementi indicati nell’allegato II tenendo conto delle prescrizioni previste nell’allegato di riferimento (allegato VI, X, XII, XIII, XIV), conservandone una copia per dieci anni a decorrere dalla data di commercializzazione dell’ascensore. La commissione dell’Unione europea, gli Stati membri e gli altri organismi notificati possono ottenere dall’installatore, su richiesta, una copia della suddetta dichiarazione di conformità e dei verbali della prove relative all’esame finale.*

##### **(3) D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”**

##### **(4) DPR 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa”**

Consegnare o spedire a: Servizio Suap dell’Unione della Romagna Faentina - piazza Rampi, 7 – Faenza -  
tel. 0546-691269 - fax 0546-691264

### COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente modello deve essere inoltrato in modalità telematica nel caso di istanza presentata da impresa.

Il presente modello può essere presentato in modalità cartacea (tramite il servizio postale o consegnato a mano presso gli uffici del SUAP dell'Unione della Romagna Faentina) solo nel caso sia inoltrato da soggetto non costituente impresa; nel caso di presentazione cartacea dell'istanza direttamente al SUAP dell'Unione della Romagna Faentina devono essere redatte due copie e la **copia restituita all'utente costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L 241/1990 relativamente al procedimento di cui al presente atto.**

La data di avvio del procedimento corrisponde:

- alla data di presentazione dell'istanza in modalità telematica;
- alla data riportata nel frontespizio del presente modello in caso di presentazione cartacea con consegna presso il Suap dell'Unione della Romagna faentina; nel caso di presentazione a mezzo del servizio postale da parte di soggetto non costituente impresa la data di avvio del procedimento è quella di spedizione della raccomandata o qualora l'istanza sia trasmessa non a mezzo di raccomandata quella di ricevimento dell'istanza da parte dell'Unione della Romagna Faentina.

Il procedimento amministrativo deve *concludersi* entro il termine previsto di gg. 30 con un atto di accoglimento o di rigetto della domanda, salvo sospensione dei termini.

Organo competente sul *diniego*: ricorso al Tar entro 60 giorni.

I rimedi esperibili in caso di *inerzia del Comune* sono: silenzio assenso trascorso il termine previsto.

**Responsabile del servizio:**

Dr. Maurizio Marani Tel. 0546 691269; fax 0546 691264 - e-mail: [maurizio.marani@romagnafaentina.it](mailto:maurizio.marani@romagnafaentina.it)

PEC: [pec@cert.romagnafaentina.it](mailto:pec@cert.romagnafaentina.it)

**Ufficio per la visione degli atti:**

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (Suap) dell'Unione della Romagna Faentina

Piazza Rampi, 7 - 48018 Faenza.

p. il responsabile del procedimento  
l'incaricato