

In carta  
semplice

Allo Sportello Unico  
per le Attività Produttive  
dell'Unione  
della Romagna Faentina  
PEC: pec@cert.romagnafaentina.it

Unione della Romagna Faentina	
Tit. _____	Cl. _____
Fascicolo _____	
Data _____	
Prot. Gen. _____	

Presentata all'Ufficio di ..... in data ...../...../.....  
(Comune dell'Unione)

Oggetto: Impiego di sorgenti sonore in manifestazione temporanea: segnalazione certificata di  
inizio di attività.

**Il/la sottoscritto/a**

Cognome ..... nome .....

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

data di nascita ...../...../..... Cittadinanza ..... sesso M  F

luogo di nascita: Stato ..... Provincia ..... Comune .....

residenza: Comune ..... CAP .....

in (Via, Piazza, ecc.) ..... n ..... Tel. .... / .....

**in qualità di:** (barrare il quadratino corrispondente)

**titolare dell'omonima impresa individuale** .....  
(denominazione)

..... P. IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | |

con sede nel Comune di ..... CAP ..... Provincia .....

in (Via, Piazza, ecc.) ..... n ..... Tel. .... / .....

n. di iscrizione al Registro Imprese ..... CCIAA di .....

**legale rappresentante della** .....  
(ragione sociale, denominazione associazione)

.....

CF | | | | | | | | | | | | | | | | | | P. IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | |  
(se diversa da C.F.)

con sede nel Comune di ..... CAP ..... Provincia .....

in (Via, Piazza, ecc.) ..... n ..... Tel. .... / .....

n. di iscrizione al Registro Imprese ..... CCIAA di .....

## PRESENTA

ai sensi dell'art. 19 della L 241/1990, **(1)** in relazione al Regolamento Comunale in materia di inquinamento acustico, **(2)**

### SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ

per lo svolgimento nel Comune di ..... della manifestazione temporanea denominata: ..... che si

caratterizzerà per l'impiego di sorgenti sonore *(descrivere le caratteristiche delle sorgenti sonore)* **(a)**

.....  
.....  
.....

..... che si svolgerà in (Comune) ..... (Via, Piazza, ecc.)

..... n ..... per il periodo dal (g/m/a) ...../...../..... al (g/m/a)

...../...../....., dalle ore ..... alle ore .....

### a tal fine **DICHIARA**

di rispettare gli orari ed i valori limite di cantiere indicati dal Regolamento Comunale in materia di inquinamento acustico, nonché le disposizioni di legge vigenti in materia.

Dichiaro, altresì, di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di chiedere integrazioni, espletare controlli o inibire l'attività, per cui mi impegno a presentare specifica documentazione tecnica, redatta da tecnico competente in acustica ambientale, su eventuale richiesta dell'Amministrazione Comunale.

In relazione alla segnalazione certificata presentata *(barrare la facoltà per cui si opta)* :

- si riservo di non presentare in questa fase la documentazione tecnica redatta da tecnico competente in acustica ambientale, e di presentarla solo su esplicita richiesta dell'Amministrazione Comunale.
- allega documentazione tecnica redatta da tecnico competente in acustica ambientale

### **Il sottoscritto dichiara di essere consapevole:**

- dei propri diritti in materia di "privacy" di cui al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR);
- che il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio SUAP dell'Unione della Romagna Faentina;
- che i dati forniti sono necessari all'istruttoria del procedimento per ottenere quanto richiesto;
- che tali dati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, dall'Unione della Romagna Faentina solo per l'espletamento dell'istruttoria del presente procedimento.

***Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 - art. 76. (3) (Nel caso di firma apposta NON in presenza dell'addetto dell'ufficio dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido del dichiarante. Nel caso di firma apposta in presenza dell'addetto dell'ufficio la persona dovrà essere identificata con estremi del documento d'identità)***

Firma

.....

## Con la presente “segnalazione” l’attività può iniziare immediatamente

**Allegati:** (barrare il quadratino corrispondente)

- copia completa di un documento di identità valido del dichiarante, in applicazione del DPR 445/2000 art. 38 (3)

Indicare un referente (associazione, studio commerciale, altri) per eventuali comunicazioni (solo se diverso dal richiedente):

..... (tel. .... / .....

fax ..... / ..... e-mail ..... @ .....

### ❶ CHIARIMENTI, AVVERTENZE E SPIEGAZIONI

(a) In questo caso è fatto obbligo di descrivere sinteticamente nello spazio di cui sopra: la natura della manifestazione, le caratteristiche delle sorgenti sonore impiegate, l’ubicazione delle stesse in relazione ai ricettori più vicini, allegando una planimetria.

Spetta al Comune richiedere la documentazione tecnica redatta da un tecnico competente in acustica a seconda dei casi ai fini del rilascio dell’eventuale autorizzazione in deroga.

Permane, comunque, la facoltà per il richiedente di allegare la documentazione tecnica a firma di un tecnico abilitato già in sede di presentazione della dichiarazione.

(b) La Scia deve essere presentata **almeno 20 giorni prima dello svolgimento dell’attività**.

(c) In sede di presentazione di Scia, ai sensi del Regolamento Comunale in materia di inquinamento acustico è **facoltativa** la presentazione di documentazione tecnica redatta da un tecnico competente in acustica ambientale.

### 📖 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- (1) L 241/1990, art. 19;
- (2) Regolamento Comunale in materia di inquinamento acustico;
- (3) DPR 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa”;

Consegnare o spedire a: Servizio Suap dell’Unione della Romagna Faentina - piazza Rampi, 7 – Faenza -  
tel. 0546-691269 - fax 0546-691264

### COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI SCIA

Il presente modello deve essere inoltrato in modalità telematica nel caso di istanza presentata da impresa.

Il presente modello può essere presentato in modalità cartacea (tramite il servizio postale o consegnato a mano presso gli uffici del SUAP dell’Unione della Romagna Faentina) solo nel caso sia inoltrato da soggetto non costituente impresa; nel caso di presentazione cartacea dell’istanza direttamente al SUAP dell’Unione della Romagna Faentina devono essere redatte due copie e **la copia restituita all’utente costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell’art. 7 della L 241/1990 relativamente al procedimento di cui al presente atto**.

La data di avvio del procedimento corrisponde:

- alla data di presentazione dell’istanza in modalità telematica;
- alla data riportata nel frontespizio del presente modello in caso di presentazione cartacea con consegna presso il Suap dell’Unione della Romagna faentina; nel caso di presentazione a mezzo del servizio postale da parte di soggetto non costituente impresa la data di avvio del procedimento è quella di spedizione della raccomandata o qualora l’istanza sia trasmessa non a mezzo di raccomandata quella di ricevimento dell’istanza da parte dell’Unione della Romagna Faentina.

Il procedimento di controllo deve *concludersi* entro 60 giorni; possono essere adottati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell’attività e di rimozione degli eventuali effetti, salvo conformazione alla normativa.

Organo competente sul *diniego*: ricorso al Tar entro 60 giorni.

I rimedi esperibili in caso di *inerzia del Comune* sono: l’attività parte, salvo autotutela.

#### **Responsabile del servizio:**

Dr. Maurizio Marani Tel. 0546 691269; fax 0546 691264 - e-mail: [maurizio.marani@romagnafaentina.it](mailto:maurizio.marani@romagnafaentina.it)

PEC: [pec@cert.romagnafaentina.it](mailto:pec@cert.romagnafaentina.it)

#### **Ufficio per la visione degli atti:**

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (Suap) dell’Unione della Romagna Faentina

Piazza Rampi, 7 - 48018 Faenza.

p. il responsabile del procedimento  
l’incaricato

