

.....
.....
che si caratterizzerà per l'impiego di sorgenti sonore (descrivere le caratteristiche delle sorgenti sonore utilizzate o rinviare alla documentazione tecnica da allegare)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
che si svolgerà in (Comune) (Via, Piazza, ecc.)
n

per il periodo dal (g/m/a)/...../..... al (g/m/a)/...../....., dalle ore alle ore

CHIEDE

l'autorizzazione in deroga, ai sensi dell'art. 6 lett. h) della L 447/1995 (1) e ai sensi dell'art. 11 della LR 15/2001 (2).

A tal fine dichiara di non essere in grado di rispettare:

- gli orari per l'impiego di sorgenti sonore di cui al Regolamento Comunale in materia di inquinamento acustico
 - i valori limite per l'impiego di sorgenti sonore di cui al Regolamento Comunale in materia di inquinamento acustico
- per i seguenti motivi:

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole:

- dei propri diritti in materia di "privacy" di cui al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR);
- che il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio SUAP dell'Unione della Romagna Faentina;
- che i dati forniti sono necessari all'istruttoria del procedimento per ottenere quanto richiesto;
- che tali dati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, dall'Unione della Romagna Faentina solo per l'espletamento dell'istruttoria del presente procedimento.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 - art. 76. (3) (Nel caso di firma apposta NON in presenza dell'addetto dell'ufficio dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido del dichiarante. Nel caso di firma apposta in presenza dell'addetto dell'ufficio la persona dovrà essere identificata con estremi del documento d'identità)

Allegati: (barrare il quadratino corrispondente)

- relazione di un tecnico competente in acustica ambientale
 copia completa di un documento di identità valido del dichiarante, in applicazione del DPR 445/2000 art. 38 (3)

Firma

Indicare un referente (associazione, studio commerciale, altri) per eventuali comunicazioni (solo se diverso dal richiedente):

..... (tel. /

fax / e-mail @.....)

❶ CHIARIMENTI, AVVERTENZE E SPIEGAZIONI

- (a) La domanda di autorizzazione in deroga deve essere presentata **almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'attività**.
(b) La domanda deve essere presentata **provvista di documentazione tecnica redatta da un tecnico competente in acustica**.

📖 **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- (1) L 447/1995 "Legge quadro inquinamento acustico"
(2) LR 15/2001 "Disposizioni in materia di inquinamento acustico"
(3) DPR 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa"

Consegnare o spedire a: Servizio Suap dell'Unione della Romagna Faentina - piazza Rampi, 7 - Faenza -
tel. 0546-691269 - fax 0546-691264

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI DOMANDA

Il presente modello deve essere inoltrato in modalità telematica nel caso di istanza presentata da impresa.

Il presente modello può essere presentato in modalità cartacea (tramite il servizio postale o consegnato a mano presso gli uffici del SUAP dell'Unione della Romagna Faentina) solo nel caso sia inoltrato da soggetto non costituente impresa; nel caso di presentazione cartacea dell'istanza direttamente al SUAP dell'Unione della Romagna Faentina devono essere redatte due copie e la **copia restituita all'utente costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L 241/1990 relativamente al procedimento di cui al presente atto**.

La data di avvio del procedimento corrisponde:

- alla data di presentazione dell'istanza in modalità telematica;
- alla data riportata nel frontespizio del presente modello in caso di presentazione cartacea con consegna presso il Suap dell'Unione della Romagna faentina; nel caso di presentazione a mezzo del servizio postale da parte di soggetto non costituente impresa la data di avvio del procedimento è quella di spedizione della raccomandata o qualora l'istanza sia trasmessa non a mezzo di raccomandata quella di ricevimento dell'istanza da parte dell'Unione della Romagna Faentina.

Il procedimento amministrativo deve *concludersi* entro il termine previsto di gg. 30 con un atto di accoglimento o di rigetto della domanda, salvo sospensione dei termini.

Organo competente sul *diniego*: ricorso al Tar entro 60 giorni.

I rimedi esperibili in caso di *inerzia del Comune* sono: silenzio assenso trascorso il termine previsto.

Responsabile del servizio:

Dr. Maurizio Marani Tel. 0546 691269; fax 0546 691264 - e-mail: maurizio.marani@romagnafaentina.it

PEC: pec@cert.romagnafaentina.it

Ufficio per la visione degli atti:

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (Suap) dell'Unione della Romagna Faentina
Piazza Rampi, 7 - 48018 Faenza.

p. il responsabile del procedimento
l'incaricato